**«Утверждаю»**

**Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»**

**Р. И. Шабуров**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**Извещение о проведении запроса предложений № КП-02/090819 от 09.08.19**

на право заключения договора по созданию информационной системы на базе программного комплекса «1С» - «РЖД-Консолидированный учет» негосударственного учреждения здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (краткое наименование:ИС «РЖД-Консолидация») (далее – Извещение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос предложений |
| 2 | Заказчик | НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» |
| 3 | Место нахождения | г. Москва, ул. Часовая, д. 20 |
| 4 | Почтовый адрес | 125315, г. Москва, ул. Часовая, 20 |
| 5 | Официальный сайт | [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru) |
| 6 | Адрес электронной почты | nkcrzd@ckb.rzd.ru |
| 7 | Номер контактного телефона | тел: (495) 925-02-02 |
| 8 | Ответственное лицо Заказчика | Кокурошников Иван Валентинович |
| 9 | Предмет договора и наименование объекта закупки | Заказ на создание информационной системы на базе программного комплекса «1С» - «РЖД-Консолидированный учет» негосударственного учреждения здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (краткое наименование:ИС «РЖД-Консолидация») |
| 10 | Описание объекта закупки и объем выполняемых работ, оказываемых услуг  | В соответствии с функциональными требованиями и проектом договора (Приложение № 2 к документации о проведении запроса предложений) |
| 11 | Место выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ, оказания услуг – 125367,г. Москва, Волоколамское ш.84125315,г. Москва, улица Часовая, д.20Место предоставления результатов работ, услуг - 125315, г. Москва, улица Часовая, д. 20, каб. 213 |
| 12 | Срок выполнения работ, оказания услуг | Семьдесят рабочих дней с момента подписания договора |
| 13 | Начальная (максимальная) цена договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора) | 9 841 333 (Девять миллионов восемьсот сорок тысяч) рублей.Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость работ и услуг, накладные и плановые расходы, все налоги и пошлины, иные обязательные платежи, а также вознаграждение исполнителя за передачу исключительных имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, передаваемые исполнителем заказчику по договору.Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении №1 к Извещению. |
| 14 | Документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора | Не установлены |
| 15 | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также – заявки) | Срок подачи заявок участников закупки составляет 7 (семь) дней с момента размещения Извещения на официальном сайте Заказчика.Заявки в письменной форме подаются по адресу: 123567 г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д.84 (корпус 10), кабинет Главного врача НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»с 09.08.2019 г. с 09 ч 00 мин. по 14.08.2019 г. до 13 ч 30 мин. время московское.Заявки принимаются заказчиком в рабочие дни с понедельника по четверг – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; в пятницу - с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (время московское).Порядок подачи заявок – в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. |
| 16 | Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата и время начала:14.08.2019 09-00Дата и время окончания: 14.08.2019 17-00Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.Порядок предоставления участникам закупки разъяснений – в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. |
| 17 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками  | 123567 г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д.84 (корпус 10), кабинет Главного врача«15» августа 2019 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское). |
| 18 | Место, дата и время рассмотрения заявок  | 123567 г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д.84 (корпус 10), кабинет Главного врача «15»августа 2019 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское).Заказчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте протокол запроса предложений, который должен содержать:- информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);- принятое заказчиком решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения. |
| 19 | Срок, место и порядок подачи окончательных предложений участников закупки (далее также – окончательные предложения)  | Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола запроса предложений.Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения, содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений.В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с порядком, установленным документацией о проведении запроса предложений.Окончательные предложения в письменной форме подаются по адресу: 123567 г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д.84 (корпус 10), кабинет Главного врача НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (окончательные предложения принимаются заказчиком в рабочие дни с понедельника по четверг – с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; в пятницу - с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин (время московское).Порядок подачи окончательных предложений – в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. |
| 20 | Место, дата и время подведения итогов запроса предложений  | 123567 г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, д.84 (корпус 10), кабинет Главного врача «15»августа 2019 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское).Срок подведения итогов запроса предложений: не может превышать 5 дней с момента окончания подачи окончательных предложений.  |
| 21 | Срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, должен подписать договор. | 1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с момента размещения на официальном сайте [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru) протокола подведения итогов запроса предложений. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с момента получения согласия в Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД».2. Договор заключается после получения согласования в Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.3. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение 3 (три) рабочих дня с момента размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя запроса предложений.4. Если победитель запроса предложений не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В таком случае заказчик направляет участнику, окончательному предложению которого присвоен второй номер, предложение заключить договор с указанием срока, в течение которого такой участник должен подписать договор.  |
|  | Иные сведения | Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35, размещенного на сайте Заказчика.Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком.Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры. |

