«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»
_____/Р.И. Шабуров
от «10» 12 2018 г.

Извещение о проведении запроса котировок № ЗК-01/101218
на право заключения договора об оказании услуг на влажную уборку служебных помещений для нужд
НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»
(к Документации о проведении запроса котировок от «10» 12 2018 г.)

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Заказчик	НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»
3	Место нахождения	г. Москва, ул. Часовая, д. 20 тел: (495) 925-02-02
4	Почтовый адрес	125315, г. Москва, ул. Часовая, 20
5	Официальный сайт место и порядок предоставления документации о закупке	www.ckb-rzd.ru С документацией можно ознакомиться на сайте www.ckb-rzd.ru (раздел «Закупки») Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений.
6	Адрес электронной почты	Zakupki.nkc@ckb.rzd.ru
7	Номер контактного телефона	тел: (495) 925-02-02
8	Ответственное лицо Заказчика	Лесникова Марина Александровна
9	Обеспечение заявок Обеспечение исполнения договора и	не предусмотрено
10	Предмет договора	Оказание прачечных услуг
11	Место оказания услуг	г. Москва, ул. Часовая, д. 20 г. Москва, Волоколамское ш., д. 84
12	Срок оказания услуг	12 месяцев, начало 01.01.2019, окончание 31.12.2019
13	Начальная (максимальная) цена договора *(в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора).*	11 320 000 рублей 00 коп. Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению.
14	Возможность изменения сроков оказания услуг в ходе исполнения договора:	Предусмотрена
15	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также – заявки).	Заявки в письменной форме подаются по адресам: г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84 С 11.12.2018 с 10 ч 00 мин. по 17.12.2018 до 13 ч 30 мин. время московское. Порядок подачи заявок – в соответствии с котировочной документацией
16	Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления	В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении, но не позднее срока окончания подачи заявок.

	участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.
17	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.	г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84 «18» 12 2018 г. в 14 ч. 00 мин. (время московское).
18	Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Москва, ул. Волоколамское шоссе, 84 «20» 12 2018 г. в 16 ч. 00 мин. (время московское).
19	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор.	1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте www.ckb-rzd.ru протокола рассмотрения заявок. В случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35 договор заключается после получения согласия Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» 2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий 3.Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
20	Иные сведения	Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦДЗ-35, размещенного на сайте Заказчика. Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком. Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

		Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры

Приложение № 1
к извещению о проведении
запроса котировок

Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора

Используемый метод определения НМЦД с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием полученных коммерческих предложений.
Исходные данные, используемые для определения НМЦД	Предложение №1 –11 160 000,00 руб. в год. Предложение №2 –11 340 000,00 руб. в год. Предложение №3 –11 460 000,00 руб. в год.

Расчет НМЦД

	Волоколамское ш,84, руб./год	Часовая,20, руб./год	Сумма договора, руб./год
Предложение № 1	6 360 000,00	4 800 000,00	11 160 000,00
Предложение № 2	6 420 000,00	4 920 000,00	11 340 000,00
Предложение № 3	6 480 000,00	4 980 000,00	11 460 000,00

НМЦД = (11 160 000,00+11 340 000,00+11 460 000,00)/3 = 11 320 000 рублей 00 коп.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 11 320 000 рублей 00 коп.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»
_____/Р.И. Шабуров
от «10» 12 2018 г.

Документация о проведении запроса котировок
на право заключения договора об оказании услуг по влажной уборке служебных помещений для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

Общие положения

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - Документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35 и введенным в действие приказом НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» от 19.04.2018 № 103/ОД.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по влажной уборке служебных помещений для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» является неотъемлемой частью Документации.

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» по адресу: www.ckb-rzd.ru

1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оплата услуг осуществляется по цене единицы услуг, исходя из объема (времени) оказания услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

Цена Договора является лимитной и определяет максимальный объем услуг по Договору. Заказчик не обязан полностью осуществить выборку максимального объема услуг по Договору за период оказания услуг и оплате подлежат только фактически оказанные услуги.

2. Место, условия, объем и сроки оказания услуг - в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока оказания услуг по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.

3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Порядок формирования цены договора (цены лота) определен проектом договора (Приложение № 3 к Документации).

4. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок: не установлены.

