«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И.Шабуров

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок № КП-01/101219**

на право заключения договора на поставку **Медицинских изделий** (далее – Товар)

**для нужд КДЛ** НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» в 2019 году

(к Документации о проведении запроса котировок от «10» декабря 2019 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок |
| 2 | Заказчик | НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» |
| 3 | Место нахождения | г. Москва, ул. Часовая, д. 20  тел: (495) 925-02-02 |
| 4 | Почтовый адрес | 125315, г. Москва, ул. Часовая, 20 |
| 5 | Официальный сайт  место и порядок предоставления документации о закупке | [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)  С документацией можно ознакомиться на сайте [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru) (раздел «Закупки»)  Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений. |
| 6 | Адрес электронной почты | [Zakupki.nkc@ckb.rzd.ru](mailto:Zakupki.nkc@ckb.rzd.ru) |
| 7 | Номер контактного телефона | тел: (495) 925-02-02 |
| 8 | Ответственное лицо Заказчика | Левит Ольга Владимировна |
| 9 | Обеспечение заявок  Обеспечение исполнения договора | не предусмотрено |
| 10 | Предмет договора | Поставка медицинских изделий |
| 11 | Место поставки Товара | г. Москва, Волоколамское ш., д. 84 |
| 12 | Срок поставки Товара.  Срок годности/  Гарантийный срок. | В течение срока действия Договора поставку Товара по заявкам Покупателя:  при условии наличия Товара на складе - в сроки не позднее 5 (пяти) суток с момента получения заявки Покупателя, при отсутствии - в сроки не позднее 10 (десяти) суток с момента получения заявки Покупателя.  Гарантированный остаточный срок годности (на момент поставки Заказчику) поставляемого товара должен быть не менее 70% от установленного производителем. |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора *(в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора).* | **998 168 (Девятьсот девяносто восемь тысяч сто шестьдесят восемь) рубля 33 коп.**  Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению. |
| 14 | Возможность изменения сроков оказания услуг в ходе исполнения договора: | Предусмотрена |
| 15 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также – заявки). | Заявки в письменной форме подаются по адресам: г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84  С 10.12.2019 с 10 ч 00 мин.  по 16.12.2019 до 10 ч 30 мин.  время московское.  Порядок подачи заявок – в соответствии с котировочной документацией |
| 16 | Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, но не позднее срока окончания подачи заявок.  Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| 17 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. | г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84  «17» декабря 2019 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское). |
| 18 | Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84  «19»декабря 2019 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское). |
| 19 | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор. | 1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru) протокола рассмотрения заявок.  В случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35 договор заключается после получения согласия Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД»  2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий  3.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |
| 20 | Иные сведения | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35, размещенного на сайте Заказчика.  Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком.  Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.  Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры |

Приложение № 1

к извещению о проведении   
запроса котировок

**Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием полученных коммерческих предложений. |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД | Предложение №1 – 999 820 руб. 60 коп  Предложение №2 – 996 858 руб.20 коп  Предложение №3 – 997 827 руб.60 коп. |

**Расчет НМЦД**

Расчет НМЦД произведен с помощью он-лайн Калькулятора Госзакупок: http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135&cache=1

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:



где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

- среднее квадратичное отклонение.

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанный коэффициент вариации – 0,15% %, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора:

рын

НМЦД

=

*v*

*n*

\*

*n*

*i*

=

1

**∑**

Ц

*i*

НМЦД рын - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦД рын = 1\*(999820,60 + 996858,20.+ 997827,6.)/3 = 998168 руб.33 коп.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **998 168 (Девятьсот девяносто восемь тысяч сто шестьдесят восемь) рубля 33 коп.**

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденное приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных\_ цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И.Шабуров

от «10»декабря 2019 г.

**Документация о проведении запроса котировок**

на право заключения договора на поставку Медицинских изделий для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - Документация)подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» от 19.04.2018 № 103/ОД.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку Медицинских изделий для нужд Заказчика является неотъемлемой частью Документации.

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» по адресу: [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оплата товаров осуществляется по цене единицы товара, исходя из объема товара, который будет поставлен в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

Цена Договора является лимитной и определяет максимальный объем товаров, работ, услуг по Договору. Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема товара, работ, услуг по Договору за период действия договора и оплате подлежат только фактически поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги.

1. Место, условия, объем и сроки поставки товара- в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока поставки товара по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.
2. Форма, сроки и порядок оплаты товара определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Порядок формирования цены договора (цены лота) определен проектом договора (Приложение № 3 к Документации).
3. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок: не установлены.
4. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.
5. Требования к Товару.

Требования к товару установлены в Приложении №2 к документации о проведении запроса котировок.

Допускается увеличение объема поставляемого товара, выполненных работ, оказываемых услуг путем подписания дополнительного соглашения к договору при условии неизменности стоимости единицы товара, тарифов на работы и услуги. Уменьшение объема товара, работ, услуг допускается в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при исполнении договора.

1. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:
2. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.
3. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

*Все представляемые документы, включая заявку, составляющие более 2 листов должны быть пронумерованы и либо подписаны на каждой странице, либо прошиты (прошнурованы) с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровке с удостоверительной надписью «прошнуровано и пронумеровано на \_\_\_\_ листах», подписанной уполномоченным представителем заявителя скрепленной печатью заявителя (при наличии).*

1. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:
   1. наименование товара, согласно предмету закупки, включая характеристики (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании – Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки товаров, которые являются предметом закупки, характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 2 к Документации;
   2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
   3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
   4. согласие участника закупки на поставку товаров в соответствии с условиями, установленными Документацией.
   5. предлагаемая участником закупки цена товара;
   6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в Техническом задании – Приложение №2 к Документации);
   7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
   8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).
2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
3. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
4. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.
5. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
6. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.
8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.
9. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
   1. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
   2. Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.
   3. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 16 Извещения.
   4. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 18 Извещения.
10. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.
    1. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая общая стоимость поставляемого товара, предложенная участником закупки.
    2. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, сопоставления значений предложений участников об общей стоимости товаров по договору.
    3. Комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

* несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
* при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
* отказа от проведения запроса котировок;
* непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

1. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

1. Порядок заключения договора.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса котировок или при его уклонении, с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Приложение № 1

к Документации о проведении

запроса котировок

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Кому: **Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

Изучив опубликованный Вами запрос котировок на право заключения договора на поставку Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подает настоящую заявку на изложенных ниже условиях.

