«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И.Шабуров/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Извещение о проведении запроса котировок №** 20156000240

на право заключения договора на выполнение работ по Продвижению бренда «РЖД-Медицина» (к Документации о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 2 | Заказчик | ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» |
| 3 | Место нахождения | 129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| 4 | Почтовый адрес | 129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| 5 | Официальный сайтместо и порядок предоставления документации о закупке | [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)С документацией можно ознакомиться на сайте www.ckb-rzd.ru (раздел «Закупки»)Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений. |
| 6 | Адрес электронной почты | Zakupki.nkc@ckb.rzd.ru |
| 7 | Номер контактного телефона | тел: (495) 925-02-02 |
| 8 | Ответственное лицо Заказчика | Левит Ольга Владимировна |
| 9 | Обеспечение заявок Обеспечение исполнения договора | не предусмотрено  |
| 10 | Предмет договора | выполнение работ по Продвижению бренда «РЖД-Медицина» |
| 11 | Место оказания услуг | Место нахождения Исполнителя работ или определенное им место. |
| 12 | Срок оказания услуг | 12 месяцев. Начало – с даты заключения договора |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора *(в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора).* |  67 836 000 рубля 00 коп.Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению. |
| 14 | Возможность изменения сроков оказания услуг в ходе исполнения договора: | Предусмотрена |
| 15 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также – заявки). | Заявки в письменной форме подаются по адресам: г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84 С 18.02.2020 с 10 ч 00 мин. по 25.02.2020 до 10 ч 30 мин. время московское.Порядок подачи заявок – в соответствии с котировочной документацией |
| 16 | Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, но не позднее срока окончания подачи заявок. С 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 17 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. | г. Москва, ул. Будайская, д.2«25» февраля2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское). |
| 18 | Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | г. Москва, ул. Будайская, д.2«25» февраля 2020 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское). |
| 19 | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор. | 1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. В случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35 договор заключается после получения согласия Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД»2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В таком случае заказчик направляет участнику, с которым заказчик планирует заключить договор, предложение заключить договор с указанием срока, в течение которого такой участник должен подписать договор. |
| 20  | Иные сведения  | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35, (с изменениями и дополнения внесенными приказами Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 23.05.2018 № ЦДЗ-78 и от 03.08.2018 №ЦДЗ-130), размещенного на сайте Заказчика.Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком.Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры.  |

Приложение № 1

 к извещению о проведении
запроса котировок

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)**

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦД заказчиком проведено изучение рынка методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

На запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками было представлено 3 коммерческих предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - с использованием коммерческих предложений. |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД  | Поступившие коммерческие предложения:Предложение № 1 – 68 904 000 руб.Предложение № 2 – 70 800 000 руб.Предложение № 3 – 63 804 000 руб. |

1. Расчет НМЦД произведен с помощью он-лайн Калькулятора Госзакупок: <http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135>

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:



где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

- среднее квадратичное отклонение.

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанный коэффициент вариации – 5,33%%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора:

рын

НМЦД

=

*v*

*n*

\*

*n*

*i*

=

1

**∑**

Ц

*i*

НМЦД рын - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦД рын = 1\*(68904000 руб. + 70800000 руб.+ 63804000 руб.)/3 = 67836000 руб.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **67 836 000**  **(Шестьдесят семь миллионов восемьсот тридцать шесть тысяч ) рублей 00 коп.**

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

Методические рекомендации по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденные приказом Центральной дирекции здравоохранения от 06.12.2019 №ЦДЗ-281

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных\_ цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И.Шабуров/

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Документация о проведении запроса котировок**

на право заключения договора на выполнение работ по Продвижению бренда «РЖД-Медицина»

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - Документация)подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» , утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 (с изменениями и дополнения внесенными приказами Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 23.05.2018 № ЦДЗ-78 и от 03.08.2018 №ЦДЗ-130) и введенным в действие приказом НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» от 19.04.2018 № 103/ОД , размещенного на сайте Заказчика.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина».

Извещение о проведении запроса котировокна право заключения договора на выполнение работ по Продвижению бренда «РЖД-Медицина» является неотъемлемой частью Документации.

