«Утверждаю»

Директор ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р. Калинин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Извещение о проведении запроса котировок №** 20156000239

на право заключения договора на оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ (к Документации о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 2 | Заказчик | ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» |
| 3 | Место нахождения | 129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| 4 | Почтовый адрес | 129128, г. Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| 5 | Официальный сайтместо и порядок предоставления документации о закупке | [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)С документацией можно ознакомиться на сайте www.ckb-rzd.ru (раздел «Закупки»)Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений. |
| 6 | Адрес электронной почты | Zakupki.nkc@ckb.rzd.ru |
| 7 | Номер контактного телефона | тел: (495) 925-02-02 |
| 8 | Ответственное лицо Заказчика | Левит Ольга Владимировна |
| 9 | Обеспечение заявок Обеспечение исполнения договора | не предусмотрено  |
| 10 | Предмет договора | оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ |
| 11 | Место оказания услуг | Место нахождения Исполнителя работ или определенное им место. |
| 12 | Срок оказания услуг | 12 месяцев. Начало – с даты заключения договора |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора *(в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора).* |  12 069 400 рублей 00 коп.Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению. |
| 14 | Возможность изменения сроков оказания услуг в ходе исполнения договора: | Предусмотрена |
| 15 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также – заявки). | Заявки в письменной форме подаются по адресам: г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84 С 21.02.2020 с 10 ч 00 мин. по 27.02.2020 до 10 ч 30 мин. время московское.Порядок подачи заявок – в соответствии с котировочной документацией |
| 16 | Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, но не позднее срока окончания подачи заявок. С 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 17 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. | г. Москва, ул. Будайская, д.2«27» февраля 2020 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское). |
| 18 | Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | г. Москва, ул. Будайская, д.2«27» февраля 2020 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское). |
| 19 | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор. | 1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. В случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35 договор заключается после получения согласия Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД»2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В таком случае заказчик направляет участнику, с которым заказчик планирует заключить договор, предложение заключить договор с указанием срока, в течение которого такой участник должен подписать договор. |
| 20  | Иные сведения  | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35, (с изменениями и дополнения внесенными приказами Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 23.05.2018 № ЦДЗ-78 и от 03.08.2018 №ЦДЗ-130), размещенного на сайте Заказчика.Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком.Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры.  |

Приложение № 1

 к извещению о проведении
запроса котировок

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)**

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦД заказчиком проведено изучение рынка методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

На запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками было представлено 3 коммерческих предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - с использованием коммерческих предложений. |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД  | Поступившие коммерческие предложения:Предложение № 1 – 12 288 000 руб.Предложение № 2 – 11 073 000 руб.Предложение № 3 – 12 847 200 руб. |

1. Расчет НМЦД произведен с помощью он-лайн Калькулятора Госзакупок: <http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135>

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:



где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

- среднее квадратичное отклонение.

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанный коэффициент вариации – 7,52%%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора:

рын

НМЦД

=

*v*

*n*

\*

*n*

*i*

=

1

**∑**

Ц

*i*

НМЦД рын - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦД рын = 1\*(12288000 руб. + 11073000 руб.+ 12847200 руб.)/3 = 12069400 руб.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **12 069 400**  **(Двенадцать миллионов шестьдесят девять тысяч четыреста ) рублей 00 коп.**

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

Методические рекомендации по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденные приказом Центральной дирекции здравоохранения от 06.12.2019 №ЦДЗ-281

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных\_ цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р

«Утверждаю»

Директор ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р. Калинин

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Документация о проведении запроса котировок**

на право заключения договора на оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - Документация)подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» , утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 (с изменениями и дополнения внесенными приказами Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 23.05.2018 № ЦДЗ-78 и от 03.08.2018 №ЦДЗ-130) и введенным в действие приказом НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» от 19.04.2018 № 103/ОД , размещенного на сайте Заказчика.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина».

Извещение о проведении запроса котировокна право заключения договора оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ является неотъемлемой частью Документации.

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» по адресу: [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оплата работ/услуг осуществляется по цене единицы услуг, исходя из объема работ/ услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

Цена Договора является лимитной и определяет максимальный объем работ/услуг по Договору. Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема работ/услуг по Договору за период выполнения работ/оказания услуг и оплате подлежат только фактически выполненные работы/оказанные услуги, принятые Заказчиком.

1. Место, условия, объем и сроки выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Функциональными требованиями (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока оказания услуг по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.
2. Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Порядок формирования цены договора (цены лота) определен проектом договора (Приложение № 3 к Документации).
3. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок: не установлены.
4. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.
5. Требования к Услуге.

