«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»
_____ / М.Р. Калинин
«09» июня 2020 г.

Извещение о проведении запроса котировок №20156000268

на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники (ультразвукового оборудования) (далее - Извещение) для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Заказчик	ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»
3	Место нахождения	г. Москва, ул. Будайская, д. 2 тел: (495) 925-02-02
4	Почтовый адрес	129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2
5	Официальный сайт место и порядок предоставления документации о закупке	www.ckb-rzd.ru С документацией можно ознакомиться на сайте www.ckb-rzd.ru (раздел «Закупки») Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
6	Адрес электронной почты	nkcrzd.med@mail.ru
7	Номер контактного телефона	(495) 925-02-69
8	Ответственное лицо Заказчика	Галуев Александр Дмитриевич
9	Обеспечение заявок	Не предусмотрено
10	Предмет договора	Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнять работы и оказывать услуги по техническому обслуживанию, устранению аварийных ситуаций и восстановлению работоспособности (не требующему замены запасных частей) медицинского оборудования (ультразвукового оборудования) (далее – МО) или его частей (далее – услуги)
11	Место выполнения работ	На территории Заказчика, по адресу: г. Москва, ул. Часовая, д.20; г. Москва, Волоколамское шоссе д.84, согласно План-графику оказания услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования (приложение к договору).
12	Срок выполнения работ	В течение 12 месяцев с момента подписания договора.Услуги оказывается с периодичностью, указанной в Приложении № 1 к договору в течение срока действия договора
13	Начальная (максимальная) цена договора *(в том числе обоснование начальной цены договора).*	696 135 рублей 02 коп. Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению.
14	Возможность изменения количества товара и сроков их поставки в ходе исполнения договора:	Предусмотрена
15	Документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора	Копия лицензии на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники
16	Срок, место и порядок подачи	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Москва, ул.

	заявок участников закупки (далее также – заявки).	Волоколамское шоссе, 84, канцелярия. с 09.06. 2020 с 10 ч 00 мин. по 15.06.2020 до 10 ч 30 мин., время московское. Порядок подачи заявок – в соответствии с котировочной документацией
17	Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, но не позднее срока окончания подачи заявок. С 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
18	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.	□. Москва, ул. Будайская, д. 2 «16» июня 2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское).
19	Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Москва, ул. Будайская, д. 2 «16» июня 2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское).
20	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор.	1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты получения согласия в Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД». 2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. 3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В таком случае заказчик направляет участнику, с которым заказчик планирует заключить договор, предложение заключить договор с указанием срока, в течение которого такой участник должен подписать договор.
21	Иные сведения	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35 (с изменениями и дополнения внесенными приказами Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 23.05.2018 № ЦДЗ-78 и от 03.08.2018 №ЦДЗ-130), размещенного на сайте Заказчика. Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком. Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры.

Приложение № 1
к извещению о проведении
запроса котировок

Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора

Используемый метод определения НМЦД с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием трех полученных коммерческих предложений.[1]
Исходные данные, используемые для определения НМЦД	Поступившие предложения: Предложение №1 – 726 401,68руб. Предложение №2 – 696 135,04 руб. Предложение №3 – 665 868,36руб.
Расчет НМЦД	В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации: $V = \frac{\sigma}{<ц>} * 100$ где: V - коэффициент вариации коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33% $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (ц_i - <ц>)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение. $ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n - количество значений, используемых в расчете. σ = 30 266,66 V=30 266,66/696 135,02*100= 4,35 Рассчитанный коэффициент вариации – 4,35%, считаем однородным, так как он не превышает 33%. Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора: $НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i$ НМЦД ^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; $Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i. $НМЦД^{рын}$=1/3∑*(726 401,68 руб. + 696 135,04руб.+ 665 868,36 руб.)=696 135,02руб.

Расчет НМЦД:
http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135
http://www.artaleks.ru/calculators/kalkulyator-nachalnoj-maksimalnoj-tseny-kontrakta/

Основания для расчета:
П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35
П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных цен договоров, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р).
Методические рекомендации по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденные приказом Центральной дирекции здравоохранения от 06.12.2019 №ЦДЗ-281
приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»
_____ / М.Р. Калинин
«09» июня 2020 г.

Документация о проведении запроса котировок

на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники (ультразвукового оборудования) (далее - Документация).

Общие положения

Настоящая документация подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденное приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей Документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина" (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация размещается на официальном сайте ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина"» по адресу: www.ckb-rzd.ru

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению).

2. Место, условия, объем и сроки оказания Услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока выполняемых работ, оказываемых услуг увеличение количества поставляемого товара (при условии неизменности цены за единицу товара). Изменение места поставки (в пределах г. Москвы) допускается на основании письменного требования заказчика. Уменьшение количества поставляемого товара допускается в одностороннем порядке по инициативе заказчика при исполнении договора на основании письменного уведомления.

3. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг формирования цены договора (цены лота): определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации).

4. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок: не установлены.

5. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

6. Требования к оказываемым услугам:

Требования к услугам установлены в Техническом задании (Приложение № 2 к Документации.

7. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствиемежду участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- отсутствие письменных претензий к качеству, срокам, объемам оказанных услуг, выполненных работ, поставленному товару, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам, заключенным до проведения настоящего запроса котировок между участником и Заказчиком, предъявленных Заказчиком лицу, подавшему заявку на участие в запросе котировок, по договорам. При наличии указанных претензий Заказчик вправе не допустить лицо, подавшее заявку до участия в настоящем запросе котировок.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

8.1. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

8.2.Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Все представляемые документы, включая заявку, составляющие более 1 листа должны быть пронумерованы и либо подписаны на каждой странице, либо прошиты (прошнурованы) с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровке с удостоверительной надписью «прошнуровано и пронумеровано на _____ листах», подписанной уполномоченным представителем заявителя скрепленной печатью

заявителя (при наличии).

8.3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

8.3.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки, включая характеристики поставляемых товаров (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании – Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 2 к Документации;

8.3.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

8.3.3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

8.3.4. согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

8.3.5. предлагаемая участником закупки цена услуг;

8.3.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в пункте 15 Извещения о проведении запроса котировок);

8.3.7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

8.3.8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

8.4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

8.5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

8.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией

8.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

8.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

8.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

8.10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

9. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

9.1. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

9.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

9.3. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 17 Извещения.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 19 Извещения.

11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.

11.1. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются: соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая стоимость услуг, предложенная участником закупки.

11.2. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, и сопоставления предложений по Общей стоимости услуг на весь срок оказания услуг (цене лота).

Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

- при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), указанной в документации;

- отказа от проведения запроса котировок;

- непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

12. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

13. Порядок заключения договора.

13.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя или иного участника, с которым заключается договор.

13.2. Иные требования к порядку заключения договора установлены в пункте 20 Извещения.

Приложение № 1
к Документации о проведении
запроса котировок

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Кому: **частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница "РЖД-Медицина"**

Участник закупки_____ настоящей заявкой подтверждает свое согласие осуществить поставку в соответствии с условиями Извещения и Документации на право заключения договора на поставку _____ для нужд ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина" (Извещение №____).