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» по адресу: [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оплата работ/услуг осуществляется по цене единицы услуг, исходя из объема работ/ услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

Цена Договора является лимитной и определяет максимальный объем работ/услуг по Договору. Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема работ/услуг по Договору за период выполнения работ/оказания услуг и оплате подлежат только фактически выполненные работы/оказанные услуги, принятые Заказчиком.

1. Место, условия, объем и сроки выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Функциональными требованиями (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока оказания услуг по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.
2. Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Порядок формирования цены договора (цены лота) определен проектом договора (Приложение № 3 к Документации).
3. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок: не установлены.
4. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.
5. Требования к Услуге.

Требования к услугам установлены в Приложении №2 к документации о проведении запроса котировок.

Допускается увеличение объема оказываемых услуг путем подписания дополнительного соглашения к договору при условии неизменности тарифов на услуги. Уменьшение объема услуг допускается в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при исполнении договора.

1. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- обязательная регистрация в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер».

- соответствие осуществляемых участником запроса котировок видов деятельности согласно кодам ОКВЭД, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП требованиям закупки (предмет закупки) – коды ОКВЭД: 62. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги; 63.Деятельность в области информационных технологий (допустимыми являются основные коды, а также коды, в том числе включенные в группировки по указанным кодам).

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:
2. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.
3. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

*Все представляемые документы, включая заявку, составляющие более 2 листов должны быть пронумерованы и либо подписаны на каждой странице, либо прошиты (прошнурованы) с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровке с удостоверительной надписью «прошнуровано и пронумеровано на \_\_\_\_ листах», подписанной уполномоченным представителем заявителя скрепленной печатью заявителя (при наличии).*

1. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:
	1. наименование оказываемых услуг, согласно предмету закупки, включая характеристики (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании – Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки услуг, которые являются предметом закупки, характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 2 к Документации;
	2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
	3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
	4. согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.
	5. предлагаемая участником закупки цена работ/услуг;
	6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в пункте 15 Извещения о проведении запроса котировок);
	7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
	8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).
	9. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника.
2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
3. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
4. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.
5. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
6. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.
8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.
9. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
11. Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.
12. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 16 Извещения.
13. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 18 Извещения.
14. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.
15. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена услуг, предложенная участником закупки.
16. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, сопоставления значений предложений участников об общей стоимости работ/услуг по договору.

В случае несоответствия участника запроса котировок требованиям, установленным Документацией, комиссия признает заявку участника несоответсвующей, а ценовое предложение данного участника не рассматривается в ходе проведения запроса котировок.

* 1. Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

- при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

- отказа от проведения запроса котировок;

- непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

1. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1. Порядок заключения договора.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса котировок или при его уклонении, с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Приложение № 1

к Документации о проведении

запроса котировок

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Кому: **Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина»**

Изучив опубликованный Вами запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подает настоящую заявку на изложенных ниже условиях.

*- для юридического лица:*

Наименование, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: (должность, ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует от имени организации на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Устава, доверенности…)*

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для физического лица*: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для юридических и физических лиц:*

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место, дата регистрации организации/физического лица)*

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для организации),

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предлагаем осуществить выполнение работ/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих стоимостных условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы/услуги** | **Ед.изм.** | **Количеств о (объем)** | **Цена за единицу услуги без учета НДС** | **Цена за единицу услуги с****учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Продвижение бренда «РЖД-Медицна» | усл. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | - | - | - | - |  |  |

Общая стоимость работ/услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.).

Итого сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указать цифрами и прописью)* руб.,***[[1]](#footnote-1)***.

Стоимость работ/услуг указана с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ/оказанием услуг, расходов на перевозку, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора и вознаграждения Исполнителя.

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* согласен(-но) оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили выше, обязуется в случае принятия нашей заявки оказать услуги в соответствии со сроком, приведенным в котировочной документации, и согласны с имеющимся в ней порядком платежей, а также иными условиями котировочной документации на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_).