Требования к услугам установлены в Приложении №2 к документации о проведении запроса котировок.

Допускается увеличение объема оказываемых услуг путем подписания дополнительного соглашения к договору при условии неизменности тарифов на услуги. Уменьшение объема услуг допускается в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при исполнении договора.

1. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- обязательная регистрация в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер».

- соответствие осуществляемых участником запроса котировок видов деятельности согласно кодам ОКВЭД, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП требованиям закупки (предмет закупки) – коды ОКВЭД: 62. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги; 63.Деятельность в области информационных технологий (допустимыми являются основные коды, а также коды, в том числе включенные в группировки по указанным кодам).

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:
2. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.
3. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

*Все представляемые документы, включая заявку, составляющие более 2 листов должны быть пронумерованы и либо подписаны на каждой странице, либо прошиты (прошнурованы) с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровке с удостоверительной надписью «прошнуровано и пронумеровано на \_\_\_\_ листах», подписанной уполномоченным представителем заявителя скрепленной печатью заявителя (при наличии).*

1. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:
	1. наименование оказываемых услуг, согласно предмету закупки, включая характеристики (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании – Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки услуг, которые являются предметом закупки, характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 2 к Документации;
	2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
	3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
	4. согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.
	5. предлагаемая участником закупки цена работ/услуг;
	6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в пункте 15 Извещения о проведении запроса котировок);
	7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
	8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).
	9. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника.
2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
3. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
4. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.
5. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
6. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.
8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.
9. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
10. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
11. Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.
12. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 16 Извещения.
13. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 18 Извещения.
14. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.
15. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена услуг, предложенная участником закупки.
16. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, сопоставления значений предложений участников об общей стоимости работ/услуг по договору.

В случае несоответствия участника запроса котировок требованиям, установленным Документацией, комиссия признает заявку участника несоответсвующей, а ценовое предложение данного участника не рассматривается в ходе проведения запроса котировок.

* 1. Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

- при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

- отказа от проведения запроса котировок;

- непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

1. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1. Порядок заключения договора.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса котировок или при его уклонении, с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Приложение № 1

к Документации о проведении

запроса котировок

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Кому: **Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина»**

Изучив опубликованный Вами запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подает настоящую заявку на изложенных ниже условиях.

*- для юридического лица:*

Наименование, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: (должность, ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует от имени организации на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Устава, доверенности…)*

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для физического лица*: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для юридических и физических лиц:*

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место, дата регистрации организации/физического лица)*

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для организации),

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предлагаем осуществить выполнение работ/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих стоимостных условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы/услуги** | **Ед.изм.** | **Количеств о (объем)** | **Цена за единицу услуги без учета НДС** | **Цена за единицу услуги с****учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ | усл. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | - | - | - | - |  |  |

Общая стоимость работ/услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.).

Итого сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указать цифрами и прописью)* руб.,***[[1]](#footnote-1)***.

Стоимость работ/услуг указана с учетом всех расходов, связанных с выполнением работ/оказанием услуг, расходов на перевозку, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора и вознаграждения Исполнителя.

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* согласен(-но) оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили выше, обязуется в случае принятия нашей заявки оказать услуги в соответствии со сроком, приведенным в котировочной документации, и согласны с имеющимся в ней порядком платежей, а также иными условиями котировочной документации на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_).

Настоящим подтверждаю, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным;

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями котировочной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания участника победителем, последний обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

ФИО лица подписавшего заявку даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Приложения к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, реквизиты документа | Количество страниц |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку |  |
| 2 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок) (примерная форма в Приложении №1 к заявке) |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕНГРИП участника запроса котировок |  |
| … | Иные документы (по желанию заявителя) |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Примечание:

При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов.

В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

Приложение № 1 к заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# Примерная Форма.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует

 *(наименование участника закупки)*

Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование объекта закупки)*

|  |
| --- |
|  **о соответствии участника следующим требованиям, установленным котировочной документацией** |
| - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.- в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Приложение № 2