Приложение № 1

 к извещению о проведении
запроса предложений

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)**

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦД заказчиком проведено изучение рынка методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

На запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками было представлено 3 коммерческих предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - с использованием коммерческих предложений. |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД  | Поступившие коммерческие предложения:Предложение № 1 –9 800 000 руб.Предложение № 2 – 9 400 000 руб.Предложение № 3 – 10 324 000 руб. |

 Расчет НМЦД:

1. <http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135>
2. <http://www.artaleks.ru/calculators/kalkulyator-nachalnoj-maksimalnoj-tseny-kontrakta/>

Срок оказания услуг в представленных коммерческих предложениях - 70 рабочих дней

Расчет НМЦД произведен с помощью он-лайн Калькулятора Госзакупок: http://slyweb.ru/poleznoe/coefficientofvariation/

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:



где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

- среднее квадратичное отклонение.

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанный коэффициент вариации – 4,71%%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора:

рын

НМЦД

=

*v*

*n*

\*

*n*

*i*

=

1

**∑**

Ц

*i*

НМЦД рын - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦД рын = 1\*(9800000 руб. + 9400000 руб.+ 10324000 руб.)/3 = 9841333 руб.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **9841333**  **(Девять миллионов восемьсот сорок одна тысяча триста тридцать три) рубля 00 коп.**

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных\_ цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р

НМЦД определяется как среднее арифметическое всех поступивших коммерческих предложений и составляет: 9 841 333 (Девять миллионов восемьсот сорок одна тысяча триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Коэффициент вариации составил 4,71 %.

1.Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных цен договоров, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р).

# Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И. Шабуров

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Документация о проведении запроса предложений**

на право заключения договора по созданию информационной системы на базе программного комплекса «1С» - «РЖД-Консолидированный учет» негосударственного учреждения здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (краткое наименование:ИС «РЖД-Консолидация») (далее – Документация).

Документация подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденное приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенное в действие приказом НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» от 19.04.2018 № 103/ОД.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте Документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» по адресу: [www.ckb-rzd.ru](http://www.ckb-rzd.ru)

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены:** указаны в обосновании начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 1 к Извещению).
2. **Место, условия, объем, сроки и иные требования к выполнению работ, оказанию услуг:** в соответствии с проектом Договора (Приложение № 2 к Документации) и требованиями к оказываемым услугам (Приложение № 1 к проекту Договора).
3. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, порядок формирования цены договора (цены лота):** определены проектом договора (Приложение № 2 к Документации).
4. **Требования к обеспечению заявок**: не установлены.
5. **Требования к обеспечению исполнения договора:** не установлены.
6. **Участники закупки должны отвечать следующим единым требованиям**:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок**:
	1. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в пункте 15 Извещения.
	2. Заявка оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками.
	3. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:
		1. предложение участника закупки в отношении объекта закупки. При этом описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется по форме Приложения № 1 к Документации;
		2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
		3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки (при его наличии);
		4. согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.
		5. предлагаемая участником закупки цена товара;
		6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в пункте 14 Извещения);
		7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
		8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 6 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).
	4. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
	5. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
	6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.
	7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.
	8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.
	9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.
	10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.
2. **Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**:
	1. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
	2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении Документации в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.
	3. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 16 Извещения.
3. **Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки**: установлены в пункте 18 Извещения.
4. **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки**: все заявки рассматриваются Заказчиком на соответствие требованиям Документации и оцениваются на основании критериев, установленных в Документации.