5. Требования к обеспечению исполнения договора: не установлены.

6. Требования к Услуге.

Требования к услугам установлены в Приложении №2 к документации о проведении запроса котировок.

Допускается увеличение объема оказываемых услуг путем подписания дополнительного соглашения к договору при условии неизменности тарифов на услуги. Уменьшение объема услуг допускается в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при исполнении договора.

7. Требования к участникам закупки.

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

9. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

10. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Все представляемые документы, включая заявку, составляющие более 2 листов должны быть пронумерованы и либо подписаны на каждой странице, либо прошиты (прошнурованы) с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровке с удостоверительной надписью «прошнуровано и пронумеровано на ____ листах», подписанной уполномоченным представителем заявителя скрепленной печатью заявителя (при наличии).

11. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

11.1. наименование оказываемых услуг, согласно предмету закупки, включая характеристики (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании – Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки услуг, которые являются предметом закупки, характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 2 к Документации;

11.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

11.3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

11.4. согласие участника закупки на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

11.5. предлагаемая участником закупки цена услуг;

11.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора (Перечень документов установлен в пункте 15 Извещения о проведении запроса котировок);

11.7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

11.8. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации (подается в письменном виде по произвольной форме).

12. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

13. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

14. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией.

15. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

16. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

17. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается

Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

18. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

19. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

20. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

21. Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 10 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

22. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 16 Извещения.

23. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 18 Извещения.

24. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.

25. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая цена услуг, предложенная участником закупки.

26. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, сопоставления значений предложений участников об общей стоимости услуг по договору (рассчитывается как произведение расчетной стоимость единиц услуги на 12 месяцев).

27. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

28. Порядок заключения договора.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса котировок или при его уклонении, с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Приложение № 1
к Документации о проведении
запроса котировок

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Кому: **Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

Изучив опубликованный Вами запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг _____ для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № _____ от _____), Участник закупки:_____ подает настоящую заявку на изложенных ниже условиях.

- для юридического лица:
Наименование, организационно-правовая форма _____
Место нахождение Заявителя: _____
Почтовый адрес Заявителя: _____
Руководитель (лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок: (должность, ФИО полностью)_____
Действует от имени организации на основании _____
(Устава, доверенности…)

При наличии указываются учредители, члены коллегиального исполнительного органа: _____

- для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства _____

- для юридических и физических лиц:
Телефон/факс: _____, E-mail: _____,
Зарегистрированный в:_____
(место, дата регистрации организации/физического лица)

ИНН:_____, КПП:_____;
ОГРН: _____(для организации),
Банковские реквизиты:
_____
_____

Контактное лицо (ФИО полностью):_____.

предлагаем осуществить оказание услуг _____ на следующих стоимостных условиях:

№ п/п	Наименование услуг	Цена за м2 (за ед.услуги) в том числе НДС [1]	Площадь убираемой территории, м2	Период оказания услуг	Сумма, в том числе НДС [2]
1	***Влажная уборка служебных помещений на территории Волоколамское ш,84***		8193,90	12 месяцев	
1.1	***В том числе :*** 1.1.1. С периодичностью 7 раз в неделю: Общественные зоны (лифтовые холлы, коридоры, лестницы, лестничные марши, кабинеты, переходы) - влажная и сухая уборка пола; - удаление загрязнений с входных грязесборников; - чистка пылесосом ковровых покрытий; - уборка пыли со всех видов мебели, полировка поверхностей; - поддерживающая уборка лифтов; - удаление локальных загрязнений; - уборка лестничных клеток, протирка перил; - удаление пятен с дверей, стен и стекол; - поддержание чистоты в местах централизованного складирования мусора; санузлы - - вынос мусора, мойка корзин, замена полиэтиленовых пакетов; - заполнение диспенсеров туалетной бумагой, полотенцами; - удаление локальных загрязнений; - чистка и дезинфекция унитазов и раковин; - чистка кафельных поверхностей и зеркал; - протирка дверей; - полировка металлической фурнитуры; 1.1.2. С периодичностью 2 раза в неделю: общественные зоны (коридоры, лестницы, кабинеты) - - чистка плинтусов; - чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера; - удаление пыли и пятен с розеток и выключателей; - протирка батарей радиаторов; - удаление пыли и загрязнений с подоконников; - мытье дверей; - уборка пыли с карнизов, пожарных датчиков, огнетушителей; санузлы -	Указать стоимость за единицу услуги услуг по каждому подпункту		12 месяцев	

[1] Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения.