Сведения об участнике закупки:

- для юридического лица:

Наименование, организационно-правовая форма _____

Место нахождение Заявителя: _____

Почтовый адрес Заявителя: _____

Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: (должность, ФИО полностью)_____

Действует от имени организации на основании _____

(Устава, доверенности…)

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа:

_____

- для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства _____

- для юридических и физических лиц:

Телефон/факс: _____, E-mail: _____,

Зарегистрированный в:_____

(место, дата регистрации организации/физического лица)

ИНН:_____, КПП:_____;

ОГРН: _____(для организации),

Банковские реквизиты:

_____

_____

Контактное лицо (ФИО полностью):_____.

Предлагаем выполнить работы (Колонки 1-3 таблицы с предложением участника закупки заполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Документации), при этом не допускается изменение показателей, установленных в Техническом задании (Приложение № 2 к Документации).Предлагаемая участником закупки цена товаров и работ не может превышать начальную (максимальную) цену договора (НМЦД), согласно Приложению № 1 к Извещению) _____:

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего ТО	Инв. №/ Заводской Номер	Процентное соотношение стоимость услуг, за един.руб. *Плановый контроль технического состояния (ПКТС) *Плановое техническое обслуживание *Профилактические работы *Осмотр данный систем *Проведение инструктажа *Примечание: конкретный размер процента указывается по каждой позиции и в сумме должен составить 100% (% соотношение - с учетом требований технического задания)*	Стоимость услуг, руб. за 3 месяца (отчетный период) с НДС ____%/ без НДС	Итого стоимость услуг/раб.за 12 месяцев (руб.) с НДС ____%/ без НДС
1	Ультразвуковая система 00000000000864783 1 SONOLINE	M000013710	**Плановый контроль технического состояния (ПКТС) _____% Плановое техническое обслуживание _____% Профилактические работы _____% Осмотр данный систем _____%**		

			Проведение инструктажа _____%		
,,, …			**Плановый контроль технического состояния (ПКТС) _____%** **Плановое техническое обслуживание _____%** **Профилактические работы _____%** **Осмотр данный систем _____%** **Проведение инструктажа _____%**		
Итого					
в т.ч. НДС ___ %					

Примечание: Таблица (виды, характеристики работ и товара) и ценовое предложение заполняется в соответствии с техническим заданием

Итого сумма договора _____ *(Указать цифрами и прописью)* руб., в том числе НДС (___%) - _____ рублей[2].

Подтверждаем, что предложение о цене в настоящей заявке сформировано с учетом стоимости товара, всех расходов на перевозку, доставку по адресу Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, работы по монтажу Товара и вводу в эксплуатацию, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение № 3 Документации о проведении запроса котировок), а также стоимость упаковки товара.

Настоящим подтверждаю, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;
- поставляемый товар не является контрафактным;
- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями котировочной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

---

[2] Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения.

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;
- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания участника победителем, последний обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

ФИО лица подписавшего заявку даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Приложения к заявке:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество страниц
1	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку	
2	Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок) (примерная форма в Приложении №1 к заявке)	
3	Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
6	Копия лицензии на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию медицинской техники	
7	Иные документы (по желанию заявителя)	

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____ **(Ф.И.О.)**

подпись, печать (при наличии)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

"____"_____20___ г.

Приложение № 1 к заявке
№_____ от «____» _____ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Участник закупки_____ декларирует
(наименование участника закупки)
Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора
_____
(наименование объекта закупки)

о соответствии участника следующим требованиям, установленным котировочной документацией

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закупки/
уполномоченный представитель _____ **(Ф.И.О.)**
подпись, печать (при наличии)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

Приложение № 2
к Документации о проведении
запроса котировок

Техническое задание

на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники (ультразвукового оборудования) (далее – Работы).

Наименование услуг: техническое обслуживание медицинского оборудования (далее – МО), устранение аварийных ситуаций, диагностика и восстановление работоспособности (не требующее замены частей или без затрат Исполнителя на запасные части)

Таблица №1

№ п/п	Типы услуг	Периодичность оказания услуг за отчетный период (три месяца)	Процентное соотношения стоимости объема услуг
1	Плановый контроль технического состояния (КТС)	не реже 2 раз в месяц	Не более 20 % от стоимости контракта
2	Плановое техническое обслуживание (ТО), включая устранение аварийных ситуаций в случае их возникновения и восстановление работоспособности (не требующему замены запасных частей **или без затрат Исполнителя на запасные части**) МО, включая диагностику неисправностей МО	не реже 1 раза в три месяца. по заявке Заказчика (устранение аварийных ситуаций и восстановление работоспособности)	Не более 70 % от стоимости контракта
3	Профилактические работы (ПР)	не реже 1 раза месяц	Не более 20 % от стоимости контракта
4	Осмотр оборудования (ОО)	не реже 1 раза в месяц	Не более 10 % от стоимости контракта
5	Инструктаж по правилам эксплуатации МО	не реже 1 раза в три месяца	Не более 5 % от стоимости контракта

Таблица №2

2. Требования к качеству		
оказание услуг по годовому техническому обслуживанию медицинского оборудования	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Услуги проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных письмом МЗ РФ от 27.10.2003г. №293-22/233, с эксплуатационными документами, с нормами и технологией установленных в сервисных инструкциях производителя, а также результатами контроля технического состояния. Выполнением услуг в соответствии с требованиями групповых технологических карт (ГТК), типовых технологических карт (ТТК) и нормативно-технической документацией (НТД) производителя на изделие медицинской техники. Исполнитель обязан провести в течение действия Договора инструментальный контроль параметров медицинской техники с оформлением акта обследования. Требование установлено пунктами 6.4.6., 6.4.10-12., 6.4.14. Методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», утвержденных Минздравом РФ 24.09.2003, Минпромнауки РФ 10.10.2003. ГОСТ Р 50326-92. (МЭК 513-76) Основные принципы безопасности электрического оборудования, применяемого в медицинской практике; ГОСТ 30324.0-95 (МЭК 601-1-88)/ГОСТ Р 50267.0-92 (МЭК 601-1-88) Изделия медицинские электрические; ГОСТ 12.2.025-76 ССБТ Изделия медицинской техники. Электробезопасность. Общие технические требования и методы испытаний; ПТЭЭП Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Р.Ф. от 13.01. 2003 г. № 6. ППБО 07-91 Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения. Выполнением услуг в соответствии с установленными государственными

		нормативами по охране труда подтверждается наличием сертификата соответствия услуг (сертификат безопасности) по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда либо свидетельства об аттестации по охране труда специалистов и рабочих мест, выданного организацией, имеющей соответствующую аккредитацию
	Технические и функциональные характеристики.	Наличием специального инструмента для выполнения услуг по техническому обслуживанию оборудования Исполнитель должен иметь полный комплект действующей нормативной, технической и эксплуатационной документации (servicemanual), необходимой для проведения ТО МО, указанного перечне МО, подлежащих ТО В стоимость включены услуги по восстановлению работоспособности медицинского оборудования или его частей (не требующему замены запасных частей) и диагностике неисправности оборудования При оказании услуг, проведении работ, предусмотренных Договором запасные части (сервисные наборы), расходные материалы и технические жидкости, используемых при оказании услуг по техническому обслуживанию обеспечивается Исполнителем в полном объеме При проведении ТО допускается применение только запасных частей, в том числе расходных материалов, предусмотренных действующей технической и эксплуатационной документацией производителя МО
	Иные требования связанные с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям заказчика	Не требуется.