10.1. Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе i-го участника открытого конкурса определяется по формуле: Ri=Rцi + Rгi + Rоi + Rтi + Rсi , где

− Rцi - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;

− Rгi - рейтинг i-й заявки по критерию «Гарантийные обязательства»;

− Rоi - рейтинг i-й заявки по критерию «Наличие опыта»;

− Rтi - рейтинг i-й заявки по критерию «Предложения по тестированию»

− Rсi - рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения»

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки по критерию** | **Значимость критерия, %** |
| **1.** | **Цена договора** | Оценка заявок по критерию «цена контракта» производится с использованием следующей формулы:, где:− Бцi – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию;− Vц – вес критерия “Цена договора”; − Ц mаx – начальная (максимальная) цена договора;− Цi– предложение о цене договора i-го участника конкурса, руб. с НДС. Количество набранных баллов округляется до сотых.Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  | **60%(0,60)** |
| **2.** | **Гарантийные обязательства** | Более 6 месяцев – 5 баллов, менее 6 месяцев – 0 баллов. | **5%(0,05)** |
| **3.** | **Наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурса (опыт работы с медицинскими организациями, опыт работы с бухгалтерскими конфигурациями на платформе 1С)** | Подтверждается копиями договоров Копии предоставлены -15 балловНе предоставлены - 0 баллов | **15%(0,15)** |
| **4.** | **Предложения по проведению нагрузочного и функционального тестирования** | Подтверждается разработанной методикой приемо-сдаточных испытанийМетодика предоставлена -10 балловНе предоставлена - 0 баллов | **10%(0,10)** |
| **5.** | **Сроки выполнения работ** | 100 рабочих дней и менее – 10 баллов,Больше 100 рабочих дней – 0 баллов | **10%(0,10)** |

10.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

10.3. Итоговое сопоставление заявок, присвоение рейтинга:

10.3.1. Заявке, которая по результатам оценки получает максимальное значение суммарных баллов, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения значения суммарных баллов.

10.3.2. При равных значениях суммарных баллов нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком раньше.

10.3.3. Участником, предложившим лучшие условия исполнения договора, признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

10.4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

10.4.1. несоответствия заявки требованиям, указанным в Документации;

10.4.2. указания цены работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

10.4.3. отказа от проведения запроса предложений.

10.5. По окончании рассмотрения и оценки заявок Заказчик размещает на официальном сайте протокол запроса предложений.

1. **Срок, место и порядок подачи окончательных предложений**:
	1. Срок и место подачи окончательных предложений установлены в пункте 19 Извещения.
	2. Подача окончательных предложений производится в порядке, установленном пунктами 7.2, 7.4 - 7.9. Документации для подачи заявок (при этом вместо слова «заявка» следует читать слова «окончательные предложения»), с учетом требований настоящего раздела.
	3. Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола запроса предложений.
	4. Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения, содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений.
	5. Условия договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников: установлены в пункте 10.1 Документации.
	6. В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением.
2. **Рассмотрение и оценка окончательных предложений**:
	1. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям Документации и оцениваются на основании критериев и в порядке, установленных в пунктах 10.1 – 10.3 Документации для оценки и сопоставления заявок.
	2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.
	3. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:
		1. несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в Документации;
		2. указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса предложений;
		3. отказа от проведения запроса предложений;
		4. предоставление недостоверной информации.
	4. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 12.6 – 12.8 Документации.
	5. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.
	6. В случае, если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям Документации, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.
	7. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 12.3.1 – 12.3.2 Документации, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с протоколом запроса предложений.
	8. В случае, если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в Документации, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.
	9. Итоги запроса предложений оформляются протоколом подведения итогов запроса предложений.
3. **Право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений**:
	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.
	2. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.
4. **Порядок заключения договора**:
	1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса предложений или иного участника, с которым заключается договор.

Иные требования к порядку заключения договора установлены в пункте 21 Извещения.

Приложение № 1

к Документации о проведении

запроса предложений

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Кому: **Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящей заявкой подтверждает свое согласие выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Извещения и Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора по созданию информационной системы на базе программного комплекса «1С» - «РЖД-Консолидированный учет» негосударственного учреждения здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (краткое наименование:ИС «РЖД-Консолидация») (Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Документация).