[2] Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения.

	- протирка пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей (до 3,0 метров); - чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей; - чистка фурнитуры; - чистка дверей и дверных проемов; - мытье и дезинфекция пола; 1.1.3. С периодичностью 1 раз в месяц: - удаление пыли и чистка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах; - чистка горизонтальных и вертикальных поверхностей (на высоте до 3,0 метров); - генеральная уборка санузлов (дезинфекция стен высотой до 2-х метров, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий) 1.1.4.С периодичностью 1 раз в полгода: - мытье окон, без привлечения альпинистов				
2	***Влажная уборка служебных помещений на территории Часовая,20***		7167,99	12 месяцев	
2.1	***В том числе*** 2.1.1. С периодичностью 7 раз в неделю: Общественные зоны (лифтовые холлы, коридоры, лестницы, лестничные марши, кабинеты, переходы) - влажная и сухая уборка пола; - удаление загрязнений с входных грязесборников; - чистка пылесосом ковровых покрытий; - уборка пыли со всех видов мебели, полировка поверхностей; - поддерживающая уборка лифтов; - удаление локальных загрязнений; - уборка лестничных клеток, протирка перил; - удаление пятен с дверей, стен и стекол; - поддержание чистоты в местах централизованного складирования мусора; санузлы - - вынос мусора, мойка корзин, замена полиэтиленовых пакетов; - заполнение диспенсеров туалетной бумагой, полотенцами; - удаление локальных загрязнений; - чистка и дезинфекция унитазов и раковин; - чистка кафельных поверхностей и зеркал; - протирка дверей; - полировка металлической фурнитуры; 2.1.2. С периодичностью 2 раза в неделю: общественные зоны (коридоры, лестницы, кабинеты) - - чистка плинтусов; - чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера; - удаление пыли и пятен с розеток и выключателей; - протирка батарей радиаторов; - удаление пыли и загрязнений с подоконников; - мытье дверей;	Указать стоимость за единицу услуги услуг по каждому подпункту		12 месяцев	

	- уборка пыли с карнизов, пожарных датчиков, огнетушителей; санузлы - - протирка пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей (до 3,0 метров); - чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей; - чистка фурнитуры; - чистка дверей и дверных проемов; - мытье и дезинфекция пола; 2.1.3. С периодичностью 1 раз в месяц: - удаление пыли и чистка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах; - чистка горизонтальных и вертикальных поверхностей (на высоте до 3,0 метров); - генеральная уборка санузлов (дезинфекция стен высотой до 2-х метров, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий) 2.1.4.С периодичностью 1 раз в полгода: - мытье окон, без привлечения альпинист				
	ИТОГО				

ТАБЛИЦА ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ

Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг (1 год) составляет: _____ руб. ___копеек (_____ рублей __ коп.).
Итого сумма договора _____ *(Указать цифрами и прописью)* руб.,[3].

Стоимость услуг указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, расходов на перевозку, уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате услуг сторонних организаций и третьих лиц и других платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора и вознаграждения Исполнителя.

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____*(наименование участника закупки)* согласен(-но) оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили выше, обязуется в случае принятия нашей заявки оказать услуги в соответствии со сроком, приведенным в котировочной документации, и согласны с имеющимся в ней порядком платежей, а также иными условиями котировочной документации на право заключения договора на оказание услуг _____
для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД» (Извещение № _____ от _____).

Настоящим подтверждаю, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;
- поставляемый товар не является контрафактным;
- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

---

[3] Если товар облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если товар не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения.

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.
Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.
Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями котировочной документации, с ними согласен и возражений не имеет.
В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:
- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;
- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.
В случае признания участника победителем, последний обязуется:
1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.
Настоящим участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

ФИО лица подписавшего заявку даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Приложения к заявке:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество страниц
1	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку	
2	Декларация о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса котировок) (примерная форма в Приложении №1 к заявке)	
…	Иные документы (по желанию заявителя)	

Участник закупки/
уполномоченный представитель
(Ф.И.О.) _____

подпись, печать (при наличии)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

Примечание:
При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов.
В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

Приложение № 1 к заявке

№_____ от «____» _____ г.