*- для юридического лица:*

Наименование, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: (должность, ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует от имени организации на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, доверенности…)*

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для физического лица*: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для юридических и физических лиц:*

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место, дата регистрации организации/физического лица)*

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для организации),

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предлагаем осуществить поставку товара на следующих стоимостных

условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара.** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единиц у без учета НДС** | **Цена за единиц у с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| 1 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.52-54 стерильный. | шт | 800 |  |  |  |  |
| 2 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | шт | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | шт | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Простыня 200х160 см, с квадратным вырезом 6х6 см, с адгезивным краем вокруг, стерильная. | шт | 50 |  |  |  |  |
| 5 | Чехол для электродов 250х13 см, стерильный. | шт | 500 |  |  |  |  |
| 6 | Комплект для артроскопии коленного сустава | компл. | 50 |  |  |  |  |
| 7 | Комплект для операций на бедре стерильный | компл. | 90 |  |  |  |  |
| 8 | Комплект хирургический для артроскопии из нетканых материалов одноразовый стерильный. | компл. | 250 |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | - | - | - | - |  |  |

(ТАБЛИЦА СОСТАВЛЕНА НА ТОВАР В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» по котировочной документации извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2019)

Общая стоимость Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.).

Итого сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указать цифрами и прописью)* руб.,***[[1]](#footnote-1)***

Стоимость Товара указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товара, расходов на перевозку, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* согласен(-но) оказать поставку Товара в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили выше, обязуется в случае принятия нашей заявки поставить товар в соответствии со сроком, приведенным в котировочной документации, и согласны с имеющимся в ней порядком платежей, а также иными условиями котировочной документации на право заключения договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_).

Настоящим подтверждаю, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным;

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями котировочной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания участника победителем, последний обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

ФИО лица подписавшего заявку даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Приложения к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, реквизиты документа | Количество страниц |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку |  |
| 2 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок) (примерная форма в Приложении №1 к заявке) |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕНГРИП участника запроса котировок |  |
| … | Иные документы (по желанию заявителя) |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Примечание:

При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов.

В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

Приложение № 1 к заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примерная Форма.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует

*(наименование участника закупки)*

Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта закупки)*

|  |
| --- |
| **о соответствии участника следующим требованиям, установленным котировочной документацией** |
| - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;  - отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Приложение № 2