3. Требования к результатам:
Результат оказанных услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования: достижение соответствия фактических значений функциональных и конструктивных параметров и характеристик обслуживаемого медицинского оборудования значениям приведенным в эксплуатационной документации.

4. Место, условия и сроки. **Место оказания услуг**	125315, г. Москва, ул. Часовая д.20 125367, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.84
Сроки оказания услуг. Гарантийный срок.	12 (Двенадцать) месяцев, начало - с момента заключения договора На услуги по техническому обслуживанию 1 месяц. На бесперебойную работу медицинского оборудования после восстановления работоспособности (не требующего замены запасных частей) - не менее шести месяцев. Начало гарантии - со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг
5. Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата стоимости фактически оказанных услуг производится в течении 60 (Шестидесяти) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании полученного от Исполнителем счета на оплату.
6. Разрешительная документация на оказание услуг	Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя) медицинской техники, в соответствии требованиями Федерального закона от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Исполнитель обязан иметь сертификат соответствия требованиям действующей системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ISO 9001 или ГОСТ ISO 13485. Исполнитель должен иметь полный комплект действующей нормативной, технической и эксплуатационной документации, необходимой для проведения технического обслуживания и ремонта медицинского оборудования/ медицинских изделий, указанных в перечне медицинского оборудования/медицинских изделий, подлежащих ремонту и техническому обслуживанию.

7. Требования к контрольно-измерительному и технологическому испытательному оборудованию	Исполнитель должен иметь контрольно-измерительное и технологическое испытательное оборудование в номенклатуре и количестве, достаточном при проведении всех видов услуг по ремонту медицинского оборудования/медицинских изделий, указанных в перечне медицинского оборудования/медицинских изделий. Средства измерений должны быть поверены, а технологическое испытательное оборудование, требующее аттестации, аттестовано по ГОСТ Р 8.568.
8. Требования к квалификации персонала Исполнителя	Исполнитель должен иметь специалистов штатных либо внештатных обученных для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования, согласно Перечню медицинского оборудования, подлежащего обслуживанию и ремонту. Подтверждением по данному пункту требований являются трудовые и/или гражданско-правовые договоры с соответствующими специалистами. Срок действия обеспечивает оказание услуг. Оказание услуг проводится квалифицированным (обученным проведению обслуживания и ремонта данного оборудования по стандартам производителя) персоналом с предоставлением копий сертификатов о таком обучении, по требованию Заказчика. Исполнитель обязуется предоставить копию документа установленного образца о прохождение на предприятии-производителе или в организациях, имеющих право осуществлять соответствующие виды образовательной деятельности (обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации по обслуживанию соответствующего наименования оборудования). Оборудование должно обслуживаться квалифицированным (обученным проведению технического обслуживания и ремонта данного оборудования по стандартам производителя) персоналом Исполнителя с использованием сервисного программного обеспечения, а также инструмента и контрольно - диагностической аппаратуры, включая специальное калибровочное оборудование, рекомендованное заводом-изготовителем. Инженер Исполнителя обязан предъявить копию сертификата об обучении проведению обслуживания соответствующего наименования и модели оборудования непосредственно перед началом выполнения работ/услуг, в противном случае Заказчик вправе не допустить его к выполнению работ/услуг. Специалисты Исполнителя, направленные им для оказания услуг, должны иметь удостоверения с соответствующей группой по электробезопасности (не ниже III квалификационной группы до 1000 В).

№ п/п	Оборудование, подлежащее ТО	Инв. №
Консультативно-диагностическое отделение №1		
1	Ультразвуковая система 000000000008647831 SONOLINE	М000013710
Отделение ультразвуковой диагностики НКЦ		
2	Система ультразвуковая диагностическая MINDRAY DC6 в комплекте с датчиками	э9236187
3	Аппарат ультразвуковой диагностический ACUSON X 150	000001171
Дневной стационар №2		
4	Система ультразвуковая диагностическая медицинская с принадлежностями LogiqBook XP	М00020787
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №2		
5	Аппарат ультразвуковой диагностический HI VISION Preirus с принадлежностями	М00020645

6	Сканер ультразвуковой серии 2100 модификации 2102 (B-K Medical, Дания)	M00003273
Отделение функциональной диагностики №1		
7	Ультразвуковая диагностическая система Vivid S5	M00020121
8	Сканер портативный ультразвуковой Ангиодин-СОНО/П-УЛЬТРА	M00020491
9	Аппарат ультразвуковой SEQOIA 512 ACUSON	M000000116
10	Система диагностическая ультразвуковая HD 11XE	M00019304
11	Система диагностическая ультразвуковая Philips	M00019305
12	Аппарат ультразвуковой диагностический ACUSON SEQOIA 512	M000013709
Отделение функциональной диагностики №2		
13	Система ультразвуковая диагностическая Vivid S 5 с принадлежностями	э9236189
14	Аппарат ультразвуковой диагностический Acuson X300 PremiumEdition с принадлежностями	э9033600
15	Аппарат ультразвуковой диагностический DC, вариант исполнения DC-N6 с принадлежностями	э9236230
16	Прибор ультразвуковой диагностический Sonoline мод. G60	M00018748
Отделение ультразвуковой диагностики ЦКБ		
17	Цифровая универсальная ультразвуковая система LOGIQ P5 Premium	M00020103
18	Цифровая универсальная ультразвуковая система LOGIQ P5 Premium	M00020120
19	Система ультразвуковая универсальная цифровая переносная LogiqBook XP	M00020485
20	Аппарат ультразвуковой SEQOIA 512 ACUSON с принадл	M000000117
21	Система ультразв. диагн.LOGIO 3	M00018768
22	Система ультразвуковая диагностическая медицинская Voluson с принадлежностями	M00019539
Урологическое отделение		
23	Аппарат диагностический ультразвуковой "Тошиба" SSA -350A	M000000069
Отделение сосудистой хирургии		
24	Система ультразвуковая универсальная цифровая переносная LogiqBook XP	M00020486
Эндокринологическое отделение (для больных сахарным диабетом, 30 коек)		
25	Прибор ультразвуковой диагностический SunlightOmnisense 7000	э9035053
Кабинет ультразвуковой диагностики		
26	Аппарат ультразвуковой диагностический DC, вариант исполнения DC-N6 с принадлежностями	M00020884
27	Система ультразвуковая диагностическая медицинская Vivid E9 с принадлежностями	э9236226
28	Аппарат ультразвуковой медицинский диагностический ACUSON Cypress производства фирмы SIMENS MEDICAL	000001148
29	Аппарат ультразвуковой диагностический ACUSON SC2000, с принадлежностями производства Сименс Медикал	000001147