Примерная Форма.

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Участник закупки_____ декларирует
(наименование участника закупки)

Заказчику, что на дату подачи заявки на участие в закупке на право заключения договора

_____

(наименование объекта закупки)

о соответствии участника следующим требованиям, установленным котировочной документацией
- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора; - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного

наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- в отношении участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закупки/
уполномоченный представитель
(Ф.И.О.)

_____

подпись, печать (при наличии)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

Приложение № 2
к Документации о проведении
запроса котировок

Техническое задание
об оказании прачечных услуг на территории Заказчика для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

Наименование Услуг: влажная уборка служебных помещений.
Заказчик: НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД».

Состав и содержания услуг, объем, периодичность:

№/п	Наименование	Единица измерения	Общая площадь убираемых помещений
1	***Влажная уборка служебных помещений зданий на территории г.Москва, Волоколамское ш,84***	м2	8193,90
2	***Влажная уборка служебных помещений зданий на территории г.Москва, Часовая,20***	м2	7167,99

Исполнитель осуществляет следующие виды работ:
7 дней в неделю:
общественные зоны (лифтовые холлы, коридоры, лестницы, лестничные марши, кабинеты, переходы) -
- влажная и сухая уборка пола;
- удаление загрязнений с входных грязесборников;
- чистка пылесосом ковровых покрытий;
- уборка пыли со всех видов мебели, полировка поверхностей;
- поддерживающая уборка лифтов;
- удаление локальных загрязнений;
- уборка лестничных клеток, протирка перил;
- удаление пятен с дверей, стен и стекол;
- поддержание чистоты в местах централизованного складирования мусора;

санузлы -
- вынос мусора, мойка корзин, замена полиэтиленовых пакетов;
- заполнение диспенсеров туалетной бумагой, полотенцами;
- удаление локальных загрязнений;
- чистка и дезинфекция унитазов и раковин;
- чистка кафельных поверхностей и зеркал;
- протирка дверей;
- полировка металлической фурнитуры;

2 раза в неделю:
общественные зоны (коридоры, лестницы, кабинеты) -
- чистка плинтусов;
- чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера;
- удаление пыли и пятен с розеток и выключателей;
- протирка батарей радиаторов;
- удаление пыли и загрязнений с подоконников;
- мытье дверей;

- уборка пыли с карнизов, пожарных датчиков, огнетушителей;

санузлы -

- протирка пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей (до 3,0 метров);
- чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей;
- чистка фурнитуры;
- чистка дверей и дверных проемов;
- мытье и дезинфекция пола;

1 раз в месяц:

- удаление пыли и чистка решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах;
- чистка горизонтальных и вертикальных поверхностей (на высоте до 3,0 метров);
- генеральная уборка санузлов (дезинфекция стен высотой до 2-х метров, дезинфекция и дезодорация сливных отверстий)

1 раз в полгода:

- мытье окон, без привлечения альпинистов

Объекты для оказания услуг
Здания по адресу Волоколамское шоссе, 84, г.Москва
(в Приложении указано деление зданий по корпусам медицинской организации и наименованиям зданий не имеющих № корпуса)

Перечень убираемых служебных помещений поручаемых «Исполнителю»

Корпус №4 – по плану БТИ

Цокольный этаж:
коридор №81,№74 – 49,7 м2, кабинеты №58-62,№65-67, №70, № 77-101,3 м2;
проходные помещения №113- №115,№117,№ 118- 61,6 м2;
санузел №4 – 9,1 м2;

1-ый этаж:
коридор №104, №214-63,6 м2, холл №215, №216– 82,2 м2;
музей №105, №107 – 75,0 м2, кабинеты №3-№5,№111- 75,1 м2;
лифтовые холлы 2-ой и 3-ий этажи -27,1м2;
лестницы с цокольного по 4-ый этажи:
Подъезд №1 -138,8 м2, подъезд № 5 – 66,2 м2, подъезд №6 – 45,6 м2, подъезд №8 – 259,3 м2;
4-ый этаж:
конференц.зал №10,№11,№13, №14 – 310,2 м2, санузлы №15, №16 – 5,0 м2;