Настоящим подтверждаю, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным;

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями котировочной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания участника победителем, последний обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

ФИО лица подписавшего заявку даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Приложения к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, реквизиты документа | Количество страниц |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку |  |
| 2 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок) (примерная форма в Приложении №1 к заявке) |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕНГРИП участника запроса котировок |  |
| … | Иные документы (по желанию заявителя) |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Примечание:

При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов.

В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

Приложение № 1 к заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# Примерная Форма.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует

 *(наименование участника закупки)*

Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование объекта закупки)*

|  |
| --- |
|  **о соответствии участника следующим требованиям, установленным котировочной документацией** |
| - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.- в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Приложение № 2

к Документации о проведении

запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |

 |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество, цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора.** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единиц у без учета НДС** | **Цена за единиц у сучетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Указать наименование Услуги (заполнить по каждому виду услуг) | Указать единицы измерения | Указать количество согласно единицам измерения | Указать цену в рублях (за один месяц) | Указать цену в рублях | Указать цену в рублях( за два месяца) | Указать цену в рублях |
| Оказание Заказчику Услуг по продвижение бренда «РЖД-Медицина», а именно: | Услуга | 12 календарных месяцев | 3 267 333,33 | 3 267 333,33 без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. | 6 534 666,66  | 39 208 000 без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. |
| Услуги по SMM (social media marketing) продвижению | Услуга | 12 календарных месяцев | 1 323 000 | 1 323 000без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. | 2 646 000 | 15 876 000без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. |
| Услуги по PR (public relations) и сотрудничеству со СМИ (средства массовой информации) | Услуга | 12 календарных месяцев | 1 219 333,33 | 1 219 333,33без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. | 2 438 666,66 | 14 632 000без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. |
| Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях\* | Услуга | 12 календарных месяцев | 725 000 | 725 000без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. | 1 450 000 | 8 700 000без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. |
| **ИТОГО начальная(максимальная) цена.** |  |  |  |  |  | 78 416 000 без НДС на основании ст. 346.11 НК РФ. |
| **Порядок формирования начальной(максимальной) цены договора.** | Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи. |

|  |
| --- |
| **2. Требования к услугам.** |
| Услуги по SMM продвижению | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Отчет об оказании услуг по продвижению бренда сети «РЖД-Медицина» предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ; фото и видео контент должен быть представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе. |
| Технические и функциональные характеристикиуслуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативно-технической/эксплуатационной документацией. |
| Требования к безопасности услуги. | При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика |
| Требования к качеству услуги | Услуги по SMM продвижению должны содержать: * Регулярное составление и предоставление контент-плана;
* Ведение 2 аккаунтов в Instagram;
* Ведение 2 аккаунтов в Facebook, Вконтакте, Telegram, Twitter - по согласованию с заказчиком;
* Позиционирование выбранных врачей через аккаунт РЖД-медицина (до 10 специалистов);
* Создание сети сообществ в Интернете по разной направленности (по согласованию с заказчиком);
* Продвижение в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте) конкретных услуг учреждений сети (по согласованию с заказчиком);
* Создание, определение групп целевой аудитории, развитие групп целевой аудитории специализированным ПО, настройка таргетинговой рекламы в Instagram, Facebook, Vk.com, Telegram;
* Раскрутка аккаунтов в соцсетях с помощью рекламных гивов и иных рекламных активностей.
 |
| Указать наименование услуги (заполнить по каждому виду услуг). | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации».При установлении требований, отличных, от указанных в документах, указать обоснование установления иных требований. |
| Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ | Технические и функциональные характеристикиуслуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативно-технической/эксплуатационной документацией. |
| Требования к безопасности услуги. | При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика |
| Требования к качеству услуги | Услуги по PR (public relations) и сотрудничеству со СМИ (средства массовой информации)Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ должны содержать: * Разработка стратегии продвижения учреждений сети на территории РФ
* Разработка стратегии продвижения конкретных услуг учреждений сети
* Взаимодействие с журналистами, различными типами средств массовой информации
* Подготовка пресс-релизов, комментариев, статей и других материалов;
* Инициация публикаций в профильных и общественных СМИ;
* Написание комментариев по запросам журналистов;
* Контроль за исходящей информацией;
* Согласование и организация коммерческих интервью/обложек;
* Коллаборация и интервью с выбранными блогерами
* Подготовка и проведение креативных мероприятий;
* Организация акций и иных мероприятий) с участием СМИ;
* Информационное сопровождение всех событий/мероприятий Заказчика, а также взаимодействие со СМИ и организация аккредитации журналистов в рамках проведения мероприятий;
* Контроль над SMM-отделом и координация деятельности;
* Анализ эффективности PR-деятельности компании, ежемесячные отчеты, пресс-клиппинги;
* Персональный менеджмент и сопровождение.
 |
| Указать наименование услуги (заполнить по каждому виду услуг). | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | Требования к услугам не установлены документами, применяемыми в национальной системе стандартизации».При установлении требований, отличных, от указанных в документах, указать обоснование установления иных требований. |
| Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях | Технические и функциональные характеристикиуслуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативно-технической/эксплуатационной документацией. |
| Требования к безопасности услуги. | При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика |
| Требования к качеству услуги | Создание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях\*Услуги по созданию видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях должны содержать: * Фото-сьемка на территории учреждений сети «РЖД-Медицина» или на мероприятиях (до 3 смен в месяц)
* Съемка и монтаж до 3 видео роликов в неделю для одного аккаунта;
* Съемка и монтаж до 12 видео роликов в месяц для одного аккаунта;