Услуги по обслуживанию медицинского оборудования по договору осуществляется в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003 г. N 293-22/233 « О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ "ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ", и требованиями технической документации завода-изготовителя и

включает в себя следующие услуги:		
п/п	Перечень оказываемых услуг	Кол-во за квартал
1	Ультразвуковые аппараты VividE9, LogiqP5, Logiq 3, LogiqBookXP, Voluson E, Vivid S5	
1.1	проверка кабелей и соединений	3 раза
1.2	чистка воздушных фильтров, систем и узлов аппарата	3 раза
1.3	проверка системы электропитания аппарата	3 раза
1.4	проверка и очистка вентиляторов аппарата	3 раза
1.5	осмотр ультразвуковых датчиков, штативов и держателей	6 раз
1.6	осмотр кабелей и коннекторов датчиков	6 раз
1.7	очистка консоли	3 раза
1.8	очистка монитора и сенсорного экрана (при наличии)	3 раза
1.9	калибровка сенсорного экрана (при наличии)	1 раз
1.10	осмотр колес и блокиратора колес (тормозов) аппарата	6 раз
1.11	контроль системы подъема консоли оператора (при наличии)	6 раз
1.12	проверка и настройка блоков питания	1 раз
1.13	проверка клавиш и подсветки панели оператора	1 раз
1.14	проверка целостности экранирования от электромагнитных помех	1 раз
1.15	чистка трекбола панели оператора	1 раз
1.16	сохранение резервной копии настроек сканирования системы	1 раз
1.17	сохранение резервной копии настроек локальной сети	1 раз
1.18	анализ протокола ошибок системы (errorlog'a)	3 раза
1.20	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
1.21	проверка работоспособности аппарата в режиме (B-Mode, CF-Mode, Допплера PW/CW, M-Mode)	1 раз
1.22	проверка работоспособности дополнительных режимов (3D, 4D, TVI, STRAIN, STRESS ECHO, STIC, и пр.)	1 раз
1.23	проведение автоматического тестирования аппарата из сервисного режима	1 раз
1.24	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
1.25	проверка и техническое обслуживание печатающих устройств	1 раз
1.26	проверка целостности системы заземления	1 раз
1.27	проверка тока утечки консоли	1 раз
1.28	проверка тока утечки датчиков	1 раз
1.29	проверка тока утечки модуля ЭКГ (при наличии)	1 раз
1.30	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
2	Ультразвуковые аппараты Philips E 33, HD 11XE	
2.1	внешний осмотр и чистка	3 раза
2.2	проверка аппарата и кабелей на внешние повреждения	6 раз
2.3	проверка разъемов, кабелей и рабочих поверхностей датчиков на повреждения	6 раз
2.4	проверка и чистка трэкболла, монитора и клавиатуры	1 раз
2.5	чистка фильтров и проверка работы вентиляторов	3 раза
2.6	проверка работоспособности аппарата и периферийных устройств	1 раз
2.7	выполнение системных тестов	1 раз
2.8	проверка журнала регистрации (log)	1 раз
2.9	проверка back-up настроек и конфигурации	1 раз
2.10	-проверка всех режимы сканирования (2D, M-Mode, Doppler, Color, CPA, 3D)	1 раз
2.11	проверка и чистка периферийных устройств (принтеры, видеомагнитофон и т.д.)	3 раза
2.12	проверка работы датчиков во всех режимах	1 раз
2.13	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
2.14	-архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
2.15	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
3	Ультразвуковые аппаратыACUSON X 150, SEQOIA 512 ACUSON, SONOLINE, Acuson X300, Sonoline G60, ACUSON Cypress, ACUSON SC2000	

3.2	внешний осмотр рабочего места и аппарата	6 раз
3.3	проверка кабелей и соединений	6 раз
3.4	чистка воздушных фильтров, систем и узлов аппарата	3 раза
3.5	проверка системы электропитания аппарата	3 раза
3.6	проверка и очистка вентиляторов аппарата	3 раза
3.7	осмотр ультразвуковых датчиков, штативов и держателей	6 раз
3.8	осмотр кабелей и коннекторов датчиков	6 раз
3.9	очистка консоли	3 раза
3.10	очистка монитора и сенсорного экрана	3 раза
3.11	калибровка сенсорного экрана	1 раз
3.12	осмотр колес и блокиратора колес (тормозов) аппарата	6 раз
3.13	контроль системы подъема консоли оператора	6 раз
3.14	проверка и настройка блоков питания	1 раз
3.15	проверка клавиш и подсветки панели оператора	1 раз
3.16	проверка целостности экранирования от электромагнитных помех	1 раз
3.17	чистка трекбола панели оператора	1 раз
3.18	сохранение резервной копии настроек сканирования системы	1 раз
3.19	сохранение резервной копии настроек локальной сети	1 раз
3.20	анализ протокола ошибок системы (errorlog'a)	1 раз
3.21	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
3.22	профилактическое обслуживание системы с настройкой всех ее рабочих параметров, восстановление, замену и модернизацию программного обеспечения (в рамках требований к проведению технического обслуживания, установленных заводом изготовителем техники)	1 раз
3.23	проверка работоспособности аппарата в режиме (B-Mode, CF-Mode, Допплера PW/CW, M-Mode)	1 раз
3.24	проверка работоспособности дополнительных режимов(3D, 4D, TVI, STRAIN, STRESS ECHO, STIC, и пр.)	1 раз
3.25	проведение автоматического тестирования аппарата из сервисного режима	1 раз
3.26	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
3.27	проверка и техническое обслуживание печатающих устройств	1 раз
3.28	проверка целостности системы заземления	1 раз
3.29	проверка тока утечки консоли	1 раз
3.30	проверка тока утечки датчиков	1 раз
3.31	проверка тока утечки модуля ЭКГ(при наличии)	1 раз
3.32	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком) (ТО)	1 раз
3.33	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
4	Ультразвуковые аппаратыMINDRAY DC6, Toshiba SSA -350A, Sunlight Omnisense 7000	
4.1	внешний осмотр и чистка	6 раз
4.2	проверка аппарата и кабелей на внешние повреждения	6 раз
4.3	проверка разъемов, кабелей и рабочих поверхностей датчиков на повреждения	6 раз
4.4	проверка и чистка трэкболла, монитора и клавиатуры	1 раз
4.5	чистка фильтров и проверка работы вентиляторов	1 раз
4.6	проверка работоспособности аппарата и периферийных устройств	1 раз
4.7	выполнение системных тестов	1 раз
4.8	проверка журнала регистрации (log)	1 раз
4.9	проверка back-up настроек и конфигурации	1 раз
4.10	проверка всех режимы сканирования (2D, M-Mode, Doppler, Color, CPA, 3D)	1 раз
4.11	проверка и чистка периферийных устройств (принтеры, видеомагнитофон и т.д.)	3 раза
4.12	проверка работы датчиков во всех режимах	1 раз
4.13	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
4.14	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
4.15	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	

Приложение № 3

к Документации о проведении
запроса котировок

Договор №20156000268
на техническое обслуживание медицинского оборудования

г. Москва **«____»_____ 20__ г.**

_____в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и Частное учреждения здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина» (ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»), в лице директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые также Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по техническому обслуживанию (включающему плановый контроль технического состояния (КТС), плановое техническое обслуживание (ТО), профилактические работы (ПР), осмотр оборудования (ОО), инструктажа работников Заказчика по правилам эксплуатации медицинского оборудования) и устранению аварийных ситуаций в случае их возникновения и восстановлению работоспособности (не требующему замены запасных частей) медицинского оборудования (далее – МО) или его частей (далее – Услуги), указанного в Техническом задании на оказание услуг (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем на территории Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Часовая, д.20; г. Москва, Волоколамское шоссе д.84 согласно перечню Услуг, с периодичностью, по стоимости и требованиям к Услугам, указанным в Приложении №1 к Договору.