*- для юридического лица:*

Наименование, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки: (должность, ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует от имени организации на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Устава, доверенности…)*

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для физического лица*: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- для юридических и физических лиц:*

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место, дата регистрации организации/физического лица)*

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для организации),

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложение об условиях исполнения договора:

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Предложение участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Цена договора |  | Предлагаемая участником цена договора указывается цифрами в рублях |
| **2** | Условия выполнения работ, оказания услуг |  | В данной таблице указывается предложенный участником закупки общий срок выполнения работ, оказания услуг (цифрами в рабочих днях с момента заключения Договора), а также наименование и количество листов приложения к заявке, содержащего детализацию сроков по этапам.Детализация сроков по этапам оформляется участником закупки в виде приложения к заявке по форме согласно проекту Договора (Приложение № 2 к Документации). Предложенные детализированные сроки по этапам не должны превышать общий срок выполнения работ, оказания услуг. |
| **3** | Предложения и документы по критериям оценки рейтинга участника |  | Предложение участника оформляется в виде приложения к заявке. В данной таблице указывается наименование и количество листов соответствующего приложения к заявке |

Итого сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указать цифрами)* руб.,

в том числе НДС\* (\_\_\_%)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*\*при наличии*

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника закупки)* обязуется в случае принятия нашей заявки поставить товар, выполнить работы в соответствии со сроком, приведенным в документации, и согласны с имеющимся в ней порядком платежей, а также иными условиями документации.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;
* заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, предусмотренном документацией без объяснения причин.

В случае признания участника победителем, последний обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации.

**Настоящим подтверждаем, что:**

* товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;
* поставляемый товар не является контрафактным;
* поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора
* участник не находится в процессе ликвидации;
* в отношении участника не открыто конкурсное производство;
* на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
* у участника отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);
* у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса предложений, и административные наказания в виде дисквалификации;
* обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
* отсутствие между участником и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества
* в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличие у участника (с приложением подтверждающих документов):

1. финансовых ресурсов для исполнения договора;
2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
3. опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
4. деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки.

*ФИО лица подписавшего заявку* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, приложениях к заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование учатсника)*, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, реквизиты документа | Количество страниц |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку |  |
| 2 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений) (примерная форма в Приложении №1 к заявке) |  |
| 3 | Приложения к заявке (по форме Приложений №№2-4) |  |
| 4 | Согласие на обработку всех своих персональных данных лиц, указанных в Приложении к заявке (Формы №3,4), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Форма согласия – последний текстовый абзац формы заявки) |  |
| 5 | Предложение участника по изменению сроков выполнения работ (сроки по форме календарного плана Приложение №2 к договору) (по желанию заявителя) |  |
|  | Иные документы (по желанию заявителя) в том числе, предусмотренные для критериев оценки документации |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Приложение № 1 к заявке

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примерная Форма.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Участник закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует

 *(наименование участника закупки)*

Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование объекта закупки)*

|  |
| --- |
|  **о соответствии участника следующим требованиям, установленным документацией** |
| - соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.- в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 подпись, печать (при наличии)

*(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)*

Приложение к заявке № 2

|  |
| --- |
| **Информационная справка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(наименование контрагента)* |
| № п/п | Наименование (ИНН, вид деятельности) |  \* № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/ акционер/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| 1 |   |   |   |   |   |   | 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1.1.1 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | 1.1.2 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | … |   |   |   |   |   |   |   |

\* Примечание:

1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня)

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.1 (собственники второго уровня)

и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)

Приложение к заявке № 3

Список сотрудников имеющих право подписи первичной бухгалтерской документации

(счет, счет-фактура, накладная, акт)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО сотрудника | Должность сотрудника | Номер и дата доверенности | Образец подписи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_)