к Документации о проведении

запроса котировок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  на поставку Медицинских изделий для нужд операционного отделения (далее – Товар)  для нужд НУЗ НКЦ ОАО «РЖД»  1. Требования к товару:  1.1. Комплектность поставки Товара обязательна.  1.2. Качество товара должно соответствовать технологическим и эксплуатационным (техническим) требованиям, предъявляемым к товару данного вида действующими нормативами и стандартами Российской Федерации (Сертификат системы менеджмента качества ISO 9001-2015 № ЕАС.04ИБН0. СМ.0891 от 20.10.2016);  1.3. Весь товар должен иметь регистрационное удостоверение, декларацию о соответствии, Сертификат качества на весь товар и на каждую партию поставляемого товара (при необходимости), паспорт завода-изготовителя (другие разрешительные документы) маркировку и инструкцию на русском языке.  1.4 Товар поставляется в упаковке (полиэтиленовый пакет), позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении. Вторичная упаковка должна содержать всю регламентируемую информацию.  1.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром, товаром, не прошедшим переработку и восстановление потребительских свойств, не бывшим в употреблении, а также свободным от прав на него третьих лиц. Импортный Товар должен быть выпущен для свободного обращения на территории РФ с уплатой всех таможенных платежей и пошлин.  1.6. Гарантированный остаточный срок годности (на момент поставки Заказчику) поставляемого товара должен быть не менее 70% от установленного производителем.  2. Условия поставки:  2.1. Место поставки товара: г. Москва Волоколамское ш. д. 84  2.2. Срок поставки товара: не позднее 5 (пяти) суток с момента получения Поставщиком заявки Покупателя при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 10 (десяти) суток с момента получения заявки Покупателя.  3. Наименование, ассортимент, количество поставляемого Товара: | | | | | | | | |
| **1. Наименование закупаемых товаров, их количество (объем), цены за единицу товара и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара.** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единиц у без учета НДС** | **Цена за единиц у с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| 1 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.52-54 стерильный. | шт | 800 | 360,98 | 397,07 | 288 780,61 | 317 658,67 |
| 2 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | шт | 100 | 382,50 | 420,75 | 38 250,30 | 42 075,33 |
| 3 | Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | шт | 100 | 200,26 | 220,29 | 20 026,06 | 22 028,67 |
| 4 | Простыня 200х160 см, с квадратным вырезом 6х6 см, с адгезивным краем вокруг, стерильная. | шт | 50 | 122,91 | 135,20 | 6 145,30 | 6 759,83 |
| 5 | Чехол для электродов 250х13 см, стерильный. | шт | 500 | 36,68 | 40,34 | 18 337,88 | 20 171,67 |
| 6 | Комплект для артроскопии коленного сустава | компл. | 50 | 1 560,76 | 1 716,84 | 78 038,18 | 85 842,00 |
| 7 | Комплект для операций на бедре стерильный | компл. | 90 | 2 592,29 | 2 851,52 | 233 306,18 | 256 636,80 |
| 8 | Комплект хирургический для артроскопии из нетканых материалов одноразовый стерильный. | компл. | 250 | 898,17 | 987,98 | 224 541,67 | 246 995,83 |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена** | | - | - | - | - | 907 426,18 | 998 168,80 |
| **Порядок формирования начальной**  **(максимальной) цены договора** | | Начальная (максимальная) цена договора включает транспортные расходы Поставщика, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. | | | | | |
| **2.1 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.52-54 стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Халат хирургический должен иметь Т-образный раскрой, который не должен стеснять движений в плечевом поясе во время проведения манипуляций. Обязательно наличие специальной укладки, которая гарантирует асептическое надевание без дополнительной помощи персонала. Халат должен обладать высокими барьерными свойствами и воздухопроницаемостью. Халат должен иметь мягкую окантовку воротника и регулируемую застежку ворота типа Dual Lock (или аналог). Длина халата: 140±1 cм, полуобхват груди: 64±1 cм, проем рукава: 31±1 cм, длина рукава: 60±1 cм. Ширина по нижнему краю изделия в развернутом виде не должна составлять менее 144см. Размер: 52-54. Манжеты должны быть изготовлены из эластичного материала с содержанием лайкры, высотой 7 - 9см. Обязательное наличие двойной системы завязок. Материалы, из которых изготовлен халат, должны быть гипоаллергенными, и не должны содержать латекса. Халат должен быть усилен с изнаночной стороны влагонепроницаемыми вставками на передней поверхности (грудь-живот) и на рукавах (плечо-предплечье). Дополнительная защита рукавов длиной не менее 40см и не более 45cм должна быть изготовлена из полиэтиленовой пленки и иметь внутренний слой комфорта из мягкого впитывающего нетканого материала. Защищённая фронтальная область: грудь и рукава. Халат должен быть снабжен бумажным фиксатором завязок «Стерильно/Нестерильно», что в совокупности обеспечивает стерильность изделия при надевании.  Халат изготовлен из нетканого влагоотталкивающего, но воздухопроницаемого («дышащего») материала, плотностью 73±5г/м2, состоящий из смеси волокон: 49÷56% - целлюлоза/древесная целлюлоза + 44÷51% - полиэстер/полиэфир. Сочетание плотной структуры со специальным влагоотталкивающим покрытием обеспечивает высочайший барьер для миграции бактерий и жидкости, и отличную воздухопроницаемость.  Состав: (33÷44г/м2) – целлюлоза/древесная целлюлоза + (30÷40г/м2) – полиэфир/полиэстер.  Окантовка горловины изготовлена из комбинированного безворсового полотна плотностью 45±5г/м2 (хлопок/вискоза 70-80%+ полипропилен/полиэфир 20-30%).  Состав: вискоза/хлопок (28-40 г/м2) + полиэфир/полипропилен (8-15 г/м2).  Материал фронтальной части: изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью 70±5г/м2 (смесь вискозно-полиэфирных/вискозно-полипропиленовых волокон 62-70%+ полиэтиленовая/мембранная пленка 30-38%).  Состав: смесь вискозно-полиэфирных/вискозно-полипропиленовых волокон (40-53 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (19-30 г/м2).  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.2 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Халат хирургический имеет Т-образный раскрой, который не должен стеснять движений в плечевом поясе во время проведения манипуляций. Обязательное наличие специальной укладки гарантирует асептическое надевание без дополнительной помощи персонала. Халат должен иметь мягкую окантовку горловины и регулируемую застежку ворота типа Dual Lock (или аналог). Длина халата:139±1cм, полу обхват груди: 71±1cм, проем рукава: 33±1cм, длина рукава: 62±1см. Ширина по нижнему краю изделия в развернутом виде составляет: 148±1cм. Размер: 56-58 (4XL). Манжеты должны быть изготовлены из эластичного материала с содержанием лайкры, высотой не менее 7 и не более 9см. Обязательное наличие двойной системы завязок. Материалы, из которых изготовлен халат должны быть гипоаллергенными, и не должны содержать латекса. Халат должен быть усилен с изнаночной стороны влагонепроницаемыми вставками на передней поверхности (грудь-живот) и на рукавах (плечо-предплечье). Дополнительная защита рукавов длиной не менее 40см и не более 45cм должна быть изготовлена из полиэтиленовой пленки и иметь внутренний слой комфорта из мягкого впитывающего нетканого материала. Защищённая фронтальная область: грудь и рукава. Халат должен быть снабжен бумажным фиксатором завязок «Стерильно/Нестерильно», что в совокупности обеспечивает стерильность изделия при надевании. Для обеспечения асептики и прочности шов рукава должен быть выполнен специальным двойным «швом в замок» который расположен на наружной стороне рукава, швы соединения отдельных деталей халата прошиты двойной прошивкой и запаяны ультразвуковой спайкой для усиления защитно-барьерных свойств халата. В комплект должны входить не менее 2-х впитывающих салфеток для протирки рук размером не менее 33х45см и не более 35х50см, состоящие из двух слоев бумаги, обеспечивающей высокую впитываемость ≥ 100мл/м2.  Материал халата: нетканый влагоотталкивающий, но «дышащий» - воздухопроницаемый материал, плотностью 68-76г/м2, состоящий из смеси волокон: 54-73% - древесная масса/целлюлозы + 27-46% - полиэстера/полиэфир. Сочетание плотной структуры со специальным влагоотталкивающим покрытием обеспечивает высочайший барьер для миграции бактерий и жидкости и отличную воздухопроницаемость.  Состав: (33-57г/м2) – целлюлоза/древесная масса, (39-15г/м2) – полиэфир/полиэстер.  Материал окантовки горловины: целлюлоза/вискоза – более 66% + полиэфир/полиэстер не менее 29%.  Материал фронтальной части: трехслойный без ворсового полотна плотностью 85±5г/м2 (полиэстер/хлопок/вискоза 35-41% + мельтблаун 29-35% + полиэтилен/мембранная пленка 27-33%), впитывающего по всей поверхности с одной стороны и остающегося непроницаемым для жидкостей в нижнем слое.  Состав: полиэстер/вискоза/хлопок (24-40 г/м2) + мельтблаун (18-35 г/м2) + полиэтилен/мембранная пленка (20-44 г/м2).  