к Документации о проведении

запроса котировок

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |

 |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество, цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора.** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количеств о (объем)** | **Цена за единиц у без учета НДС** | **Цена за единиц у сучетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ |  | 1 | 12 069 400 |  | 12 069 400 | 12 069 400 |
| **ИТОГО начальная(максимальная) цена.** | - | - | - |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной(максимальной) цены договора.** | Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи. |

|  |
| --- |
| **2. Требования к услугам.** |
| *Указать наименование услуги (заполнить по каждому виду услуг).* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования |  |
| Технические и функциональные характеристикиуслуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативно-технической/эксплуатационной документацией. |
| Требования к безопасности услуги. | При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика |
| Требования к качеству услуги | Требования перечислены в Приложении №1 и Приложении №3 к Договору. |
| Иные требования связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика |  |
| **3. Требования к результатам:**Результатом исполнения Договора является продвижение портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес: https:www.rzd-medicine.ru, технической поддержке Программы, услуги по контролю, сопровождению и подготовке отчетности в соответствии с содержанием услуг |
| **4. Место, условия и порядок оказания услуг.** |
| Место оказания услуг | Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| Срокиоказанияуслуг.Гарантийный срок. | 12 мес.Гарантийный срок\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты.** |
| Форма оплаты, сроки, порядок оплаты. | Авансовый платеж в размере 30% (ежемесячно).Окончательный расчет в размере 70% |
| **6. Разрешительная документация на оказание услуг.** |
| Не требуется. |
|

|  |
| --- |
|  к Положению о конкурсной (закупочной) комиссии ЧУЗ «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина»ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ |

 |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество, цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора.** |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количеств о (объем)** | **Цена за единиц у без учета НДС** | **Цена за единиц у сучетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| оказание услуг по продвижению Программы для ЭВМ, а также технической поддержке Программы для ЭВМ |  | 1 | 12 069 400 |  | 12 069 400 | 12 069 400 |
| **ИТОГО начальная(максимальная) цена.** | - | - | - |  |  |  |
| **Порядок формирования начальной(максимальной) цены договора.** | Начальная (максимальная) цена договора включает компенсацию всех издержек Исполнителя, в том числе накладные и плановые расходы, налоги и пошлины, и иные обязательные платежи. |

|  |
| --- |
| **2. Требования к услугам.** |
| *Указать наименование услуги (заполнить по каждому виду услуг).* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования |  |
| Технические и функциональные характеристикиуслуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативно-технической/эксплуатационной документацией. |
| Требования к безопасности услуги. | При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика |
| Требования к качеству услуги | Требования перечислены в Приложении №1 и Приложении №3 к Договору. |
| Иные требования связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика |  |
| **3. Требования к результатам:**Результатом исполнения Договора является продвижение портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес: https:www.rzd-medicine.ru, технической поддержке Программы, услуги по контролю, сопровождению и подготовке отчетности в соответствии с содержанием услуг |
| **4. Место, условия и порядок оказания услуг.** |
| Место оказания услуг | Москва, ул. Будайская, д. 2 |
| Сроки оказанияуслуг.Гарантийный срок. | 12 мес.Гарантийный срок\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты.** |
| Форма оплаты, сроки, порядок оплаты. | Авансовый платеж в размере 30% (ежемесячно).Окончательный расчет в размере 70% |
| **6. Разрешительная документация на оказание услуг.** |
| Не требуется. |

Приложение № 3

к Документации о проведении

запроса котировок

**Проект ДОГОВОРа**

на услуги по продвижению Программы **для ЭВМ**, а также технической поддержке Программы **для ЭВМ**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Частное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая больница «РЖД-Медицина» (ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за вознаграждение оказать Заказчику услуги по продвижению портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес https:www.rzd-medicine.ru (далее – Программа), технической поддержке Программы, услуги по контролю, сопровождению и подготовке отчетности в соответствии с содержанием услуг, требованиями к оказанию услуг указанным в Приложении № 1,2 к Договору. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
	2. Сроки оказания услуг, начало и окончание оказания услуг - в соответствии с Приложением № 1 к Договору. Отчетный период – месяц.
	3. Услуги по технической поддержки Программы оказываются по заявкам Заказчика, передаваемым Исполнителю. Порядок оказания услуг по технической поддержке, включая сроки исполнения заявок Заказчика на оказание услуг, указаны в Приложении №3 к Договору. Направление заявок (заданий) Заказчиком Исполнителю по технической поддержке, продвижению Программы, конкретных блоков информации или сведений, размещенных в Программе, осуществляется по заявкам Заказчика, направляемым письмом либо в электронном виде через службу технической поддержки Исполнителя, функционирующую в соответствии с Приложением №3 к Договору.
	4. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
	5. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг, Заказчик по своему выбору вправе потребовать от Исполнителя, а Исполнитель обязан исполнить:

* безвозмездно устранить недостатки, указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе в соответствии с условиями Договора;
* возместить расходы Заказчика за счет Исполнителя на устранение недостатков;
* соразмерно уменьшить стоимость услуг по Договору, либо расторгнуть Договор.

Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения Договора и применения последствий.

2.1.3. Досрочно принять и оплатить выполненные Исполнителем услуги по Договору.

2.1.4. Проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.5. Отказаться от принятия услуг, требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, в случае их некачественного выполнения, а также если в результате значительной (более чем на 30 дней) просрочки срока оказания услуг Исполнителем Заказчик утратил интерес к дальнейшему их оказанию или получению результата услуг, предусмотренных Договором.

2.1.6. Потребовать от Исполнителя оплату штрафных санкций, в случае досрочного отказа Исполнителя от предоставления услуг, указанных в п. 1.1.

2.1.7. отказаться от оказания услуг Исполнителем в течение срока оказания услуг.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю необходимую Исполнителю для оказания услуг информацию, имеющуюся у Заказчика, передать коды доступа, ключи и иные сведения к Программе по акту сдачи-приемки (форма акта, указана в Приложении №4 к договору).

2.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 2.4.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

2.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора. Самостоятельно определять способы и порядок оказания услуг исходя из целей настоящего договора.

2.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно либо иным способом, предусмотренным договором.

2.3.5. С письменного разрешения Заказчика привлекать к оказанию услуг в рамках Договора, за свой счет третьих лиц, отвечая при этом за результаты их деятельности.

**2.4. Исполнитель обязуется:**

2.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки.

2.4.3. Согласовать с Заказчиком необходимость использования при оказании услуг охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

2.4.4. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

2.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.4.6. Принять от Заказчика коды доступа, ключи и иные сведения к Программе по акту сдачи-приемки (форма согласно Приложению №4 к договору) и вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после срока оказания услуг все материалы, переданные Заказчиком во временное пользование Исполнителю для исполнения Договора.

2.4.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов в составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах или реорганизации, письменно в течении 5 (пяти) календарных дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. В случае неисполнения данной обязанности Заказчик вправе расторгнуть договор в соответствии с п.9.3 Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС/с НДС (указать режим налогообложения),.

В данную стоимость включена компенсация издержек Исполнителя: стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, и причитающееся ему вознаграждение.

Общая стоимость услуг состоит из :

- стоимости услуг по продвижению Программы в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за весь срок оказания этих услуг, НДС/с НДС (указать режим налогообложения)из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за один месяц оказания услуг.

- стоимости услуг по технической поддержке Программы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на весь срок оказания этих услуг, НДС /с НДС (указать режим налогообложения)из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за один месяц оказания услуг.

- стоимости услуг по контролю, сопровождению и подготовке отчетности в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на весь срок оказания этих услуг, НДС /с НДС (указать режим налогообложения) из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за один месяц оказания услуг.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете Исполнителя или разделе 13 настоящего Договора (при отсутствии реквизитов в счете) в следующем порядке:

3.2.1. авансовый платеж перечисляется ежемесячно Заказчиком Исполнителю  не позднее  5 (пяти) банковских дней с даты  начала расчетного периода,  в размере  30 %  (тридцати)  от   стоимости услуг, что составляет сумму в размере: **\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС/с НДС (указать режим налогообложения);

3.2.2. окончательный расчет осуществляется ежемесячно в размере **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без НДС / с НДС (указать режим налогообложения);  в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ/оказанных услуг за отчетный период и получения Заказчиком оригинального комплекта документов: подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период (2 экз.), отчета об оказанных в отчетном периоде услугах.

Заказчик вправе задержать оплату в случае не предоставления Исполнителем комплекта документов, указанного в настоящем пункте. В указанном случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению указанных документов. 3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

4.2. Требования п.4.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

4.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

4.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ

5.1. Стороны установили, что приемка услуг, указанных в пункте 1.1Договора осуществляется за отчетный период – 1 месяц

5.2. Для приемки услуг течение 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, подготовленную им отчетность об оказанных в отчетном периоде услугах на электронном носителе и в бумажном виде по одному экземпляру на каждом носителе.

5.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п.5.2 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.4. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных Приложением №3 Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить пеню в размере 0,1% от стоимости услуг в месяц за каждый день просрочки оказания услуг.