 М.П

Приложение к заявке № 4

Сведения об исполнителе

|  |
| --- |
| **I Основные сведения о Контрагенте** |
| Полное фирменное наименование контрагента |  |
| Учредители (перечислить наименования или организационно -правовую форму или ФИО всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%. |  |
| Телефон/факс |  |
| Электронная почта |  |
| Сайт компании (при наличии) |  |
| **Первый (главный) руководитель:** |
| ФИО полностью |  |
| Контактный номер телефона офис/мобильный |  |
| **Контактное(доверенное) лицо** |  |
| ФИО полностью |  |
| Контактный номер телефона офис/мобильный |  |
| **II Данные о персонале (кадровые возможности)** |
| Управленческий персонал (кол-во человек) |  |
| Административный персонал (кол-во человек) |  |
| Инженерно-технический персонал (кол-во человек) |  |
| Прочий персонал (кол-во человек) |  |
| **Итого сотрудников:** |  |
| **Данные по сотрудникам:** | **ФИО** | **Контактный телефон** |
| Директор |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (другие специалисты) |  |  |
| (другие специалисты) |  |  |
| (другие специалисты) |  |  |
| **Сведения о сотрудниках, которые будут осуществлять данный договор** | **ФИО** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III Перечень собственных машин и оборудования необходимых для выполнения работ.** |
| Наименование оборудования | Право собственности в % | Балансовая стоимость |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV Сведения об опыте работы контрагента за последние 2 года** |
| Наименование и тип объекта, наименование заказчика, адрес, телефон |  |
| Даты и срок выполнения контракта |  |
| Виды выполненных работ, услуг на объекте |  |
| Цена контракта, тыс. руб. |  |
|  |  |
| Наименование и тип объекта, наименование заказчика, адрес, телефон |  |
| Даты и срок выполнения контракта |  |
| Виды выполненных работ, услуг на объекте |  |
| Цена контракта, тыс. руб. |  |
|  |  |
| Наименование и тип объекта, наименование заказчика, адрес, телефон |  |
| Даты и срок выполнения контракта |  |
| Виды выполненных работ, услуг на объекте |  |
| Цена контракта, тыс. руб. |  |
|  |  |
| Наименование и тип объекта, наименование заказчика, адрес, телефон |  |
| Даты и срок выполнения контракта |  |
| Виды выполненных работ, услуг на объекте |  |
| Цена контракта, тыс. руб. |  |
|  |  |
| **V Сведения о субподрядчиках ( заполнять в зависимости от условий договора)** |
| Наименование субподрядчика (юр. адрес, ИНН) | Вид работ субподрядчика | Контактные данные (телефон,должность,ФИО) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VI Деловая репутация (участие в судебных разбирательствах) за последние 3 года** |
| Год 201\_ |
| Наименование контрагента |  |
| Основание и предмет спора |  |
| Место разбирательства  |  |
| Наименование судебного органа |  |
| Оспариваемая сумма, валюта  |  |
| Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника |  |
|  |  |
| Год 201\_ |
| Наименование контрагента |  |
| Основание и предмет спора |  |
| Место разбирательства  |  |
| Оспариваемая сумма, валюта  |  |
| Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника |  |
|  |  |
| Год 201\_ |
| Наименование контрагента |  |
| Основание и предмет спора |  |
| Место разбирательства  |  |
| Оспариваемая сумма, валюта  |  |
| Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника |  |
|  |  |
| **VII Финансовые сведения за последние два отчетных периода (года) в тыс. руб** |
|  | 2016 | 2017 |
| Размер балансовой стоимости активов  |  |  |
| Размер чистых активов |  |  |
| Выручка от реализации |  |  |
| Выручка от реализации (нетто) (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  |  |  |
| Основные средства |  |  |
| Оборотные средства |  |  |
| Денежные средства |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |  |  |
| Прибыль после уплаты налогов |  |  |
| Размер не уплаченной в срок задолженности перед бюджетом, по состоянию на дату предоставления данных |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО Подпись

Приложение № 2

к Документации о проведении

запроса предложений

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

с приложениями

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Москва** |  **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.** |

Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Калинина М.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию информационной системы на базе программного комплекса «1С» - «РЖД-Консолидированный учет» негосударственного учреждения здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (краткое наименование:ИС «РЖД-Консолидация») в соответствии с функциональными требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору) и передает результат работ и исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе выполнения работ, Заказчику. Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Результат работ по п. 1.1 принадлежит Заказчику.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ (Приложение № 2 к Договору).

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику документацию, согласно п.4 Приложения № 1 на электронном носителе и бумажном виде.

# СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Окончание выполнения работ – в соответствии с Календарным планом-графиком работ (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания работ Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

В стоимость работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи), а также вознаграждение Исполнителя.