1.3. Заявка на диагностику неисправностей и восстановление работоспособности МО подается Заказчиком путем направления письменной формы, посредством факсимильной связи тел./факс: _____ или по электронной почте: e-mail: _____.

2. Стоимость услуг, порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет _____ (далее – Общая стоимость услуг).
Стоимости отдельных услуг указаны в Приложении №1 к договору

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Общая стоимость Услуг по Договору включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, в том числе
стоимость услуг (включающет плановый контроль технического состояния (КТС), плановое техническое обслуживание (ТО), профилактические работы (ПР), осмотр оборудования (ОО), инструктажа работников Заказчика по правилам эксплуатации медицинского оборудования), а также стоимость запасных частей, расходных материалов и технических жидкостей, используемых при оказании услуг по техническому обслуживанию.

2.4. Общая стоимость Услуг по Договору может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема оказанных Услуг и иных условий исполнения Договора.

2.5. Оплата стоимости фактически оказанных услуг в отчетном периоде производится в течении60 (Шестидесяти) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг за отчетный период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании полученного от Исполнителя счета на оплату. Счет на оплату выставляется после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.6. Запасные части, комплектующие, модули, необходимые для восстановления работоспособности, оплачиваются отдельно и являются предметом отдельного договора.

2.7. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течении 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.9. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

2.10. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги по техническому обслуживанию на основании перечня медицинского оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности (не требующему замены запасных частей) (Приложение №1 к Договору), в котором указан перечень услуг и периодичность их исполнения.

Дату и время оказания услуг по техническому обслуживанию МО согласовывается сторонами по заявке Заказчика посредством Автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», либо (в случае неработоспособности или недоступности по иным причинам АСЗ "Электронный ордер") посредством факсимильной связи тел./факс: _____ или по электронной почте: e-mail: _____. Исполнитель обязан принять и приступить к исполнению заявки Заказчика на оказание услуг не позднее 2-х рабочих дней с даты ее получения.

3.2. Исполнитель оказывает Услуги по восстановлению работоспособности (не требующему замены запасных частей) в соответствии с заявками Заказчика.

В случае выхода МО из строя Заказчик направляет Исполнителю заявку на устранение аварийных ситуаций, диагностику или восстановление работоспособности (не требующее замены запасных частей) посредством Автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», либо в письменной форме (в случае неработоспособности или недоступности по иным причинам АСЗ "Электронный ордер") посредством факсимильной связи тел./факс: _____ или по электронной почте: e-mail: _____.. Не позднее 2 (двух) дней с момента получения заявки, Исполнитель направляет своего представителя для определения неисправности. Исполнитель в течение 1-го дня определяет неисправности, которые фиксируются в акте технического освидетельствования с предложением по устранению неисправности. В течение 2-х дней Заказчик рассматривает представленный Исполнителем акт технического освидетельствования и принимает решения о дальнейших действиях.

3.3. Срок оказания услуг по Договору в полном объеме: 12 (двенадцать) месяцев. Начало: с даты заключения договора. Отчетный период – три месяца.

Время оказания услуг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни. В случае необходимости проведения срочного восстановления работоспособности (не требующего замены запасных частей) во время, не совпадающее с указанным в настоящем пункте, согласовывается сторонами дополнительно путем обмена письмами в электронной форме или по факсу.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. После завершения каждого отчетного периода (три месяца) Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Акт бухгалтерской сверки за отчетный период подписанный Исполнителем в 2-х (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия требованиям, изложенным в Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов с отнесением расходов на свой счет.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторные: Акт сдачи - приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения технического отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг им не подписывается с обоснованием причин отказа. В случае отсутствия у Заказчика замечаний по выполненным оказанным услугам он принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3. Договора.

4.7 Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленные Исполнителем Заказчику счета на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Услуги принимаются по каждому типу услуг, указанному в Приложении №1 (КТС,ТО,ПР,ОО), при условии выполнения всего перечня (объема) услуг по типу услуги. В случае исполнения неполного перечня (объема) услуг по отдельному типу услуги, такие услуги по данному типу услуг приемке и оплате не подлежат.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1.Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать устранения выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней с момента получения сообщения Заказчика.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные оказанные услуги в соответствии с Договором.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.8 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения оказания услуг. Решение о продолжении выполнения оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Обеспечивать правильную эксплуатацию и использование МО, принятого Исполнителем на техническое обслуживание и не допускать к работе на нем лиц, не прошедших специальную подготовку.

5.2.5. Предоставлять (при необходимости) специалистам Исполнителя помещение для оборудования рабочих мест по техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности (не требующему замены запасных частей) МО.

5.2.6. Обеспечить необходимые условия для проведения технического обслуживания в дни, согласованные с Исполнителем по факсимильной связи: _____ или по электронной почте: e-mail: _____.

5.2.7. Обеспечить сохранность журналов технического обслуживания медицинского оборудования.

5.2.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем оказанных услуг согласно Договору и Акту сдачи-приемки оказанных услуг, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных оказанных услуг.

5.2.9. Предоставлять Исполнителю Заказ в электронном виде посредством Автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5. Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц после письменного согласования с Заказчиком - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам оказанных услуг, предусмотренных в п.1 настоящего Договора. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменения Общей стоимости услуг и/или объемов оказанных услуг по Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Договором.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения отдельного этапа Договора. Обеспечить условия для надёжной и безопасной эксплуатации медицинского оборудования, принятого на техническое обслуживание, путём своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных в п.1 настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить техническое обслуживание МО (плановый контроль технического состояния (КТС), плановое техническое обслуживание (ТО), профилактические работы (ПР), осмотр оборудования (ОО), инструктаж работников Заказчика по правилам эксплуатации медицинского оборудования, ведение журнала технического обслуживания), устранение аварийных ситуаций на оборудовании в случае их возникновения и восстановление работоспособности (не требующее замены запасных частей).

5.4.3. Обеспечить оказание услуг квалифицированным персоналом, имеющим документы, подтверждающие их квалификацию, а также допуски по электробезопасности, работе с сосудами под избыточным давлением, в количестве, необходимом для проведения технического обслуживания МО и восстановления работоспособности (не требующего замены запасных частей).