 \*3D графика и съёмки видео-роликов, носящих презентационный и рекламный характер, а также создание видео-контента, требующего работ со сценарием оплачивается дополнительно |
| **3. Требования к результатам:**Ежемесячный результат услуг по продвижению бренда сети «РЖД-Медицина» - это ведение и развитие минимум двух аккаунтов в Instagram, Facebook, Вконтакте, Telegram; выход минимум 15 публикаций в СМИ; проведение минимум двух коллабораций с блогерами-миллионниками; организация минимум одного специального проекта; проведение минимум одной фотосъемки территорий учреждений или мероприятий, создание минимум пяти видео для аккаунтов в социальных сетях. Результатом вышеперечисленной активностей является повышение узнаваемости бренда “РЖД Медицина” среди населения РФ. |
| **4. Место, условия и порядок оказания услуг.** |
| Место оказания услуг | Москва, ул. Часовая, дом 20 |
| Срокиоказанияуслуг.Гарантийный срок. | Срок оказания услуг: в соответствии с Календарным планом-графиком услуг.Гарантийный срок не предусмотрен на данную услугу |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты.** |
| Форма оплаты, сроки, порядок оплаты. | Авансовый платеж перечисляется ежемесячно Заказчиком Исполнителю  в течение  5 (пяти) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  50 %  (пятидесяти)  от   стоимости услуг, что составляет сумму:  1 534 000(один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, без НДС на основании п.2 ст.346.11 НК РФОкончательный расчет осуществляется ежемесячно в размере 1 534 000(один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, без НДС на основании п.2 ст.346.11 НК РФ;  в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг |
| **6. Разрешительная документация на оказание услуг.** |
| Не предусмотрено разрешительной документации на оказание услуг |

Приложение № 3

к Документации о проведении

запроса котировок

**ПРОЕКТ договора на оказание услуг №**

г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина»,** именуемоев дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за вознаграждение оказать Заказчику услуги по продвижению бренда ОАО «РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услугСети(далее - Услуги), согласно Требованиям к оказанию услуг (Приложение № 1), Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Срок оказания Услуг: с момента заключения настоящего договора Сторонами в соответствии с Календарным планом-графиком услуг (Приложение № 2).

* 1. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг, Заказчик по своему выбору вправе потребовать от Исполнителя, а Исполнитель обязан исполнить:

* безвозмездно устранить недостатки;

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, может служить основанием для расторжения Договора и применения последствий.

2.1.3. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем услуги по Договору.

2.1.4. Проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.5. Отказаться от принятия услуг, требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, в случае их некачественного выполнения, а также если в результате значительной (более чем на 30 дней) просрочки срока оказания услуг Исполнителем Заказчик утратил интерес к дальнейшему их оказанию или получению результата услуг, предусмотренных Договором.