3.2. Авансирование работ осуществляется Заказчиком единовременно в размере 30 (Тридцати) % от стоимости работ по настоящему Договору, указанной в п.3.1, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней от даты заключения Сторонами настоящего Договора и получения счета на оплату Заказчиком.

3.3. Дальнейшая оплата работ осуществляется Заказчиком по факту выполнения каждого этапа работ и в размере, указанном в календарном плане, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ. Основанием для оплаты является выполнение этапа Работ и получение Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, счета-фактуры, актов сдачи-приемки работ этапа в 2 экз.

3.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.6. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.4.4. Предъявить Заказчику результаты работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

# ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения Исполнителем каждого этапа работ, указанного в Приложении №3, Исполнитель представляет Заказчику документацию, согласно разделу 3.3. Приложения №1 к настоящему Договору, два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с момента составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

6.5. В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора Акт сдачи-приемки работ считается утвержденным Заказчиком, а работы по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: (499) 262-66-66, официальный сайт <http://www.rzd.ru> (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

 В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.
5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению Работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от цены настоящего Договора.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Нарушение Заказчиком срока оплаты работ, установленного разделом 3 настоящего Договора влечет за собой право Исполнителя требовать от Заказчика уплатить неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченных работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости неоплаченных работ.

10.8. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с момента получения виновной Стороной.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с момента получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней от даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде г. Москвы.

# права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата работ Исполнителя, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ. До подписания Сторонами указанного Акта, риск случайной гибели или повреждения результата работ, несет Исполнитель.

13.2. Право собственности на результат работ и исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе выполнения работ, переходят к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной от даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, от даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**15. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

15.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

15.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 15.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

15.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 15.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – функциональные требования по созданию информационной системы. Приложение № 2 – календарный план-график работ.

# 17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Адрес: 125315, г. Москва, ул. Часовая, 20ИНН 77 43 11 11 12, КПП 77 43 01 001Р/сч. 407 038 105 380 000 00 196 в ПАО «Сбербанк России» г. МоскваК/сч. 3010 1810 4000 0000 0225БИК 044 52 52 25ОКПО 34 61 06 84, ОГРН 114 77 99 01 21 07тел. (499) 151-12-06, e-mail: nkcrzd@ckb.rzd.ru. |  |

 |  | **Исполнитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 18. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Директор |  | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинин М. Р.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ОБЩИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**СОЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«РЖД-КОНСОЛИДАЦИЯ»**

# Общие положения

* 1. **Сокращения**

Список используемых в настоящем документе сокращений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РЖД-Консолидация»** | - | Конфигурация, разрабатываемая по данным функциональным требованиям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРМ** | - | автоматизированное рабочее место. |
| **АСЗ «Электронный ордер»** | - | автоматизированная система заказов – программный комплекс со структурированным поиском и возможностью заказа товаров, работ и услуг у контрагентов в рамках заключенных с НУЗ/ЧУЗ договоров. |
| **БД** | - | база данных. |
| **ДКБ** | - | дорожная клиническая больница |
| **ИС** | - | информационная система. |
| **Конфигурация** | - | набор форм и алгоритмов, написанных на платформе 1С, для ведения учета хозяйственной деятельности предприятия. |
| **ЛИС** | - | Лабораторная информационная система. |
| **МИС, Медицинская информационная система** | - | интегрированная медицинская информационная система НУЗ. Система реализует механизмы информационной поддержки медицинской помощи и административно-хозяйственной деятельности НУЗ, а именно: сбор, хранение, обработка, выдача, передача данных, управление бизнес-процессами(лечебно-диагностический, управление НУЗ, анализ деятельности НУЗ, материальный учет, экономика лечения и пр.).  |
| **НУЗ, Негосударственное учреждение здравоохранения** | - | юридическое лицо организационно-правовой формы некоммерческая организация здравоохранения, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В контексте настоящего документа под НУЗ понимается негосударственное учреждение здравоохранения ОАО «РЖД». |
| **ОФТ** | - | общие функциональные требования. |
| **ЦДЗ** | - | центральная дирекция здравоохранения ОАО «РЖД». |
| **УЕТ** | - | Условная единица времени, в медицине принятая за 10 минут.  |
| **Учреждения** | - | ДКБ, ЧУЗ, НУЗ, Узловая поликлиника |
| **ЧУЗ** | - | частное учреждение здравоохранения. |
| **ЭП****КБО****КДРО** | --- | электронная подписькалькулятор бухгалтерской отчетности (управленческая отчетность)калькулятор доходов и расходов отчетности (управленческая отчетность) |