Корпус 4Б
Цокольный этаж :
Коридор№44 -190,3 м2, кабинеты №16,№33 -27,1 м2, подсобные помещения №26,№27 – 67,7 м2;
1-ый этаж:
Холл №58 -81,5 м2, коридоры №56, №18 -186,9 м2;
Лифты – 10,9 м2 , санузлы №44, №47-№49,№52 -25,4 м2;
Кабинеты №1,№2,№5,№6,№8-№11,№14 - 178,0 м2;
6 - ой этаж:
коридор №19– 100,1 м2, кабинеты №1,№11,№12,№16,№17 – 157,1 м2 , санузлы №12-№15 – 17,0 м2;
Лестницы (1-ый – 6-ой этаж)
Подъезды №1,№2,№3,№4 – 387,5 м2;

Корпус №10
1-ый этаж:
Холл №3 – 64,7 м2, коридор №31 – 14,4 м2;
Комната охраны – 31,4 м2, санузел – 8,6 м2;
2-ой этаж:
Холл №2 – 74,8 м2, коридоры №21,№22,№47,№48 – 170,9 м2;
Переход в корп.4Б – 17,9 м2;
Кабинеты №5,№6,№7,№14,№57 – 83,8 м2;
Конференц.зал №16 - 103,2 м2;
Санузлы №13, №61 – 15,0 м2;
Лестницы №1,№77,№78,№79 (1-ый – 3-ий этаж) – 268,7 м2;

Корпус №3
1-ый этаж:
Коридор – 68,0 м2, холл – 44,0 м2;
Кабинеты №105,№109,№7,№110,№102 – 165,8 м2;
Санузлы №106, №107 – 21,2 м2;
2- ой этаж:
Коридор – 87,5 м2, санузел №210 – 2,0 м2;
Кабинеты №201 - №214, №216,№218 – 292,4 м2;
3- ий этаж:
Коридор – 80,5 м2;
4-ый этаж:
Конференц. зал – 28,0 м2;
Коридор – 80,5 м2;

Корпус №7
1-ый этаж:
Коридор – 72,7 м2, холл – 13,1 м2;
Кабинеты №5,№6,№9 -№18 – 221,6 м2;
Санузлы №7, №8 – 5,0м2;
2- ой этаж:
Коридор – 72,7 м2, санузел №8 – 2,5 м2;
Кабинеты №12 - №14, №15,№17- №19 – 149,0 м2;
3- ий этаж:
Кабинеты № 4- №6, № 9 - №12, №17, №18 – 168,5 м2;
Коридор – 72,7 м2,санузлы №7, №8 – 5,0 м2;
4-ый этаж:
Холлы №4, №8 – 58,2 м2;
Кабинеты №5, №10 – 11,8 м2;
Аудитории №3, №7, №11 – 296,4 м2;
Санузлы №6,№9 –4,4 м2;
Лестницы подъезд №1, №2 (1-ый – 4-ый этажи) - 109,6 м2;

Проходная
Кабинеты №2, №8, №9,№10 – 33,7 м2;
Холл – 32,0 м2;
Санузел – 2,5 м2;

Кислородная станция
Кабинет №8 – 40,0 м2;

Гараж
Кабинеты №2-№8 – 96,0 м2;
Коридоры № 1,№11 – 34,7 м2;
Санузел №12,№13 – 5,0 м2;

Прачечная
Подсобные помещения №1 -№5, №10,№17- №19, №22-№24 – 450,1 м2

ЛОК: лечебно-оздоровительный комплекс) Тамбур; коридор, душевые, раздевалки, санузлы – 898,4 м.кв

- Корпус 4Б этаж 5: Тамбур №41, 38; коридор №8-294,8 кв.м. (уборка 4 раза в день), кабинеты №9-№14-52,80 кв.м. (уборка 1 раз в день). Душевые, раздевалки, санузлы №15-№21, №25-№31, №33-№35, №37- 79,71 кв.м. (уборка 1 раз в день). Коридор №22,40,42,49,24-388,4 кв.м.(уборка 2 раза в день)

Итого :общая площадь составляет 8193,9 м2. площадь окон – 1229 кв.м.

Объекты для оказания услуг
Здания по адресу Часовая,20 стр.1,2,8,9,10, г.Москва
(в Приложении указано деление зданий по корпусам медицинской организации)

Приложение № 2
к договору № 11/18 от «01» февраля 2018 г.