В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора (за исключением нарушения сроков), несоответствия результатов оказания услуг по заявке Заказчика, направленной в соответствии с Приложением №3 к договору, установленным по договору требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг по техподдержке в месяц.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.3. В случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями и пр.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причине невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления*.*

9.5. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствия Заказа требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. Датой уведомления в целях Договора признается дата вручения Исполнителю соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Исполнителю заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Исполнителю по указанному в Договоре или сообщенному по почтовому адресу, установленному пунктом 13 Договора «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН», (при направлении извещения заказной почтой).

10. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

10.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

10.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 10.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, которые последний понес вследствие таких нарушений.

10.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

11.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.3.1.Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора: (499) 262-66-66, официальный сайт [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru/) (для заполнения специальной формы).

11.3.2. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Договора: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 11.1, 11.2 Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1, 11.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а также применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 11.1, 11.2 Договора.

11.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 11.1, 11.2 Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 11.4 Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия Договора

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

12.2. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать (при наличии) и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма или уведомления направленным иным способом.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

1. Календарный план (приложение № 1);

2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2);

3. Регламент работы Службы технической поддержки (СТП) (Приложение №3)

4. Форма акта сдачи-приемки кодов доступа, ключей и информации (приложение № 4);

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор ЧУЗ «ЦКБ «РЖД-Медицина»М.Р. Калинин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Р. Калинин/ | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к договору №\_-\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование услуг**  | **Содержание услуг** | **Срок оказания услуг** | **Результат услуг** |
| * + - 1. *1*
 | *Оказание Заказчику услуг по технической поддержке Программы* | *техническая поддержка Программы осуществляется Исполнителем в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки (Приложение №3 к Договору)* | *В течение 12 месяцев. Начало с даты подписания договора*  | *Осуществлена техническая поддержка Программы в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки (Приложение №3 к Договору) в установленный договором срок.**Предоставлен отчет об оказанных услугах (за отчетный период - месяц).* |
| *2* | *Оказание Заказчику услуг по продвижению Программы* | *Заказчик поручает Исполнителю оказание услуг по продвижению в поисковой системе сети Интернет –Yandex* *портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес* [*https://www.rzd-medicine.ru/*](https://www.rzd-medicine.ru/) *для чего предоставляет право заключать необходимые для оказания услуг договоры от своего имени, в том числе на услуги сервиса ООО «Яндекс» в соответствии с условиями оферты «Яндекс.Директ», размещенной по адресу* [*https://yandex.ru/legal/oferta\_direct/*](https://yandex.ru/legal/oferta_direct/)*(услуги по SEO-оптимизации сайта), в том числе в течение месяца:**- поисковая оптимизация сайта;**- техническая оптимизация сайта;**- оптимизация юзабилити сайта;**- создание семантического ядра;**в том числе еженедельно:**- повышение цитируемости сайта.**в том числе ежедневно:**- SEO копирайтинг/оптимизация;**- веб-мастеринг Сайта;**- контентное сопровождение сайта;**- аналитика продвижения в поисковой системе сети Интернет –Yandex.**Продвижение конкретных объявлений или информации размещаемой Заказчиком в Программе осуществляются по заявкам Заказчика, направляемых Исполнителю* | *В течение 12 месяцев. Начало: с даты подписания договора* | *Оказаны услуги по продвижению в поисковой системе сети Интернет –Yandex* *портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес* [*https://www.rzd-medicine.ru/*](https://www.rzd-medicine.ru/) *, заключены необходимые для оказания услуг договоры от имени Исполнителя, в том числе на услуги сервиса ООО «Яндекс» в соответствии с условиями оферты «Яндекс.Директ», размещенной по адресу* [*https://yandex.ru/legal/oferta\_direct/*](https://yandex.ru/legal/oferta_direct/) *на срок, установленный договором**Предоставлен отчет об оказанных услугах (за отчетный период - месяц).* |
| *3* | *Оказание Заказчику Услуг услуги по контролю, сопровождению и подготовке отчетности* |  | *В течение 12 месяцев. Начало: с даты подписания договора* | *Оказаны услуги по контролю и сопровождении и подготовке: отчетность, которая должна содержать информацию по трудозатратам Исполнителя по коммуникации с подрядчиками, по предоставлению оперативной отчетности и аналитики по Запросу Заказчика по услугам по Договору.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Р. Калинин/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

Приложение № 2

к договору

 №\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

***«Форма согласована»***

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Р. Калинин/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик составили настоящий Акт о том, что «Исполнитель» в период с \_\_.\_\_. 202\_\_г. по \_\_.\_\_. 202\_\_г. оказал услуги по продвижению портала «РЖД-Медицина», размещенного на аппаратных ресурсах Заказчика и имеющего web-адрес https:www.rzd-medicine.ru (далее – Программа), технической поддержке Программы, услуги по контролю, сопровождению и подготовке отчетности в соответствии с условиями договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.).