5.4.4. Обеспечивать услуги необходимыми контрольно-измерительными приборами и инструментами, имеющими действующие свидетельства о поверке, метрологическом контроле состояния и/или аттестаты.

5.4.5. Провести инструктаж специалистов Заказчика по правилам эксплуатации МО, принятого на техническое обслуживание. Оказание услуг по техническому обслуживанию МО и инструктаж персонала фиксируются в журнале технического обслуживания.

5.4.6. Соблюдать правила техники безопасности при оказании услуг на территории Заказчика.

5.4.7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.8. Выдать Заказчику дефектные ведомости на приборы и оборудование, не подлежащее восстановлению, для проведения списания и утилизации.

5.4.9. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение трех рабочих дней после приостановления оказания услуг.

5.4.10. Представить Заказчику Лицензию, действие которой распространяется на весь срок исполнения Договора, в т. ч. Лицензию на осуществление деятельности по техническому обслуживанию медицинской техники

5.4.11. Представить перечень сотрудников Исполнителя, оказывающих услуги в рамках Договора с предоставлением документов, подтверждающих их квалификацию, а также допуски по электробезопасности, работе с сосудами под избыточным давлением и т.п.

5.4.12. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в

установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.13. Осуществлять оказание услуг согласно Заявкам, направленным Заказчиком посредством Автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.4.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.15. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при оказании услуг восстановить поврежденную сеть за свой счет.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует, что в результате оказания услуг будет обеспечена работа медицинского оборудования в соответствии с технической и эксплуатационной документацией производителя.

6.2. Оказываемая услуга должна отвечать требованиям государственных стандартов, технической и эксплуатационной документации производителя, санитарным нормам и правилам.

6.3 Гарантия на оказанные услуги по техническому обслуживанию составляет 1 месяц. Гарантийный срок на бесперебойную работу медицинского оборудования после восстановления работоспособности (не требующего замены запасных частей) составляет не менее шести месяцев. Начало гарантийного срока исчисляется со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате услуг начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договора срока исполнения обязательства по оплате услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг, по которым произошла просрочка, за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем, своих обязательств по оказанию услуг в том или ином периоде оказания услуг, установленном Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплатить неустойку из расчета 0,1 % от общей стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

При просрочке оказания услуг более 10 (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Заказчика.

7.4. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

7.5. Никакая уплата Исполнителем штрафных санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения убытков, а Исполнителя обязанности возместить убытки, причиненные Заказчику ненадлежащим исполнением Исполнителя своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы неоказанных услуг, предусмотренных Договором, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора либо получения уведомления Заказчика об отказе от Договора.

7.7. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

7.9. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недооказания услуг и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.10. В случае повреждения или поломки МО или его частей по вине Исполнителя Заказчик вправе требовать от Исполнителя безвозмездного устранения повреждений/поломок в течение 10 дней с даты получения требования Заказчика. В случае отказа Исполнителя или неустранения Исполнителем

повреждений/поломок МО или его частей в указанный срок Заказчик вправе по своему выбору произвести ремонт МО или его частей и требовать от Исполнителя возмещения убытков, в том числе произведенных в связи с этим расходов на его ремонт либо требовать возмещения убытков, включающих денежную стоимость величины уменьшения рыночной стоимости МО, связанного с повреждением/поломкой МО или его частей.

8. Порядок расторжения Договора

8.1 Договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия Договора. Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

8.4. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

8.5. В случае неоказания Исполнителем отдельных видов услуг, и/или неисполнения требований к оказываемым услугам, установленным в Приложении №1 к Договору, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, указанном в п.8.3 Договора. При расторжении договора по данному основанию оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам, нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону, по возможности, в 3-х дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется

уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.3.1. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора: Тел. / факс: 8 (499) 181-24-52, e-mail: ckb2semashko@mail.ru10.3.2. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора по факсимильной связи: _____ или по электронной почте e-mail: _____.

10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

10.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 10.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора».

10.8. Исполнитель обязуется предоставлять информацию об изменениях в составе его владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в его исполнительных органах не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть договор в порядке, установленном п.10.6 настоящего соглашения.

11. Налоговая оговорка

11.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и

налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные заказчику (Покупателю) – ***данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;***

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

11.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику (Покупателю) об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика (Покупателя) товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику (Покупателю) о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику (Покупателю) убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику (Покупателю) все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

12.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

12.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

12.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей

претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

12.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

12.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

12.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

13. Срок действия, порядок изменения Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

13.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

14. Прочие условия

14.1. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах сторон настоящего договора (п.15). Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты установленной отправителем письма/уведомления направленным иным способом.

14.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение №1 "Техническое задание на оказание услуг"; Приложение №2 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

15. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	**Исполнитель:**
ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» Юридический адрес:129128, город Москва, ул. Будайская, дом 2 Фактический адрес: 129128, город Москва, ул. Будайская, дом 2 эл.почта: skb2semashko@mail.ru Тел./факс 8 (499) 181-24-52 ИНН 7716511464КПП 771601001 Р/с 40703810700430000007 К/с 30101810700000000187 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044 52 51 87 ОГРН1047796593525	

16. Подписи сторон

От Заказчика
Директор ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина"

_____/Калинин М.Р./

От Исполнителя
_____

_____ / /

Приложение № 1
к Договору №20156000268
от «___» _____ 202_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг

Перечень медицинского оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего ТО	Инв. №/ Заводской Номер	Процентное соотношение стоимость услуг, за един.руб. *Плановый контроль технического состояния (ПКТС) *Плановое техническое обслуживание *Профилактические работы *Осмотр данный систем *Проведение инструктажа *Примечание: конкретный размер процента указывается по каждой позиции и в сумме должен составить 100% (% соотношение - с учетом требований технического задания)*	Стоимость услуг, руб. за 3 месяца (отчетный период) с НДС ____%/ без НДС	Итого стоимость услуг/работ за 12 месяцев (руб.) с НДС ____%/ без НДС
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
….					
….					
….					
….					
….					

Итого общая стоимость услуг по договору: _____ (_____) рублей ___ копейки, включая НДС 20% в размере _____ (_____) рублей _____ копейки.