Срок сохранения стерильности должен быть не менее 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.3 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Халат хирургический с усиленной защитной зоной р.56-58 стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Халат хирургический должен иметь Т-образный раскрой, который не должен стеснять движений в плечевом поясе во время проведения манипуляций. Обязательное наличие специальной укладки гарантирует асептическое надевание без дополнительной помощи персонала. Должен обладать высокими барьерными свойствами, должен быть воздухопроницаемым. Халат должен иметь мягкую окантовку воротника и регулируемую застежку ворота типа Dual Lock (или аналог). Длина халата: 140±1 cм, полуобхват груди: 71±1 cм, проем рукава: 33±1 cм, длина рукава: 62±1 cм. Ширина по нижнему краю изделия в развернутом виде не должна составлять менее 148см. Размер: 56-58. Манжеты должны быть изготовлены из эластичного материала с содержанием лайкры, высотой не менее 7 и не более 9см. Обязательное наличие двойной системы завязок. Материалы, из которых изготовлен халат должны быть гипоаллергенными, и не должны содержать латекса. Халат должен быть усилен с изнаночной стороны влагонепроницаемыми вставками на передней поверхности (грудь-живот) и на рукавах (плечо-предплечье). Дополнительная защита рукавов длиной не менее 40см и не более 45cм из полиэтиленовой пленки имеет внутренний слой комфорта их мягкого впитывающего нетканого материала. Защищённая фронтальная область: грудь и рукава. Халат должен быть снабжен бумажным фиксатором завязок «Стерильно/Нестерильно», что в совокупности обеспечивает стерильность изделия при надевании. Для обеспечения асептики и прочности шов рукава должен быть выполнен специальным двойным «швом в замок» который расположен на наружной стороне рукава, швы соединения отдельных деталей халата прошиты двойной прошивкой и запаяны ультразвуковой спайкой для усиления защитно-барьерных свойств халата. В комплект должны входить не менее 2-х впитывающих салфеток для протирки рук размером не менее 33х45см и не более 35х50см, обеспечивающие высокую впитываемость ≥ 100мл/м2.  Халат изготовлен из комбинированного безворсового полотна плотностью 55±5г/м2 (вискоза/целлюлоза 70-80%+ полиэфир/полиэстер 20-30%).  Сочетание плотной структуры со специальным влагоотталкивающим покрытием обеспечивает высочайший барьер для миграции бактерий и жидкости и отличную воздухопроницаемость.  Состав: целлюлоза/вискоза (35-48 г/м2) + полиэстер/полиэфир (10-18 г/м2).  Материал окантовки горловины: изготовлена из комбинированного безворсового полотна плотностью 45±5г/м2 (вискоза/хлопок 70-80%+ полиэфир/полипропилен 20-30%).  Состав: хлопок/вискоза (28-40 г/м2) + полипропилен/полиэфир (8-15 г/м2).  Материал фронтальной части: изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью 70±5г/м2 (смесь вискозно-полиэфирных/вискозно-полипропиленовых волокон 62-70%+ полиэтиленовая/мембранная пленка 30-38%).  Состав: смесь вискозно-полиэфирных/вискозно-полипропиленовых волокон (40-53 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (19-30 г/м2).  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.4 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Простыня 200х160 см, с квадратным вырезом 6х6 см, с адгезивным краем вокруг, стерильная. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Простыня операционная 205х165(±5) см с вырезом и липким краем. Должна быть изготовлена из многослойного без ворсового полотна, впитывающего по всей поверхности и остающегося непроницаемым для жидкостей во втором слое. Материал должен быть гипоаллергенным, должен быть инертен к кислотам, щелочам и спиртам, а также иметь антистатическую и антисептическую обработку. Простыня должна иметь вырез размером 6х6(±0,5) см края которого должны быть покрыты адгезивом, выполнен из винилацетатного расплава [полиакрилатного клея], не должен вызывать мацерации кожи, должен легко удаляться, не травмируя кожу пациента. Материал не должен расслаиваться (не разволакиваться до нитей) и не должен оставлять ворсинок при контакте с кожей. Края простыни и отверстия должны быть ровными, выполнены фабричным способом (вырубные), во избежание отрыва волокон материала и попадания их в операционную рану.  Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 57г/м2 (гидрофильный полипропилен 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 19÷22% + спанбонд 38÷41%).  Состав: гидрофильный полипропилен (20-23 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (10-13 г/м2) + спанбонд (20-23 г/м2).  Обязательное наличие специальной маркировки, для облегчения процесса раскладывания белья. Сложение простыни внутри упаковки позволяет осуществить стерильное накрытие усилиями одного человека.  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.5 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Чехол для электродов 250х13 см, стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Чехол для электродов 252х15(±2)см. Предназначен для стерильного укрытия эндоскопической камеры и шнура. Должен иметь фиксирующие завязки по краям чехла. Чехол должен сужаться на одном из концов. Обязательное наличие телескопической укладки. Материалы, из которых произведено изделие, должны быть безопасны.  Чехол изготовлен из композитного материала, который состоит из внешних слоев гидрофильного полипропилена и внутреннего слоя мембранной пленки (полипропилен 60-63% + мембранная пленка 37-40%), общая плотность материала 55±5г/м2.  Состав: 1 и 3 слой полипропилен (30-38 г/м2) + 2 слой мембранная пленка (18-24 г/м2).  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.6 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Комплект для артроскопии коленного сустава. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Комплект хирургический для артроскопии для коленного сустава стерильный, в составе:  1. Простыня операционная 205х325(±5) см с эластичным отверстием, сборным карманом и отводом – 1 шт. .По краям области оперативного вмешательства в простыню должен быть интегрирован полиэтиленовый карман треугольной формы размером 75х75(±5) см. Карман должен быть изготовлен из полиэтилена с антибликовым эффектом. В верхней части кармана должен быть встроенный жесткий каркас, по краю должна быть впитывающая полоска для предотвращения переливания жидкости (объем впитывания более 280мл). Встроенный карман должен иметь вакуумный порт с трубкой для отвода жидкости. Длина трубки не менее 100см. В простыню также должны быть встроены две эластичных мембраны из термопластического каучука с отверстием для конечности (диаметр верхнего отверстия для бедра 7±0,2см, нижнего для голени 5±0,2см), которые должны обеспечивать возможность изменения размера операционного доступа. Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 80г/м² (вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 34÷37% + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой 24÷27%) впитывающего по всей поверхности с двух сторон и остающегося непроницаемым для жидкостей в среднем слое. Состав: вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон (28÷34 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (25÷32 г/м2) + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой (19÷24 г/м2).  2. Простыня хирургическая 205х65(±5)см - 1 шт. Простыня должна иметь дополнительную впитывающую накладку размером не менее 240х75 см.  Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 77 г/м² (вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 34÷37% + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой 24÷27%) впитывающего по всей поверхности с двух сторон и остающегося непроницаемым для жидкостей в среднем слое.Состав: вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон (27÷33 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (24÷31 г/м2) + впитывающий слой/гидрофильный спанбонд (18÷23 г/м2). 3. Чехол 145х85(±5)см для инструментального стола – 1 шт. Чехол предназначен для стерильного покрытия инструментального стола. Чехол изготовлен из полиэтиленовой пленки толщиной 85±5µm зеленого/голубого цвета состоящей из: полиэтилен высокого давления ПТР - 2,0-2,5 г/10 мин. – 55-61% + полиэтилен низкого давления ПТР 2,6-3,2г/10 мин – 29-35% + линейный полиэтилен низкой плотности – 7-13%. Общая плотность материала 53±5г/м2. Состав материала: полиэтилен высокого давления (20-38 г/м2) + полиэтилен низкого давления (24-10 г/м2) + линейный полиэтилен низкой плотности (1-10 г/м2). Накладка изготовлена из многослойного без ворсового полотна хорошо впитывающего жидкость 550±50мл/м2, плотностью 98±5г/м2 (1-й слой - нетканый материал из смеси целлюлозных и полиэфирных волокон 54-71%+ 2-й слой - полиэтилен/мембранная пленка 29-46%). Состав: нетканый материал из смеси целлюлозных и полиэфирных волокон (49-75 г/м2) + полиэтилен/мембранная пленка (25-50г/м2).  4. Чехол для электродов 202х15(±2)см - 1шт. Предназначен для стерильного укрытия эндоскопической камеры и шнура. Должен иметь фиксирующие завязки по краям чехла. Чехол должен сужаться на одном из концов. Обязательное наличие телескопической укладки.  Чехол изготовлен из композитного материала, который состоит из внешних слоев гидрофильного полипропилена и внутреннего слоя мембранной пленки (полипропилен 60-63% + мембранная пленка 37-40%), общая плотность материала 55±5г/м2. Состав: 1 и 3 слой полипропилен (30-38 г/м2) + 2 слой мембранная пленка (18-24 г/м2).  5. Покрытие для ног в форме чулка с отворотом - 1 шт. Покрытие размером в диапазоне от 35 х 115 см до 45 х 125 см. 6. Липкая лента - 2 шт. Липкая лента для фиксации бахил, кабелей, шнуров изготовлена в виде прямоугольника размером не менее 5 х 50 см.  7. Салфетка впитывающая 30х30(±5) см - 4 шт. Салфетка изготовлена из комбинированного безворсового полотна плотностью 65±5г/м2 (вискоза/хлопок 70-80%+ полиэфир/полипропилен 20-30%). Состав: хлопок/вискоза (42-56 г/м2) + полипропилен/полиэфир (12-21 г/м2).  