Отчеты об оказанных услугах по продвижению Программа), на \_\_\_\_\_ листах, технической поддержке Программы на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Замечания и предложения «Заказчика» по качеству и срокам оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма к оплате за оказанные в период с \_\_.\_\_. 202\_\_\_г. по \_\_.\_\_. 202\_\_\_г. услуги по условиям Договора №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

По продвижению Программы составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По технической поддержке Программы составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС (\_\_\_%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек / без НДС в связи с применением Исполнителем УСН.

Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП  | Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП  |

Приложение № 3

к договору

 №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Регламент работы Службы технической поддержки (СТП)**

Режим работы СТП: Понедельник-пятница с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

Телефон для соединения и осуществления телефонных консультаций со специалистами СТП:

Запросом в СТП является только отправленное письменно обращение через электронную почту:

Запрос в СТП имеет три статуса: *успешно, не успешно, выполнен*.

1. При обращении в СТП требуется максимально подробно и структурировано описать вопрос или возникшую проблему, а также её свойства:
	1. к какому режиму программы относится запрос;
	2. при какой последовательности действий, и на каком этапе возникла ошибка;
	3. появлялась ли ошибка ранее;
	4. ошибка возникает у одного пользователя или у нескольких, на одном автоматизированном рабочем месте (АРМ) или на нескольких;
	5. результаты консультаций с администратором системы в НУЗ;
	6. скриншот ошибки или несоответствий (фотография отображения на экране, делается по кнопке клавиатуры «PrtScr»или «Shift+PrtScr»).

Описание ошибки должно позволить повторить её сотрудникам СТП, для последующего анализа. Не подробно, не точно и поверхностно описанные вопросы увеличивают сроки ответа и решения по данным запросам, или делают это - невозможным.

 Если вопросы или ошибки относятся к одной теме и направлению работы (режиму программы), нет необходимости для каждого открывать отдельный запрос, требуется вести переписку по определенному вопросу и ошибке в рамках одного запроса.

1. В течении не более чем пяти рабочих дней СТП обрабатывает запрос (переводит его статус в состояние «Выполнен»). Мониторинг обновлений запросов в СТП осуществляется в режиме реального времени.
2. В течение не более чем пяти рабочих дней СТП указывает первичные сроки устранения ошибки и решения проблемы, запрашивает вспомогательную информацию или ответы на уточняющие вопросы.
3. В течение не более чем пяти рабочих дней обращающейся стороне требуется ответить на уточняющие вопросы или предоставить запрашиваемую информацию.

В случае отсутствия содержательного ответа в течение указанного периода, по истечении данного времени запросу меняется статус на «Выполнен», как не актуальному.

1. В случае возникновения особых сложностей, требующих немедленного вмешательства и влияющих на возможность функционирования программы, обязательно осуществить звонок в СТП.
2. Все реализованные изменения вносятся в основную версию программы после согласования и информирования через СТП.
3. Обозначенные регламентом сроки, могут корректироваться вследствие причин независящих от Исполнителя (Например: проблемы сетевого соединения со стороны Заказчика).
4. После выполнения запроса Исполнителем, обращающейся стороне требуется перевести запрос в статус «Выполнен».
5. Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменении контактного телефона СТП.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Р. Калинин/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

Приложение № 4

к договору

 №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

***«Форма согласована»***

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Р. Калинин/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

АКТ

передачи кодов доступа, ключей иных сведений

г. Москва « » 2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял:

1. Коды доступа, ключи, иные сведения (указать какие) для

доработки, переработки существующей версии Сайта необходимые для выполнения Заказа, в

электронном виде на носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полные реквизиты передаваемых сведений:

2. Изображения (скриншоты) существующей версии сайта на момент передачи, в электронном/печатном виде или на электронном/бумажном носителе .

Исполнитель не имеет права на изменение полученных им кодов доступа, ключей, если только Заказ невозможно выполнить без изменения; в таком случае Исполнитель обязан уведомить Заказчика и согласовать с ним предстоящие изменения.

Сдал: Принял:

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП

Приложение № 4

к Документации о проведении

запроса котировок

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе

|  |
| --- |
|   |
|  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. время московское** |
|  |
| **Заявка на участие в запросе котирвок№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **на право заключения договора на**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(указывается наименование объекта закупки)* |
|  |
| Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Участник запроса предложений | Наименование: |
| Адрес: |
| ИНН: |

1. Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)