Таблица №1			
№ п/п	Типы услуг	Периодичность оказания услуг за отчетный период (три месяца)	
1	Плановый контроль технического состояния (КТС)	не реже 2 раз в месяц	
2	Плановое техническое обслуживание (ТО), включая устранение аварийных ситуаций в случае их возникновения и восстановление работоспособности (не требующему замены запасных частей **или без затрат Исполнителя на запасные части**) МО, включая диагностику неисправностей МО	не реже 1 раза в три месяца. по заявке Заказчика (устранение аварийных ситуаций и восстановление работоспособности)	
3	Профилактические работы (ПР)	не реже 1 раза месяц	
4	Осмотр оборудования (ОО)	не реже 1 раза в месяц	
5	Инструктаж по правилам эксплуатации МО	не реже 1 раза в три месяца	

Таблица №2		
1. Требования к качеству		
оказание услуг по годовому техническому обслуживанию медицинского оборудования	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Услуги проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных письмом МЗ РФ от 27.10.2003г. №293-22/233, с эксплуатационными документами, с нормами и технологией установленных в сервисных инструкциях производителя, а также результатами контроля технического состояния. Выполнением услуг в соответствии с требованиями групповых технологических карт (ГТК), типовых технологических карт (ТТК) и нормативно-технической документацией (НТД) производителя на изделие медицинской техники. Исполнитель обязан провести в течение действия Договора инструментальный контроль параметров медицинской техники с оформлением акта обследования. Требование установлено пунктами 6.4.6., 6.4.10-12., 6.4.14. Методических рекомендаций «Техническое обслуживание медицинской техники», утвержденных Минздравом РФ 24.09.2003, Минпромнауки РФ 10.10.2003. ГОСТ Р 50326-92. (МЭК 513-76) Основные принципы безопасности электрического оборудования, применяемого в медицинской практике; ГОСТ 30324.0-95 (МЭК 601-1-88)/ГОСТ Р 50267.0-92 (МЭК 601-1-88) Изделия медицинские электрические; ГОСТ 12.2.025-76 ССБТ Изделия медицинской техники. Электробезопасность. Общие технические требования и методы испытаний; ПТЭЭП Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики Р.Ф. от 13.01. 2003 г. № 6. ППБО 07-91 Правила пожарной безопасности для учреждений здравоохранения. Выполнением услуг в соответствии с установленными государственными нормативами по охране труда подтверждается наличием сертификата соответствия услуг (сертификат безопасности) по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда либо свидетельства об аттестации по охране труда специалистов и рабочих мест, выданного организацией, имеющей соответствующую аккредитацию
	Технические и функциональные характеристики.	Наличием специального инструмента для выполнения услуг по техническому обслуживанию оборудования Исполнитель должен иметь полный комплект действующей нормативной, технической и эксплуатационной документации (service manual), необходимой для проведения ТО МО, указанного перечне МО, подлежащих ТО В стоимость включены услуги по восстановлению работоспособности медицинского оборудования или его частей (не требующему замены запасных частей) и диагностике неисправности оборудования При оказании услуг, проведении работ, предусмотренных Договором запасные части (сервисные наборы), расходные материалы и технические жидкости, используемых при оказании услуг по техническому обслуживанию обеспечивается

		Исполнителем в полном объеме При проведении ТО допускается применение только запасных частей, в том числе расходных материалов, предусмотренных действующей технической и эксплуатационной документацией производителя МО
	Иные требования связанные с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям заказчика	Не требуется.
2. Требования к результатам: Результат оказанных услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования: достижение соответствия фактических значений функциональных и конструктивных параметров и характеристик обслуживаемого медицинского оборудования значениям приведенным в эксплуатационной документации.		
3. Разрешительная документация на оказание услуг	Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя) медицинской техники, в соответствии требованиями Федерального закона от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Исполнитель обязан иметь сертификат соответствия требованиям действующей системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ISO 9001 или ГОСТ ISO 13485. Исполнитель должен иметь полный комплект действующей нормативной, технической и эксплуатационной документации, необходимой для проведения технического обслуживания и ремонта медицинского оборудования/ медицинских изделий, указанных в перечне медицинского оборудования/медицинских изделий, подлежащих ремонту и техническому обслуживанию.	
4. Требования к контрольно-измерительному и технологическому испытательному оборудованию	Исполнитель должен иметь контрольно-измерительное и технологическое испытательное оборудование в номенклатуре и количестве, достаточном при проведении всех видов услуг по ремонту медицинского оборудования/медицинских изделий, указанных в перечне медицинского оборудования/медицинских изделий. Средства измерений должны быть поверены, а технологическое испытательное оборудование, требующее аттестации, аттестовано по ГОСТ Р 8.568.	
5. Требования к квалификации персонала Исполнителя	Исполнитель должен иметь специалистов штатных либо внештатных обученных для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования, согласно Перечню медицинского оборудования, подлежащего обслуживанию и ремонту. Подтверждением по данному пункту требований являются трудовые и/или гражданско-правовые договоры с соответствующими специалистами. Срок действия обеспечивает оказание услуг. Оказание услуг проводится квалифицированным (обученным проведению обслуживания и ремонта данного оборудования по стандартам производителя) персоналом с предоставлением копий сертификатов о таком обучении, по требованию Заказчика. Исполнитель обязуется предоставить копию документа установленного образца о прохождение на предприятии-производителе или в организациях, имеющих право осуществлять соответствующие виды образовательной деятельности (обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации по обслуживанию соответствующего наименования оборудования). Оборудование должно обслуживаться квалифицированным (обученным проведению технического обслуживания и ремонта данного оборудования по стандартам производителя) персоналом Исполнителя с использованием сервисного программного обеспечения, а также инструмента и контрольно - диагностической аппаратуры, включая специальное калибровочное оборудование, рекомендованное заводом-изготовителем. Инженер Исполнителя обязан предъявить копию сертификата об обучении	

	проведению обслуживания соответствующего наименования и модели оборудования непосредственно перед началом выполнения работ/услуг, в противном случае Заказчик вправе не допустить его к выполнению работ/услуг. Специалисты Исполнителя, направленные им для оказания услуг, должны иметь удостоверения с соответствующей группой по электробезопасности (не ниже III квалификационной группы до 1000 В).

Услуги по техническому обслуживанию медицинского оборудование по Договору осуществляются в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003 г. N 293-22/233 « О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ "ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ", и требованиями технической документации завода-изготовителя и включает в себя следующие услуги:

п/п	Перечень оказываемых услуг	Кол-во за квартал
1	Ультразвуковые аппаратыVividE9, LogiqP5, Logiq 3, LogiqBookXP, Voluson E, Vivid S5	
1.1	проверка кабелей и соединений	3 раза
1.2	чистка воздушных фильтров, систем и узлов аппарата	3 раза
1.3	проверка системы электропитания аппарата	3 раза
1.4	проверка и очистка вентиляторов аппарата	3 раза
1.5	осмотр ультразвуковых датчиков, штативов и держателей	6 раз
1.6	осмотр кабелей и коннекторов датчиков	6 раз
1.7	очистка консоли	3 раза
1.8	очистка монитора и сенсорного экрана (при наличии)	3 раза
1.9	калибровка сенсорного экрана (при наличии)	1 раз
1.10	осмотр колес и блокиратора колес (тормозов) аппарата	6 раз
1.11	контроль системы подъема консоли оператора (при наличии)	6 раз
1.12	проверка и настройка блоков питания	1 раз
1.13	проверка клавиш и подсветки панели оператора	1 раз
1.14	проверка целостности экранирования от электромагнитных помех	1 раз
1.15	чистка трекбола панели оператора	1 раз
1.16	сохранение резервной копии настроек сканирования системы	1 раз
1.17	сохранение резервной копии настроек локальной сети	1 раз
1.18	анализ протокола ошибок системы (errorlog'a)	3 раза
1.20	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
1.21	проверка работоспособности аппарата в режиме (B-Mode, CF-Mode, Допплера PW/CW, M-Mode)	1 раз
1.22	проверка работоспособности дополнительных режимов (3D, 4D, TVI, STRAIN, STRESS ECHO, STIC, и пр.)	1 раз
1.23	проведение автоматического тестирования аппарата из сервисного режима	1 раз
1.24	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
1.25	проверка и техническое обслуживание печатающих устройств	1 раз
1.26	проверка целостности системы заземления	1 раз
1.27	проверка тока утечки консоли	1 раз
1.28	проверка тока утечки датчиков	1 раз
1.29	проверка тока утечки модуля ЭКГ (при наличии)	1 раз
1.30	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
2	Ультразвуковые аппараты Philips E 33, HD 11XE	