2.1.6. Потребовать от Исполнителя оплату штрафных санкций, в случае досрочного отказа Исполнителя от предоставления услуг, указанных в п. 1.1.

2.1.7. отказаться от оказания услуг Исполнителем в течение срока оказания услуг.

**2.2. Заказчик обязуется**:

2.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у Заказчика. В том числе информацию о сотрудниках Заказчика, продвижение услуг которых является приоритетным для Заказчика и иную информацию по запросу Исполнителя. Обеспечить участие сотрудников Заказчика в мероприятиях Исполнителя, направленных на продвижение бренда Заказчика, в том числе интервью, фото сессиях и т.д. по запросу Исполнителя.

2.2.3. Не позднее 1-го рабочего дня с момента заключения настоящего договора передать Исполнителю информацию (в том числе логины и пароли в целях администрирования) аккаунтов Заказчика в социальных сетях, обеспечить постоянное взаимодействие специалистов Заказчика и/или третьих лиц на стороне Заказчика, отвечающих за содержание корпоративного сайта Заказчика и иных ресурсов Заказчика в сети Интернет.

2.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 2.4.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

2.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**2.3. Исполнитель вправе**:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Самостоятельно определять характер и способы оказания услуг, с учетом целей оказания услуг, указанных в настоящем договоре. Запрашивать у Заказчика в случае необходимости разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

2.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно либо иным способом, предусмотренным договором.

2.3.5. С письменного разрешения Заказчика привлекать к оказанию услуг в рамках Договора, за свой счет третьих лиц, отвечая при этом за результаты их деятельности.

**2.4. Исполнитель обязуется:**

2.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки.

2.4.3. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

2.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.4.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах или реорганизации, письменно в течении 5 (пяти) календарных дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть договор в соответствии с п.9.3 Договора.

2.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая плановая стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет сумму в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_ коп, НДС облагается/ не облагается**.**

В данную стоимость включена компенсация издержек Исполнителя: стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, и причитающееся ему вознаграждение.

Общая плановая стоимость оказания услуг определяется на основании суммы плановой стоимости соответствующих этапов оказания услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему договору. Фактическая стоимость услуг Исполнителя фиксируется сторонами в акте сдачи-приемки услуг соответствующего этапа. В случае, если фактическая стоимость оказания услуг за соответствующий этап оказания услуг окажется ниже плановой, подписания дополнительного соглашения между сторонами не требуется. В случае, если в связи с прогнозом Исполнителя и/или в связи с задачами, поставленными перед Исполнителем Заказчиком, фактическая стоимость услуг за соответствующий этап оказания услуг может превысить плановую стоимость оказания услуг, согласно Приложения №2 к настоящему договору, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика. В таком случае, плановая стоимость оказания услуг может быть изменена Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете Исполнителя или разделе 13 настоящего Договора (при отсутствии реквизитов в счете) в следующем порядке:

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 1-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 2-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

 - Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 3-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 4-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 5-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 6-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 7-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 8-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 9-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 10-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 11-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора;

- Заказчик производит авансовый платёж в размере 50% от плановой стоимости 12-го этапа оказания услуг, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору, не позднее 5 календарных дней с даты начала оказания услуг по этапу. Окончательная оплата стоимости услуг по этапу осуществляется Заказчиком не позднее 5 календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, отчёта об оказанных Исполнителем в отчетном периоде услугах и счёта Исполнителя, с учётом положений пункта 3.1. настоящего договора.

Заказчик вправе задержать оплату в случае не предоставления Исполнителем комплекта документов, указанного в настоящем пункте. В указанном случае сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Исполнителем обязательств по предоставлению указанных документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

4.2. Требования п.4.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

4.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

4.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ**

5.1. Стороны установили, что приемка услуг, указанных в пункте 1.1 Договора осуществляется за каждый этап оказания услуг в соответствии с приложением №2 к настоящему договору.