Обязательное наличие специальной маркировки, для облегчения процесса раскладывания белья.  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.7 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Комплект для операций на бедре стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Комплект белья хирургический для операций на конечностях (бедро) стерильный в составе:  1. Простыня операционная 265х205(±5) см с вырезом и адгезивным краем – 1шт. Простыня должна иметь U –образный вырез размером 8х95(±0,5) см края которого должны быть покрыты адгезивом, выполнен из винилацетатного расплава [полиакрилатного клея], не должен вызывать мацерации кожи, должен легко удаляться, не травмируя кожу пациента. Простыня должна иметь дополнительную накладку размером 145х80(±5) см из нетканого материала более высокой плотности (не менее 105 г/м2). Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 80г/м² (вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 34÷37% + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой 24÷27%) впитывающего по всей поверхности с двух сторон и остающегося непроницаемым для жидкостей в среднем слое. Состав: вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон (28÷34 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (25÷32 г/м2) + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой (19÷24 г/м2).  Накладка должна быть изготовлена из многослойного безворсового материала плотностью 110±5г/м²: вискоза 25-27% + термоклей 2-3% + смесь вискозных и полиэфирных волокон 43-47% + термоклей 2-3% + полиэтиленовая пленка 23-28%. Состав: вискоза (26-31 г/м2) + термоклей (2-4г/м2) + смесь вискозных и полиэфирных волокон (45-54 г/м2) + термоклей (2-4г/м2) + полиэтиленовая пленка (26-33 г/м2). 2. Простыня операционная 305х165(±5)см с адгезивным краем и впитывающей зоной– 1шт. Простыня должна иметь дополнительную накладку размером 50х20(±2) см, изготовленную из впитывающего нетканого материала более высокой плотности (не менее 105±5 г/м2). Адгезивный край должен быть по длиной стороне не менее 100см, не должен вызывать мацерации кожи, должен легко удаляться, не травмируя кожу пациента.  Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 80г/м² (вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 34÷37% + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой 24÷27%) впитывающего по всей поверхности с двух сторон и остающегося непроницаемым для жидкостей в среднем слое. Состав: вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон (28÷34 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (25÷32 г/м2) + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой (19÷24 г/м2).  Накладка должна быть изготовлена из многослойного безворсового материала плотностью 110±5г/м²: вискоза 25-27% + термоклей 2-3% + смесь вискозных и полиэфирных волокон 43-47% + термоклей 2-3% + полиэтиленовая пленка 23-28%.  Состав: вискоза (26-31 г/м2) + термоклей (2-4г/м2) + смесь вискозных и полиэфирных волокон (45-54 г/м2) + термоклей (2-4г/м2) + полиэтиленовая пленка (26-33 г/м2). 3. Простыня хирургическая 205х165(±5) см – 2 шт.  Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 77 г/м² (вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 34÷37% + гидрофильный спанбонд/впитывающий слой 24÷27%) впитывающего по всей поверхности с двух сторон и остающегося непроницаемым для жидкостей в среднем слое. Состав: вискоза/смесь вискозно-полиэфирных волокон (27÷33 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (24÷31 г/м2) + впитывающий слой/гидрофильный спанбонд (18÷23 г/м2). 4. Чехол 145х85(±5)см для инструментального стола – 1 шт. Чехол предназначен для стерильного покрытия инструментального стола.. Чехол изготовлен из полиэтиленовой пленки толщиной 85±5µm зеленого/голубого цвета состоящей из: полиэтилен высокого давления ПТР - 2,0-2,5 г/10 мин. – 55-61% + полиэтилен низкого давления ПТР 2,6-3,2г/10 мин – 29-35% + линейный полиэтилен низкой плотности – 7-13%. Общая плотность материала 53±5г/м2. Состав материала: полиэтилен высокого давления (20-38 г/м2) + полиэтилен низкого давления (24-10 г/м2) + линейный полиэтилен низкой плотности (1-10 г/м2). Накладка изготовлена из многослойного без ворсового полотна хорошо впитывающего жидкость 550±50мл/м2, плотностью 98±5г/м2 (1-й слой - нетканый материал из смеси целлюлозных и полиэфирных волокон 54-71%+ 2-й слой - полиэтилен/мембранная пленка 29-46%).  Состав: нетканый материал из смеси целлюлозных и полиэфирных волокон (49-75 г/м2) + полиэтилен/мембранная пленка (25-50г/м2).  5. Покрытие для ног в форме чулка с отворотом - 1 шт. Покрытие размером в диапазоне от 35 х 115 см до 40 х 120 см. Наличие отворота позволяет развернуть чулок на нужную длину. Общая плотность покровного материала не менее 110 г/м2. 6. Липкая лента - 2 шт. Липкая лента для фиксации бахил, кабелей, шнуров изготовлена в виде прямоугольника размером не менее 5 х 50 см.  7. Салфетка впитывающая 45х35(±5) см - 4 шт. Салфетка изготовлена из комбинированного безворсового полотна плотностью 65±5г/м2 (вискоза/хлопок 70-80%+ полиэфир/полипропилен 20-30%).Состав: хлопок/вискоза (42-56 г/м2) + полипропилен/полиэфир (12-21 г/м2).  Обязательное наличие специальной маркировки, для облегчения процесса раскладывания белья.  Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации.  Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная) Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **2.8 Требования к товарам.** | | | | | | | |
| Комплект хирургический для артроскопии из нетканых материалов одноразовый стерильный. | | Технические и функциональные характеристики товара. | | Комплект белья для артроскопии коленного сустава стерильный, в составе: 1. Простыня операционная 325х205(±5) см с эластичным отверстием, сборным карманом и отводом – 1 шт. По краям области оперативного вмешательства в простыню должен быть интегрирован полиэтиленовый карман треугольной формы размером 75х75(±5) см. Простыня изготовлена из многослойного безворсового полотна плотностью не более 57г/м2 (гидрофильный полипропилен 38÷41% + полиэтиленовая/мембранная пленка 19÷22% + спанбонд 38÷41%). Состав: гидрофильный полипропилен (20-23 г/м2) + полиэтиленовая/мембранная пленка (10-13 г/м2) + спанбонд (20-23 г/м2).2. Простыня хирургическая 195х145(±5)см – 2 шт. Простыни изготовлены из композитного материала, который состоит из гидрофильного полипропилена и слоя мембранной пленки (полипропилен 60-63% + мембранная пленка 37-40%), общая плотность материала 55±5г/м2. Состав: полипропилен (30-38 г/м2) + мембранная пленка (18-24 г/м2). 3. Покрытие для ног в форме чулка с отворотом - 1 шт. Покрытие размером в диапазоне от 40 х 80 см до 45 х 85 см. .4. Липкая лента - 2 шт. Липкая лента для фиксации бахил, кабелей, шнуров изготовлена в виде прямоугольника размером не менее 5 х 50 см. 5. Салфетка впитывающая 45х35(±5)см - 4 шт. Салфетки должны быть сложены в 4-сложения. Салфетка изготовлена из комбинированного безворсового полотна плотностью 65±5г/м2 (вискоза/хлопок 70-80%+ полиэфир/полипропилен 20-30%). Состав: хлопок/вискоза (42-56 г/м2) + полипропилен/полиэфир (12-21 г/м2). Обязательное наличие специальной маркировки, для облегчения процесса раскладывания белья. Срок сохранения стерильности должен быть более 2 лет с момента стерилизации. Изделие должно быть упаковано 3-х кратно. Упаковка № 1 из гофрокартона – транспортная (грязная) для перевозки, остается на складе. Упаковка № 2 (индивидуальная) исключает разрыв не по шву при вскрытии упаковки, а также повреждение целостности упаковки при ручных манипуляциях и транспортировке - для вскрытия в условиях операционной (стерильная). Упаковка №3 - нетканое полотно, для дополнительной защиты изделия медицинского назначения. | | | |
| **3. Требования к результатам:**  Товар должен быть поставлен в установленный срок и соответствовать предъявляемым требованиям в документации и договоре. | | | | | | | |
| **4. Место, условия и сроки.** | | | | | | | |
| Место поставки товаров. | | По одному из следующих адресов:  г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 84. | | | | | |
| Условия поставки товаров. | | Вместе с товаром передаются относящиеся к нему документы: регистрационное удостоверение, сертификат, декларацию соответствия, инструкцию на русском языке и/или другие документы предусмотренные законом или иными правовыми актами. | | | | | |
| Сроки поставки.  Срок годности/  Гарантийный срок. | | В течение срока действия Договора поставку Товара по заявкам Покупателя:  при условии наличия Товара на складе - в сроки не позднее 5 (пяти) суток с момента получения заявки Покупателя, при отсутствии - в сроки не позднее 10 (десяти) суток с момента получения заявки Покупателя.  Гарантированный остаточный срок годности (на момент поставки Заказчику) поставляемого товара должен быть не менее 70% от установленного производителем. | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | |
| Форма оплаты, срок и порядок оплаты | | Оплата партии Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента поставки Товара и подписания сторонами товарных накладных (формы ТОРГ-12), товарно-транспортных документов о поставке товара) в полном объеме по полученному счету на оплату. | | | | | |
| **6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров.** | | | | | | | |
| Весь товар должен иметь регистрационное удостоверение, декларацию о соответствии, Сертификат качества на весь товар и на каждую партию поставляемого товара (при необходимости), паспорт завода-изготовителя (другие разрешительные документы). | | | | | | | |