* 1. **Перечень нормативных документов и ссылок**

В настоящем документе упоминаются, являются ссылками, источниками информации или нормативами следующие документы:

1. ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы. Стадии создания";
2. ГОСТ 34.602-89 "Техническое задание на создание автоматизированной системы";
3. ГОСТ 34.201-89«Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
4. ГОСТ 34.003-90 "Автоматизированные системы. Термины и определения";
5. IBM/RATIONALUNIFIEDPROCESS;
6. ГОСТРИСО/МЭК 15026-2002 «Информационная технология. Уровни целостности систем и программных средств»;
7. РД 50-34.698-90 "Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов";
8. ГОСТ 28806-90«Качество программных средств. Термины и определения»;
9. Общие типовые функциональные требования, согласованные Рабочей группой по формированию и согласованию типовых функциональных требований модернизируемой типовой учетной информационной системы сети здравоохранения ОАО «РЖД».
10. Дополнительные типовые функциональные требования, согласованные Рабочей группой по формированию и согласованию типовых функциональных требований модернизируемой типовой учетной информационной системы сети здравоохранения ОАО «РЖД».
11. **НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ** **ОБЩИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**
	1. **Назначение общих функциональных требований**

Функциональные требования представляют собой описание общих требований к информационной системе «РЖД-Консолидация», используемой в Учреждениях здравоохранения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Функциональные требования формализуют потребности пользователей конфигурации по функционалу, необходимому для регистрации всех видов финансовых документов, ведения экономической деятельности, формирования статистической и управленческой отчетности.

* 1. **Цель разработки общих функциональных требований**

Цель разработки общих функциональных требований - формирование общих требований к ИС «РЖД-Консолидация», используемой в ОАО «РЖД Медицина» для формирования общей консолидированной отчетности по всем НУЗ.

ИС «РЖД-Консолидация» должна быть разработана с учетом рекомендаций и требований Учредителя.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К** **ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**
	1. **Общие требования**

Функционал ИС «РЖД-Консолидация» должен обеспечивать поддержку создания полномасштабной системы эффективного сбора консолидированной отчетности в НУЗ в части:

˗ информационной поддержки единой модели Конфигурации;

˗ обеспечения информационной и экономической прозрачности бизнес-процессов НУЗ за счет целостности, полноты и актуальности данных (информационных ресурсов);

˗ планирования и оптимизации деятельности НУЗ за счет контроля выполнения единых бизнес-процессов;

˗ контроля целевых показателей деятельности НУЗ, которые должны обеспечиваться за счет автоматизации бизнес-процессов и внедрения новых технологий.

При проектировании и реализации функционала ИС «РЖД-Консолидация» должно быть разработано: у:

˗ получение от НУЗ в ручном или автоматическом режиме сводных форм по регламентированной отчетности и медицинской деятельности;

- осуществление проверки входящей информации на непротиворечивость относительно прошлых периодов и перекрестной проверки входящей отчетности;

- гибкое формирование сводной консолидированной отчетности по всем НУЗ, по входящим данным;

- предоставление управленческой отчетности для руководства ОАО «РЖД-Медицина»;

˗ интеграция с системой аналитической отчетности АО «РЖД».