5.2. Для приемки услуг течение 3 (трех) рабочих дней после окончания соответствующего этапа оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, подготовленную им отчетность об оказанных в отчетном периоде услугах на электронном носителе и в бумажном виде по одному экземпляру на каждом носителе.

5.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п.5.2 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.4. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных Приложением №2 Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить пеню в размере 0,1% от стоимости услуг в месяц за каждый день просрочки оказания услуг.

6.3. В случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по Договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями и пр.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причине невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

9.5. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствия Заказа требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Датой уведомления в целях Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в Договоре или сообщенному по почтовому адресу, установленному пунктом 13 Договора «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН», (при направлении извещения заказной почтой).

**10. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

10.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 10.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, которые последний понес вследствие таких нарушений.

10.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

11.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.3.1.Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора: (499) 262-66-66, официальный сайт [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (для заполнения специальной формы).

11.3.2. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 11.1, 11.2 Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1, 11.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 11.1, 11.2 Договора.

11.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 11.4 Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия Договора

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

12.2. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать (при наличии) и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма или уведомления направленным иным способом.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К Договору прилагается:

12.4.1. Требования к оказанию услуг (Приложение№1)

12.4.2 Календарный план-график услуг. (Приложение№2)

12.4.3. Калькуляция (Приложение№3)

**14. Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина»**129128, г. Москва, ул. Будайская, д.2р/с 40703810700430000007в Филиал Банка ВТБ (ПАО) г.Москвак/с 30101810700000000187БИК 044525187ГУ Банка России по ЦФОИНН 7716511464КПП 771601001e-mail: dogovor\_ckb@mail.ru | **Исполнитель:** |
| **От заказчика:**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.Р. Калинин)М.П. | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Требования к оказываемым услугам**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели оказания услуг | *Продвижение бренда ОАО «РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети* |
| 2. Требования к документам.(Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком). | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных* *сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на эфиры и публикации в СМИ, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 3. Список услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики. | ***Услуги по продвижению бренда сети «РЖД-Медицина», должны содержать следующие ь следующие услуги:****Услуги по SMM (social media marketing) продвижению**Услуги по SMM продвижению должны содержать:* * *Регулярное составление и предоставление контент-плана;*
* *Ведение 2 аккаунтов в Instagram;*
* *Ведение 2 аккаунтов в Facebook, Вконтакте, Telegram, Twitter - по согласованию с заказчиком;*
* *Позиционирование выбранных врачей через аккаунт РЖД-медицина (до 10 специалистов);*
* *Создание сети сообществ в Интернете по разной направленности (по согласованию с заказчиком);*
* *Продвижение в социальных сетях (Instagram, Facebook, Вконтакте) конкретных услуг учреждений сети (по согласованию с заказчиком);*
* *Создание, определение групп целевой аудитории, развитие групп целевой аудитории специализированным ПО, настройка таргетинговой рекламы в Instagram, Facebook, Vk.com, Telegram;*
* *Раскрутка аккаунтов в соцсетях с помощью рекламных гивов и иных рекламных активностей.*

*Услуги по PR (public relations) и сотрудничеству со СМИ (средства массовой информации)**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ должны содержать:* * *Разработка стратегии продвижения учреждений сети на территории РФ*
* *Разработка стратегии продвижения конкретных услуг учреждений сети*
* *Взаимодействие с журналистами, различными типами средств массовой информации*
* *Подготовка пресс-релизов, комментариев, статей и других материалов;*
* *Инициация публикаций в профильных и общественных СМИ;*
* *Написание комментариев по запросам журналистов;*
* *Контроль за исходящей информацией;*
* *Согласование и организация коммерческих интервью/обложек;*
* *Коллаборация и интервью с выбранными блогерами*
* *Подготовка и проведение креативных мероприятий;*
* *Организация акций и иных мероприятий) с участием СМИ;*
* *Организацию ТВ-эфиров, радио-эфиров по согласованию с заказчиком;*
* *Информационное сопровождение всех событий/мероприятий Заказчика, а также взаимодействие со СМИ и организация аккредитации журналистов в рамках проведения мероприятий;*
* *Контроль над SMM-отделом и координация деятельности;*
* *Анализ эффективности PR-деятельности компании, ежемесячные отчеты, пресс-клиппинги;*
* *Персональный менеджмент и сопровождение.*

*Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях\***Услуги по созданию видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях должны содержать:* * *Фото-сьемка на территории учреждений сети «РЖД-Медицина» или на мероприятиях (до 3 смен в месяц)*
* *Съемка и монтаж до 3 видео роликов в неделю для одного аккаунта;*
* *Съемка и монтаж до 12 видео роликов в месяц для одного аккаунта;*

 *\*3D графика и съёмки видео-роликов, носящих презентационный и рекламный характер, а также создание видео-контента, требующего работ со сценарием оплачивается дополнительно* |
| 4. Результат услуг | *Ежемесячный результат услуг по продвижению бренда сети «РЖД-Медицина» - это ведение и развитие минимум двух аккаунтов в Instagram, Facebook, Вконтакте, Telegram; выход минимум 15 публикаций в СМИ; проведение минимум двух коллабораций с блогерами-миллионники; организация минимум одного специального проекта; проведение минимум одной фотосъемки территорий учреждений или мероприятий, создание минимум пяти видео для аккаунтов в социальных сетях.* *Результатом вышеперечисленных активностей является повышение узнаваемости бренда “РЖД Медицина” среди населения РФ.**Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных* *сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на эфиры и публикации в СМИ при согласовании заказчика, отчеты о проведенных мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калинин М.Р****М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК УСЛУГ**

| **№****этапа** | **Наименование *услуг*** | **Плановая стоимость** **руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней с даты подписания Договора Сторонами | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 2 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях* |  | 30 календарных дней после окончания 1 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 3 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 2 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 4 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 3 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 5 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 4 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 6 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 5 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 7 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 6 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 8 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 7 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 9 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 8 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 10 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 9 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 11 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 10 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| 12 | *Услуги по продвижение бренда ОАО* *«РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:**Услуги по SMM продвижению;**Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ;**Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях.* |  | 30 календарных дней после окончания 11 этапа | *Отчет об оказании услуг предоставляется ежемесячно и должен содержать скриншоты публикаций в социальных сетях, статистику публикаций в социальных сетях, включая рекламные публикации, скриншоты с ссылки на публикации в СМИ, отчеты о мероприятиях, фото и видео контент должен представлен в отчёте в виде ссылки, при переходе на которую должны размещаться фото и видео материалы, также фотоматериалы и видеоролики должны предоставляться ежемесячно на электронном носителе* |
| **ИТОГО:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинин М.РМ.П. |
|  |  |

**Приложение № 3**

 **к Договору №**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Калькуляция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование оказываемых услуг** | **Количество** | **Единица измерения** | **Цена за единиц у без учета НДС (руб)** | **Всего** **без учета НДС (руб)** |
| **1** | *Услуги по продвижение бренда ОАО «РЖД»-«РЖД-Медицина», платных медицинских и немедицинских услуг Сети:* |  |  |  |  |
| **1.1** | *Услуги по SMM продвижению* | *12 календарных месяцев* | *услуга*  | 2 126 800 | 25 521 600 |
| **1.2.** | *Услуги по PR и сотрудничеству со СМИ* | *12 календарных месяцев* | *услуга* | 1 020 460 | 24 245 520 |
| **1.3.** | *Cоздание видео и фото контента для аккаунтов в социальных сетях* | *12 календарных месяцев* | *услуга* | 1 169 740  | 14 036 880 |
| **Итого к оплате: 63 804 000 руб.** |

Настоящее Приложение № 3 является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон..

|  |  |
| --- | --- |
|  **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинин М.РМ.П. |
|  |  |

Приложение № 4

к Документации о проведении

запроса котировок

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе

|  |
| --- |
|   |
|  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. время московское** |
|  |
| **Заявка на участие в запросе котирвок№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **на право заключения договора на**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(указывается наименование объекта закупки)* |
|  |
| Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Участник запроса предложений | Наименование: |
| Адрес: |
| ИНН: |

1. Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)