Приложение № 3

к Документации о проведении

запроса котировок

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**поставки медицинских изделий**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю по его заявкам в сроки, указанные в п. 1.2 Договора, медицинские изделия, наименование, ассортимент, количество, цена и общая стоимость которого, согласованы Сторонами в спецификации, являющейся Приложением № 1 к Договору и его неотъемлемой частью (далее Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях Договора.

1.2. Поставщик осуществляет поставку Товара партиями по заявкам Покупателя в период с даты подписания Договора до окончания срока его действия, установленного п. 14.1. Договора, в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая праздничные дни) с 9.00 до 16.00. Срок исполнения каждой заявки не должен составлять более 5 (пяти) суток с момента получения Поставщиком заявки Покупателя при условии наличия Товара на складе Поставщика, при отсутствии - в срок не позднее 10 (десяти) суток с момента получения заявки Покупателя. Поставщик вправе произвести досрочную поставку партии товара, указанного в заявке Заказчика.

Под рабочими днями при исполнении Договора сторонами понимаются дни недели с понедельника по пятницу, исключая приходящиеся на эти дни недели выходные и праздничные дни, установленные или перенесенные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

1.3. Поставщик осуществляет поставку Товара по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, 84.

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится у него в собственности на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом.

**2. Стоимость товара и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Товара по Договору с учетом стоимости комплектующих частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора, составляет — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_% (при наличии)...

Цена на Товар указывается в рублях, с учетом НДС.

2.2. Оплата партии Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента поставки партии Товара в полном объеме и подписания сторонами товарных накладных (формы ТОРГ-12), товарно-транспортных документов о поставке товара) на партию товара по полученному Покупателем от Поставщика счету на оплату.

2.3. Обязанность Покупателя по оплате стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. По запросу Покупателя или в согласованном с ним порядке предоставлять Покупателю информацию, касающуюся характеристик имеющегося у Поставщика Товара.