* 1. **Общие типовые требования**

|  |  |
| --- | --- |
| * Формирование выходных печатных документов
 | Виды подсистем |
| Возможность предварительного просмотра сформированного выходного документа | Все подсистемы. |
| Возможность сохранения сформированных выходных документов в форматах DOC, PDF, XLS и др. | Все подсистемы. |
| * Условия функционирования клиентских модулей
 | Виды подсистем |
| Функционирование нестационарных компьютерах на операционной системе Windows | Все подсистемы. |

* 1. **Функциональные требования**

В конфигурации должна быть обеспечена следующая функциональность:

| Функциональный**модуль** | Описание предоставляемого функционала |
| --- | --- |
| Сбор консолидированной отчетности | Прием информации, являющейся сводной экономической составляющей из всех НУЗов.Данные отчетов могут быть введены вручную, получены по разработанному API из других сторонних систем учета, получены автоматически из подсистемы бухгалтерского учета РЖД Медицина. |
| Отображение консолидированной отчетности | Отображение консолидированной отчетности по «РЖД-Медицина» в виде сводных таблиц, диаграмм, с возможностью детальной расшифровки по каждому НУЗ. |
| Интеграция с системой BI-аналитики РЖД | Показ сводной финансовой информации, через предоставление доступа к данным, для аналитической системы головной компании РЖД.Данные должны предоставляться через разработанный API интерфейс. |
| Система показателей | Подготовка форм ввода консолидированных отчетов для НУЗов, настройка показателей для заполнения, разработка алгоритмов расчетов. |
| Модуль выбора первоначальных настроек конфигурации  | Настройка механизмов конфигурации |

Детальный перечень функций, документов, отчетов должны быть определены на этапе формирования ТЗ.

Помимо документов необходимо разработать для конфигурации сервисные утилиты (групповое изменение и перепроведение документов, удаление помеченных объектов), механизм настроек печатных форм, настроек пользователя и прав, настроек функциональности ИС, учетной политики, подключаемого оборудования, режим работы конфигурации как сервиса, подключение интернет-поддержки и сервисов 1С-ИТС, защиту персональных данных.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ**

В рамках реализации проекта должна быть разработана следующая документация:

1. техническое задание;
2. общее описание;
3. руководство пользователя;
4. руководство администратора;
5. программа и методика испытаний.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

#### **5.1. Виды испытаний**

Приемосдаточные испытания ИС должны проводиться согласно разработанной исполнителем и согласованной заказчиком «Программы и методики испытаний».

Ход проведения приемо-сдаточных испытаний заказчик и исполнитель документируют в протоколе испытаний.

**5.2. Общие требования к приемке работы**

На основании протокола испытаний исполнитель совместно с заказчиком подписывают акт приемки-сдачи программы в опытную эксплуатацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Директор |  | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинин М. Р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

| **№****этапа** | **Содержание этапа** | **Срок выполнения этапа** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Проектирование:**- определение целей и задач проекта; - описание существующей модели сбора консолидированной отчетности; - сбор и анализ требований; - разработка плана внедрения; - оценка результатов проведенного первоначально анализа и выявленных ограничений;- поиск критических участков проекта;- формирование окончательной архитектуры создаваемой системы;- анализ необходимости использования программных модулей или готовых решений сторонних разработчиков;- проектирование основных элементов и процессов программы;- выбор инструментов разработки, утверждение интерфейса программы, включая элементы графического отображения данных;- проектирование методов переноса данных (интеграции с другими информационными системами); - описание ролей пользователей; - определение основных требований к безопасности разрабатываемого ПО. | 30 рабочих дней с даты подписания Договора | **Документация:**Техническое задание на разработку (ТЗ)утверждено Стоимость этапа 50% (остаток по оплате - 20% с учетом аванса) |
| 2 | **Разработка согласно ТЗ, тестирование и отладка:** - реализация функционала информационной системы; - реализация методов интеграции с другими информационными системами; - моделирование работы и тестирование функционала разработчиком; - развертывание системы на облачных ресурсах Заказчика; - тестирование работоспособности; - нагрузочные испытания; - доработка подсистемы по результатам тестирования и нагрузочных испытаний; - проведение приемочных испытаний заказчиком. | 45 рабочих дней с даты исполнения 1-го этапа | **Документация:**Протокол испытанийподписан без замечанийСтоимость этапа 50 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**Директор |  | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калинин М. Р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*мммм*

Приложение № 3

к Документации о проведении

запроса предложений

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе предложений, подаваемой на бумажном носителе

|  |
| --- |
|   |
|  **НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. время московское** |
|  |
| **Заявка на участие в запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **на право заключения договора на**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(указывается наименование объекта закупки)* |
|  |
| Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Участник запроса предложений | Наименование: |
| Адрес: |
| ИНН: |