2.1	внешний осмотр и чистка	3 раза
2.2	проверка аппарата и кабелей на внешние повреждения	6 раз
2.3	проверка разъемов, кабелей и рабочих поверхностей датчиков на повреждения	6 раз
2.4	проверка и чистка трэкболла, монитора и клавиатуры	1 раз
2.5	чистка фильтров и проверка работы вентиляторов	3 раза
2.6	проверка работоспособности аппарата и периферийных устройств	1 раз
2.7	выполнение системных тестов	1 раз
2.8	проверка журнала регистрации (log)	1 раз
2.9	проверка back-up настроек и конфигурации	1 раз
2.10	-проверка всех режимы сканирования (2D, M-Mode, Doppler, Color, CPA, 3D)	1 раз
2.11	проверка и чистка периферийных устройств (принтеры, видеомагнитофон и т.д.)	3 раза
2.12	проверка работы датчиков во всех режимах	1 раз
2.13	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
2.14	-архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
2.15	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
3	Ультразвуковые аппаратыACUSON X 150, SEQOIA 512 ACUSON, SONOLINE, Acuson X300, Sonoline G60, ACUSON Cypress, ACUSON SC2000	
3.2	внешний осмотр рабочего места и аппарата	6 раз
3.3	проверка кабелей и соединений	6 раз
3.4	чистка воздушных фильтров, систем и узлов аппарата	3 раза
3.5	проверка системы электропитания аппарата	3 раза
3.6	проверка и очистка вентиляторов аппарата	3 раза
3.7	осмотр ультразвуковых датчиков, штативов и держателей	6 раз
3.8	осмотр кабелей и коннекторов датчиков	6 раз
3.9	очистка консоли	3 раза
3.10	очистка монитора и сенсорного экрана	3 раза
3.11	калибровка сенсорного экрана	1 раз
3.12	осмотр колес и блокиратора колес (тормозов) аппарата	6 раз
3.13	контроль системы подъема консоли оператора	6 раз
3.14	проверка и настройка блоков питания	1 раз
3.15	проверка клавиш и подсветки панели оператора	1 раз
3.16	проверка целостности экранирования от электромагнитных помех	1 раз
3.17	чистка трекбола панели оператора	1 раз
3.18	сохранение резервной копии настроек сканирования системы	1 раз
3.19	сохранение резервной копии настроек локальной сети	1 раз
3.20	анализ протокола ошибок системы (errorlog'a)	1 раз
3.21	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
3.22	профилактическое обслуживание системы с настройкой всех ее рабочих параметров, восстановление, замену и модернизацию программного обеспечения (в рамках требований к проведению технического обслуживания, установленных заводом изготовителем техники)	1 раз
3.23	проверка работоспособности аппарата в режиме (B-Mode, CF-Mode, Допплера PW/CW, M-Mode)	1 раз
3.24	проверка работоспособности дополнительных режимов(3D, 4D, TVI, STRAIN, STRESS ECHO, STIC, и пр.)	1 раз
3.25	проведение автоматического тестирования аппарата из сервисного режима	1 раз
3.26	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
3.27	проверка и техническое обслуживание печатающих устройств	1 раз
3.28	проверка целостности системы заземления	1 раз
3.29	проверка тока утечки консоли	1 раз
3.30	проверка тока утечки датчиков	1 раз
3.31	проверка тока утечки модуля ЭКГ(при наличии)	1 раз
3.32	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком) (ТО)	1 раз
3.33	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	
4	Ультразвуковые аппараты MINDRAY DC6, Toshiba SSA -350A, Sunlight Omnisense 7000	
4.1	внешний осмотр и чистка	6 раз

4.2	проверка аппарата и кабелей на внешние повреждения	6 раз
4.3	проверка разъемов, кабелей и рабочих поверхностей датчиков на повреждения	6 раз
4.4	проверка и чистка трэкболла, монитора и клавиатуры	1 раз
4.5	чистка фильтров и проверка работы вентиляторов	1 раз
4.6	проверка работоспособности аппарата и периферийных устройств	1 раз
4.7	выполнение системных тестов	1 раз
4.8	проверка журнала регистрации (log)	1 раз
4.9	проверка back-up настроек и конфигурации	1 раз
4.10	проверка всех режимы сканирования (2D, M-Mode, Doppler, Color, CPA, 3D)	1 раз
4.11	проверка и чистка периферийных устройств (принтеры, видеомагнитофон и т.д.)	3 раза
4.12	проверка работы датчиков во всех режимах	1 раз
4.13	проверка качества изображения (с использованием фантома)	1 раз
4.14	архивирование базы данных (по запросу, при наличии носителя, предоставляемого Заказчиком)	1 раз
4.15	Техническое обслуживание аппарата проводится только после перевода аппарата в сервисный режим (с демонстрацией сервисного режима Заказчику)	

От Заказчика
Директор ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина"

_____/Калинин М.Р./

От Исполнителя

_____/ /

Приложение №2
к Договору №20156000268
от «___» _____ 2020г.

А К Т (ФОРМА)
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва «___» _____ 20___г.

Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина», именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что «Исполнитель» оказал услуги по _____ в соответствии со сроками и условиями договора № ____ от «__» _____ 201___ г.) и передал их результат Заказчику в отношении следующего медицинского оборудования.

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего ТО	Инв. №/ Заводской Номер	Стоимость услуг, руб. за 3 месяца (отчетный период) с НДС ____%/ без НДС
1			
2			
3			
4			

Замечания и предложения «Заказчика» по качеству и срокам оказания услуг:

_____

_____

Сумма к оплате за оказанные услуги по условиям Договора №_____ от «__» _____ 202___г. составляет: _____.

от Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

от Заказчика:

_____ /_____/

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

от Исполнителя:

_____

_____/ /

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

от Заказчика:
Директор ЧУЗ "ЦКБ "РЖД-Медицина"

_____ /Калинин М.Р./

М.П.

Приложение № 4
к Документации о проведении
запроса котировок

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: __ ч. __ мин. «__» _____2020 г. время московское[3]

Заявка на участие в запросе котировок №_____
на право заключения договора на поставку
товара (_____)для
нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

Куда: _____
Кому: _____

Участник запроса котировок	Наименование: Адрес: ИНН

[3] *Указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, установленные заказчиком в Извещении*