3.1.2. В сроки, установленные настоящим Договором, осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией, и передачу его Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить на Товар документацию, указанную в пункте 4.7 Договора.

3.1.4. За свой счет произвести замену и/или доставку Товара в порядке и сроки, указанные в пункте 7.4. Договора, в случае, если недопоставка и/или поставка Товара ненадлежащего качества и/или бракованного Товара произошла по вине Поставщика.

3.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать её для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору.

3.1.6. Передавать Товар только представителям Покупателя, имеющим соответствующие доверенности на получение Товара, выданные Покупателем.

3.1.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае неисполнения данной обязанности Покупатель вправе расторгнуть договор в порядке аналогичном указанному в пункте 10.4.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Предоставить Поставщику годовую доверенность на получение Товара с указанием всех работников, имеющих право принимать товарно-материальные ценности. В случае однократной невозможности получения Товара лицом, указанным в годовой доверенности, Покупатель должен предоставить Поставщику разовую доверенность на их получение, выписанную на лицо, принимающее Товар.

3.2.2. Предоставлять Поставщику заявки на поставку партии товара в электронном виде согласно пункту 4.1 Договора. При составлении заявок обязательна ссылка на номер Договора.

3.2.3. Своевременно оплачивать поставленный Товар в соответствии со счетами Поставщика согласно условиям пункта 2.2 Договора.

3.2.4. Направлять Поставщику по одному экземпляру (оригиналы) товарной накладной (формы ТОРГ-12), подписанной обеими Сторонами, и счёта-фактуры не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания.

3.2.5. Направить Поставщику претензию в письменной форме в случае наличия претензий по количеству и/или качеству поставленного Товара согласно пунктам 7.2. и 7.3. Договора.

3.2.6. В случае наличия у Покупателя претензий по качеству обеспечить надлежащее хранение бракованного Товара и/или Товара ненадлежащего качества до его возврата Поставщику.

3.3. Стороны вправе увеличить объем поставляемого товара путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору при условии неизменности стоимости единицы товара.

3.4. Покупатель вправе

3.4.1. Расторгнуть настоящий Договор или отказаться от Товара частично, в том числе в случае несвоевременной поставки Товара или поставки некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению. Об отказе (частичном отказе) от поставки Товара по Договору Покупатель направляет письменное уведомление в порядке устанолвенном Договором.

3.4.2. Уменьшить количество поставляемого по договору товара (без изменения цены единицы товара). Об изменении количества поставляемого товара Покупатель уведомляет Поставщика письменно.

3.4.3.Задержать оплату в случае не предоставления Поставщиком оригиналов товарной накладной (ТОРГ-12) на поставленный Товар, с предоставлением 1-го экземпляра счета-фактуры. В указанных случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению документов.

**4. Условия поставки**

4.1. Поставка партии Товара осуществляется Поставщиком по заявке Покупателя направляемой Поставщику следующим образом:

Наименование, ассортимент, количество, поставляемого Товара согласовываются Сторонами, отдельно для каждой партии.

Покупатель направляет Поставщику заявки на поставку партии товара в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», на основании полученных заявок Покупателя Поставщик осуществляет поставку товаров в количестве, указанном в заявке Покупателя, в соответствии с условиями договора

В случае невозможности использования АСЗ «Электронный ордер» Покупатель направляет Поставщику заявку на поставку партии товара по электронной почте.

4.2. Поставщик путем направления сообщения Покупателю по факсу или по электронной почте немедленно после получения заявки предоставляет подтверждение получения заявки и не менее чем за 12 часов до даты поставки партии товара (в пределах сроков, указанных в п. 3.1.2. Договора) сообщает следующие сведения:

номер Договора;

номер товарной накладной;

дату отгрузки;

адрес поставки.

4.3. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю копии необходимых документов, указанных в пункте 4.7. Договора, на каждый вид Товара.

4.4. Обязательства Поставщика по поставке считаются выполненными с момента получения Товара Покупателем и подписания товарной накладной (формы ТОРГ-12).

4.5. В случае организации Поставщиком доставки с привлечением транспортной компании, обязательства Поставщика по поставке Товара Покупателю считаются выполненными при отгрузке автотранспортом – с даты передачи Товара Поставщиком (грузоотправителем) Покупателю, указанной в товарно-транспортной (транспортной) накладной.

4.6. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной (формы ТОРГ-12), при поставке автомобильным транспортом – с даты передачи Товара Поставщиком ((грузоотправителем) Покупателю, указанной в товарно-транспортной (транспортной) накладной.

4.7. При поставке Товара Поставщик обязуется направить Покупателю вместе с Товаром следующие документы:

- счет-фактура – оригинал, 1 (один) экземпляр (не предусмотрено при УСН);

- товарная накладная (формы ТОРГ-12) - оригиналы в 2 (Двух) экземплярах (один экземпляр после подписания Покупателем возвращается Поставщику);

- сопроводительный документ (Реестр), содержащий реквизиты регистрационных удостоверений, деклараций соответствия, сертификатов качества на весь Товар (копия любого их указанных документов предоставляется Поставщиком по запросу Покупателя);

- инструкцию на русском языке

- паспорт завода-изготовителя;

- иные разрешительные документы;

- уведомление УСН (при наличии);

4.8. В сопроводительных документах на Товар Поставщик указывает номер Договора.

**5. Качество и гарантии**

5.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов и другим установленным законом требованиям, предъявляемых к данным видам товара.

5.2. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемый по настоящему Договору Товар является новым и не был в употреблении;

- поставляемый по Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;

- соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения Договора;

- при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

- качество и комплектность Товара обеспечивают соответствие требованиям ГОСТов и другим установленным нормативных требований, предъявляемых к товару данного вида в течение всего остаточного срока годности поставляемого товара, полностью отвечают условиям Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;

- транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара.

5.3. Гарантийный срок в течение которого Покупатель вправе предъявить требования к качеству и соответствию условиям Договора для Товара составляет 30 (тридцать) дней с даты подписания Получателем товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.4. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.5. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

5.6. Поставщик обязуется обеспечить поставку Товара с остаточным сроком годности на момент доставки Заказчику поставляемого товара не 70%, от установленного производителем.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке соответствующей характеру данного Товара и гарантирующей его полную сохранность от повреждений при отгрузке, транспортировке и хранении. Поставляемый Товар должен быть упакован и маркирован на русском языке в соответствии с требованиями ГОСТов, иными нормативными правовыми актами и условиями Договора.

6.2. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке всеми видами крытого транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути, а также хранение в соответствии с условиями, предусмотренными ГОСТ.