Перечень убираемых служебных помещений поручаемых «Исполнителю»

1 корпус: пожарная лестница – с 1 по 7 этажи (143,4 м2);

2 корпус: лестница – с 1 по 10 этажи (251,8 м2);
холлы – 1,2,8 эт. (552,2 м2);
санузлы – 8 этаж – (17,9 м2);

3 корпус: цокольный этаж – коридор (84,4 м2);
гардероб (82,3 м2);
1 этаж – холл (624,7 м2);
кабинеты – регистратура, пл. услуги, касса (55,2 м2);
коридор – между 2 и 4 корпусами (57,8 м2);
7 этаж – кабинеты: 731, 732, 735 - (76,5м2);
холл – (28,81 м2);
8 этаж – коридор (107,4 м2) ;
кабинеты (98,8 м2);
санузлы – (3,3 м2);

4 корпус: лестница – с 1 по 10 этажи (248,8 м2);
холлы – 1,2,5,6,7,8 эт. (411,2 м2) ;
1 этаж – кабинет исследования локомотивных бригад (12,7 м2);
5 этаж – коридор (26,4 м2);
кабинет : 536,537 – (51,2 м2);
санузлы – (7,0 м2);
6 этаж – коридор (21,9м2);
кабинеты: 642-645 – (69,6м2);
санузлы – (15м2);
7 этаж – санузел (3,5 м2);
8 этаж – коридор (31 м2);

5 корпус: пожарная лестница – с 1 по 8 этажи (131,2 м2);
5 этаж – жилая площадь (124,29 м2);
холл – (79м2);
санузлы+холл – (68,6 м2);

6 корпус: 2 этаж – кабинеты (193,7 м2);
коридор (66,7 м2);
санузлы – (6,4 м2);
пожарная лестница – с 1 по 2 этажа (27,4 м2);

7 корпус: лестница – с 1 по 5 этаж (73,8 м2);
коридоры, холлы – 1,2,3,4,5 этажи (382,8 м2);
санузлы – (13,4 м2);

2-3 этаж – жилая площадь: (430,41м2);
санузлы – (75,98м2)
4 этаж – кабинеты: с 401 по 405 и с 407 по 411 (205,6 м2);
приемная (96,2 м2);
5 этаж – кабинеты: с 501 по 513 (297,7 м2);

8 корпус: лестница - с 1 по 6 этажи (185,6 м2);
пожарная лестница – с 1 по 5 этаж (73,6 м2);
коридоры , холлы – 1,2,5 этаж (219,6 м2);
2 этаж – Центр телемедицины (228,6 м2);
санузлы – (15,5м2);
3 этаж конференциальный зал (507,8 м2);
4 этаж колл-центр (163,2 м2);
центр обучения: коридор – (28,4м2);
кабинеты - (114,1м2);
Переход с 8 корп. – 3 корп. (со 2 этажа) (275,6 м2);

Итого: общая площадь составляет 7167,99 м2 , площадь окон – 1075 кв.м.

Приложение № 3
к Документации о проведении
запроса котировок

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Москва «___» _____ 2018 г.

_____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Перечень и объем Услуг, их периодичность, стоимость, требования к ним указаны в Техническом задании (приложение № 1).

1.3. Срок оказания услуг: с ***1 января 2019г.*** по ***31 декабря 2019г***. Отчетный период – месяц.

1.4. Объем и содержание Услуг, требования к ним, а также сроки оказания Услуг могут быть изменены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и потребностей Заказчика.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по Договору, оказываемых в течение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.3 Договора составляет – _____ (_____) руб. ____ коп.

Вариант 1: в том числе НДС ____% в размере _____ руб.

Вариант 2:

Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС на основании п. 3 ст. 346.11 НК РФ.

Сумма, подлежащая оплате Исполнителю, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой по Договору. (Абзац пункта включается в договор, если договор заключается с физическим лицом.)

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется ежемесячно после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – акт сдачи-приемки) за отчетный период в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком счета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.5. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.6. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг в отчетном периоде Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки исполненных обязательств (далее – Акт сдачи-приемки) в двух экземплярах, составленный по форме приложения № 2 к настоящему Договору.

3.2. Заказчик в течение 5(пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

возмещения своих расходов на устранение недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего Договора.

4.1.6. Не допускать привлеченными для оказания Услуг третьими лицами передачу оказания Услуг по настоящему Договору другим третьим лицам без письменного согласия Заказчика. В случае получения согласия Заказчика, такое привлечение осуществляется в порядке, определенном Заказчиком.

4.2. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц без письменного согласования с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязан:

Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем оказание Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.4.2. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Конфиденциальность

5.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика или в связи с исполнением договора информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

5.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной

форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела: (499) 262-66-66, официальный сайт www.rzd.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела: _____, сайт: _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.2. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя пеню в размере 0,1% от общей стоимости услуг, оказанных в отчетном периоде, в котором произошло нарушение, за каждый день, которая должна быть уплачена просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей стоимости услуг (п.2.1) по настоящему Договору.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

7.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции, предъявленные к Исполнителю, могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

7.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,05% от стоимости своевременно неоплаченных услуг за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем требования.

7.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Уплата стороной неустойки и возмещение убытков не освобождают ее от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до исполнения обязательств сторон.

12. Прочие условия

12.1. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения № 3 к настоящему Договору.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.4. Вся переписка по настоящему Договору осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.8. К настоящему Договору прилагаются:

12.8.1. Техническое задание(приложение № 1);

12.8.3. Акт приемки исполненных обязательств. Форма (приложение № 2)

13. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Негосударственное частное учреждение здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»)

Почтовый адрес: 125315, г. Москва, ул. Часовая, 20

Телефон: (495) 925-68-85, (495) 490-19-56,
(499) 151-12-06, (499) 155-38-98
бухгалтерия (495) 925-02-74
ИНН 7743111112
КПП 774301001
ОГРН 1147799012107
р/с 40703810538000000196
в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Исполнитель:

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
_____

_____ _____
М.П.

Заказчик:
НУЗ НКЦ ОАО «РЖД»

_____ _____
М.П.

Приложение № 1
к Договору
от «___»_____ 201___ г.
№ _____

Техническое задание
Формируется в соответствии с Приложением №2 к документации и предложением участника запроса котировок, с которым заключается договор

Исполнитель:
_____

_____ _____
М.П.

Заказчик:
НУЗ НКЦ ОАО «РЖД»

_____ _____
М.П.

Приложение №2
к Договору №_____
от «___»_____ 2018 г.

АКТ СДАЧИ – ПРИЁМКИ № _____
исполненных обязательств по Договору №_____ от «___»_____ 2018 г.

г. Москва «___» _____ 2018 г

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, _____, действующий на основании _____ с одной стороны и представитель Заказчика - Негосударственного частного учреждения здравоохранения «Научный клинический центр открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт сдачи-приемки работ по Договору №_____ от «___»_____ 2018 года о нижеследующем:

1. В период с ___ по ___ _____ 2018 года оказаны услуги

Наименование услуги	**Стоимость за ед. услуги**	**Объем услуг (по видам) за отчетный период (**	**Стоимость, руб.**

Общая стоимость услуг за период составляет _____(_____) руб. ____ коп. (в том числе НДС – указывается в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС)

2. Заказчик подтверждает надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств, в объемах, указанных в п.4 Технического задания и претензий к Исполнителю не имеет.

4. В соответствии с пунктами 1,2 подлежит к получению по настоящему Акту _____ руб. _____ коп.

5. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

СДАЛ

Исполнитель:
_____

_____ _____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА
Исполнитель:
_____

_____ _____
М.П.

ПРИНЯЛ

Заказчик:
НУЗ НКЦ ОАО «РЖД»

_____ _____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА
Заказчик:
НУЗ НКЦ ОАО «РЖД»

_____ _____
М.П.

Приложение № 4
к Документации о проведении
запроса котировок

Порядок оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок, подаваемой на бумажном носителе

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: __ ч. __ мин. «__» _____2018 г. время московское[4]

Заявка на участие в запросе котировок №_____

на право заключения договора на

_____

для нужд НУЗ «НКЦ ОАО «РЖД»

Куда: _____

Кому: _____

Участник запроса котировок	Наименование:
	Адрес:
	ИНН

[4] *Указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, установленные заказчиком в Извещении*