6.3. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за повреждение груза вследствие ненадлежащей упаковки или транспортировки.

6.4. Места, требующие специального обращения, имеют следующую маркировку:

«верх!», «осторожно!», «не кантовать!»

6.5. Распаковка Товара, поставляемого по Договору, осуществляется на территории Покупателя.

**7. Приёмка товара**

7.1. Приёмка Товара производится Покупателем согласно адресам, указанным в заявке Покупателя или в соответствии с п. 1.3. Договора, по количеству мест и качеству упаковки. Факт произведённой приёмки по количеству мест и качеству упаковки подтверждается фактом подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

7.2. Приемка Товара по количеству мест осуществляется Покупателем в момент приемки Товара.

7.3. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в течение 3-х рабочих дней с момента получения Товара. В случае обнаружения при приемке Товара недовложения, заводского брака (дефект, обнаруженный при визуальном осмотре Товара), а также несоответствия количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным Договором Покупатель обязан приостановить приемку Товара, не соответствующего требованиям Договора, и немедленно уведомить об этом Поставщика по телефонной связи, а также в письменной форме. Поставщик обязан в течение согласованного обеими Сторонами срока, но не более срока, указанного в п. 7.4. Договора, произвести замену поставленного Товара, не соответствующего по количеству, комплектности, объему и качеству, установленному в Договоре на Товар, соответствующий условиям заключенного Договора.

Поставщик направляет к Покупателю своего представителя для составления соответствующего акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Покупателя. В случае неявки представителя Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии Покупатель вправе самостоятельно составить и подписать соответствующий акт.

7.4. Поставщик обязуется допоставить недостающий Товар и/или произвести замену Товара ненадлежащего качества и/или бракованного Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта при условии надлежащего режима хранения Товара ненадлежащего качества и/или бракованного Товара на складе Покупателя.

7.5. Покупателем могут быть заявлены претензии:

по количеству Товара – в течение 10 (десяти) рабочих со дня подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12;

по качеству – в течение срока, указанного в п. 5.3. Договора, при условии соблюдения надлежащего режима хранения Товара.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных Договором, производится только по письменному требованию соответствующей стороны.

8.3. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки из расчета 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

8.4. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней по вине Поставщика Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.5. В случае не устранения выявленных недостатков (неисправностей, некомплектности) Товара в течение 5 (пяти) суток с даты получения от Покупателя уведомления об устранении недостатков (неисправностей, некомплектности) Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Товара, поставленного с недостатками (неисправностями, некомплектного), за каждый день просрочки.

8.6. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателятоварной накладной формы (ТОРГ-12) Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 5 (пяти) суток с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы (ТОРГ-12) с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара из суммы, подлежащей оплате Поставщику.

8.7. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в 5-(пяти) суток доукомплектовать Товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем, после направления соответствующего письменного требования Поставщику, путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.9. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

8.10. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в пятидневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, в противном случае Сторона теряет право в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке установленном пунктом 12.3 Договора.

9.5. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня его расторжения.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие- либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких- либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: Тел.: 8 (499) 151-12-06, тел./факс: 8 (499) 155-38-98 e-mail: nkcrzd@ckb.rzd.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Разрешение споров**

11.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с момента получения претензии.

11.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**12. Изменение, дополнение и расторжение Договора**

12.1. В Договор Сторонами могут быть внесены дополнения и изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору за исключением случаев предусмотренных договором.

Покупатель вправе в одностороннем порядке уменьшить количество поставляемого товара путем направления Поставщику соответствующего письменного уведомления. В связи с реализацией данного права Покупателя Поставщик не вправе предъявлять к Покупателю требования об уплате штрафов, неустоек, возмещения убытков.

Увеличение количества поставляемого товара осуществляется при условии сохранения согласованной договором цены за единицу товара осуществляется по инициативе Покупателя путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Изменение места поставки (в пределах г. Москвы) допускается на основании письменного уведомления Покупателя в адрес Поставщика.

12.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

12.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора.

12.4. Датой уведомления о расторжении Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4. Договора, почтовому адресу (при направлении извещения заказной почтой).

1. **Налоговая оговорка**

13.1 Поставщик гарантирует, что: зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю – ***данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС;***

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

**14. Прочие условия**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение одного года. Истечение срока или прекращение действия Договора не затрагивает и не прекращает обязательства Сторон, связанных с расчетами и неисполненных к моменту истечения срока или прекращения действия Договора.

14.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность во всем, что связано с выполнением обязательств по Договору, и после прекращения срока действия Договора.

14.3. Поставщик вправе полностью или частично уступать свои права по Договору третьим лицам при согласии Покупателя.

14.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14.5. Все прочие приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

14.6. Все вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.7. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка, предшествующие ему, становятся недействительными.

14.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.9. Приложение №1 Спецификации

**15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| **НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»** |  |
| 125315 г. Москва, ул. Часовая д.20  ИНН 77 43 11 11 12 КПП 77 43 01 001  ОГРН 114 77 99 01 21 07  Р/с 407 038 105 380 000 00 196  Московский банк ПАО «Сбербанк России»  К/с 301 018 104 0000 0000 225  БИК 044 52 52 25,  ОКПО 34 61 06 84 ОКТМО 45 33 30 00  Телефон/факс: (499) 151-12-06  (499) 155-38-58  Эл.почта: nkcrzd@ckb.rzd.ru |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Калинин  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Калинина Михаила Рудольфовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договорились о том, что Поставщик поставит Покупателю следующие медицинские изделия на условиях Договора и настоящей Спецификации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Производитель | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу, руб.  (с НДС) | Сумма, руб.  (с НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого*** | | | | | | |  |
| ***в т.ч. НДС \_\_\_ %[[2]](#footnote-2)*** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Р. Калинин / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №1 формируется в соответствии с Техническим заданием (дополняется перечнем товаров и количеством по каждой позиции, требованиями к товару изложенные в приложении №2 к Документации о проведении запроса котировок), ценовое предложение заполняется в соответствии с участника запроса котировок, с которым заключается договор

Приложение № 4

к Документации о проведении

запроса котировок

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. время московское*[[3]](#footnote-3)*** | |
|  | |
| **Заявка на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **на право заключения договора на** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»** | |
|  | |
|  | |
| Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| Участник запроса котировок | Наименование: |
| Адрес: |
| ИНН |

1. Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, установленные заказчиком в Извещении*  [↑](#footnote-ref-3)